

SSAB - OŚWIADCZENIE O OCHRONIE PRYWATNOŚCI PODCZAS REKRUTACJI

Ostatnia aktualizacja: maj 2018

Niniejsze Oświadczenie o Prywatności informuje dlaczego i w jaki sposób SSAB AB, w tym spółki należące do grupy SSAB i partnerzy ("SSAB") gromadzą, używają lub udostępniają dane osobowe w związku z procesem rekrutacji kandydata do pracy, wskazującego jego/jej zainteresowanie i aplikującego na stanowisko za pomocą systemu rekrutacji online SSAB lub w inny sposób. SSAB zachęca kandydata do zapoznania się z niniejszą Polityką Prywatności przed przestaniem jakichkolwiek danych osobowych do SSAB.

SSAB jest związany przepisami dotyczącymi ochrony prywatności w ramach każdej jurysdykcji, w której działa. Niekiedy przepisy dotyczące ochrony prywatności i prawa wnioskodawców w odniesieniu do ochrony prywatności różnią się w zależności od jurysdykcji. Ponadto można przyjąć określone praktyki dotyczące ochrony prywatności w celu spełnienia szczególnych wymogów w zakresie ochrony prywatności w poszczególnych jurysdykcjach. W związku z tym, jeżeli niniejsze Oświadczenie o Ochronie Prywatności jest sprzeczne z prawem danej jurysdykcji, prawo lokalne ma pierwszeństwo w odpowiednim zakresie.

1. ADMINISTRATOR DANYCH

Do celów rekrutacyjnych SSAB AB jest administratorem danych osobowych. SSAB jest odpowiedzialny za przetwarzanie danych osobowych kandydatów zgodnie z niniejszym Oświadczeniem i obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych.

W SSAB główną osobą kontaktową do spraw prywatności w związku z rekrutacją jest:

Hanna Salovaara, specjalista ds. ochrony prywatności w HR

gdpr@ssab.com

2. PODSTAWA PRAWNA I CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

SSAB przetwarza dane osobowe kandydata w następujących celach, które wyjaśniono poniżej.

2.1. Rekrutacja

SSAB przetwarza dane osobowe kandydatów do pracy w celu rekrutacji nowych pracowników i zarządzania innymi obowiązkami administracyjnymi związanymi z procesem rekrutacji. Podstawą prawną przetwarzania jest przede wszystkim zgoda kandydata. Osoba ubiegająca się o pracę może w dowolnym momencie odwołać zgodę. Należy jednak pamiętać, że odwołanie zgody może doprowadzić do anulowania procesu rekrutacji.

2.2. Bezpieczeństwo

SSAB wykorzystuje kontrolę dostępu i monitoring kamer w pomieszczeniach SSAB w celu ochrony mienia SSAB, zapobiegania nieuprawnionemu dostępowi do biur SSAB i obiektów produkcyjnych oraz zwiększania bezpieczeństwa personelu i innych osób SSAB. SSAB opiera to przetwarzanie na uzasadnionym interesie SSAB, aby zapewnić bezpieczeństwo pomieszczeń SSAB, pracowników, wykonawców i kandydatów. SSAB nie korzysta z systemów kontroli dostępu

i monitorowania za pomocą kamer do rejestrowania zachowania jednostek, a kamery nie są w żadnym wypadku skierowane na konkretne osoby.

SSAB utrzymuje środki bezpieczeństwa informacji (takie jak automatyczne filtrowanie poczty e-mail i ruchu internetowego, utrzymywanie i przechowywanie danych z dziennika rejestru zdarzeń) dla celów zabezpieczenia informacji w celu ochrony biznesowych informacji i aktywów, w celu uniknięcia działalności przestępczej i zapewnienia dostępności usług. SSAB opiera to przetwarzanie na uzasadnionym interesie SSAB, aby zapewnić bezpieczeństwo sieci i informacji oraz aby zabezpieczyć ważne informacje biznesowe i zasoby SSAB. Środki bezpieczeństwa informacji nie są wykorzystywane do celów monitorowania poszczególnych osób.

3. GROMADZENIE DANYCH

3.1. Niezbędne dane osobowe zebrane w celu rekrutacji obejmują m. in.

- Podstawowe dane osobowe, takie jak imię i nazwisko, adres korespondencyjny, numer telefonu, datę urodzenia;
- Logowanie i hasło oraz inne informacje wykorzystywane w związku z właściwym uwierzytelnianiem;
- Wniosek o zatrudnienie, CV, wykształcenie, w tym zdane egzaminy, profile umiejętności i inne związane z nimi kwalifikacje lub certyfikaty;
- Testy umiejętności i osobowości oraz certyfikaty bezpieczeństwa, jeśli dotyczą;
- Zdjęcie, jeśli zostało dostarczone przez kandydata, lub jeśli kandydat wyrazi zgodę na zrobienie zdjęcia w związku z rozmową;
- Preferowany kraj/kraje i/lub miejsca zatrudnienia, chęć przeniesienia, pożądane wynagrodzenie;
- Referencje, które można uzyskać od poprzednich pracodawców. Kontakty te zapewnia kandydat. W takim przypadku osoba ubiegająca się o pracę jest odpowiedzialna za uzyskanie zgody od osoby trzeciej.

Z reguły te dane osobowe są zbierane bezpośrednio od osoby ubiegającej się o pracę. Jeżeli SSAB korzysta z zewnętrznych usług świadczonych w procesie rekrutacji, dane osobowe związane z kompetencjami i kwalifikacjami pracownika mogą być przetwarzane przez tego usługodawcę. Z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów krajowych, SSAB lub jego zewnętrzni dostawcy usług mogą także gromadzić dane osobowe ze źródeł publicznych oraz przeprowadzać kontrole i oceny, a także przechowywać informacje od tych, którzy są w trakcie procesu rekrutacji.

SSAB zasadniczo nie gromadzi informacji o kandydatach do pracy, które są szczególnie prywatne lub osobiste (informacje wrażliwe). Jeśli informacje wrażliwe zostaną zebrane i przetworzone na pewnym etapie procesu rekrutacji, takie gromadzenie opiera się na obowiązującym lokalnym prawodawstwie, a kandydat zostanie o tym poinformowany, lub zapytany osobno o zgodę. SSAB jest pracodawcą oferującym równe szanse i zapewnia równe traktowanie wszystkim kandydatom do pracy.

3.2. Niezbędne dane osobowe do zawarcia umowy o pracę

Jeśli rekrutacja prowadzi do zatrudnienia, SSAB musi otrzymać od kandydata dodatkowe informacje osobowe. Informacje te są zbierane bezpośrednio od danej osoby.

4. UDOSTĘPNIANIE DANYCH OSOBOWYCH

SSAB może ujawnić dane osobowe zaufanym stronom trzecim w ramach procesu rekrutacji SSAB

- jeżeli jest to dozwolone lub wymagane przez prawo, np. organom podatkowym, organom ubezpieczenia społecznego, firmom ubezpieczeniowym, instytucjom emerytalnym, instytucjom medycyny pracy i związkom zawodowym, oraz instytucjom zajmującym się bezpieczeństwem i higieną pracy oraz innym równoważnym organom;
- zaufanym dostawcom usług, którzy działają w imieniu SSAB, a SSAB będzie kontrolować i będzie odpowiedzialny za wykorzystanie danych osobowych w związku z rekrutacją i zatrudnieniem;
- jeśli SSAB uczestniczy w fuzji, przejęciu lub sprzedaży całości lub części swoich aktywów;
- gdy SSAB uzna w dobrej wierze, że ujawnienie jest konieczne w celu ochrony praw SSAB, ochrony bezpieczeństwa pracowników lub bezpieczeństwa innych, dochodzenia w sprawie oszustwa lub odpowiedzi na żądanie władz publicznych.

5. PRZENIESIENIE DANYCH OSOBOWYCH NA ZEWNĄTRZ UE/EOG

5.1. Przeniesienie danych wewnątrz grupy

Ponieważ niektóre przedsiębiorstwa z grupy znajdują się poza Unią Europejską (UE)/ Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG), dane osobowe związane z procesem rekrutacji mogą być przekazywane poza UE/EOG, np. do Stanów Zjednoczonych. Personel SSAB może również mieć, oparty na rolach, dostęp do danych osobowych osób ubiegających się o pracę od jednej z firm z grupy SSAB zlokalizowanych poza UE/EOG. W tym przypadku osoby te mają obowiązek dostępu do danych osobowych pracowników ze względu na obowiązki związane z pracą, a dostęp do danych osobowych jest zarządzany z ograniczonymi prawami dostępu.

SSAB zapewnia odpowiednie mechanizmy zabezpieczające dla międzynarodowych transferów danych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych. W przypadku transferów wewnątrz grupy SSAB zapewnia odpowiednie zabezpieczenia w zakresie ochrony danych osobowych przy użyciu Standardowych Klauzul Umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską.

5.2. Zaufani dostawcy usług zlokalizowani poza UE/EOG

Zaufani dostawcy usług SSAB mogą przetwarzać dane osobowe poza UE/EOG, ponieważ niektóre zasoby pomocnicze i serwery mogą znajdować się w różnych krajach. Z tej przyczyny pańskie dane osobowe mogą być przesyłane poza granice kraju, do których uzyskują państwo dostęp i którego strony internetowej rekrutacji państwo używają. W zakresie, w jakim dane osobowe są przekazywane do kraju spoza UE/EOG, SSAB użyje wymaganych ustalonych

mechanizmów, które umożliwią transfer do usługodawców w tych krajach trzecich, takich jak Standardowe Klauzule Umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską lub zasady Tarczy Prywatności (ang. Privacy Shield).

6. PRZECHOWYWANIE DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe dotyczące niewybranych kandydatów są przechowywane przez okres jednego roku od ogłoszenia decyzji o rekrutacji. Jeżeli proces rekrutacji prowadzi do zatrudnienia w SSAB, odpowiednie dane osobowe będą przechowywane w trakcie zatrudnienia lub zgodnie z wymogiem okresu przechowywania przewidzianego w obowiązującym prawie.

7. PRAWA OCHRONY PRYWATNOŚCI

Osoby ubiegające się o pracę mają prawo dostępu do danych osobowych i możliwości przeniesienia danych posiadanych przez SSAB. Jednak mogą istnieć pewne ograniczenia w tym zakresie.

Kandydat może w dowolnym momencie poprawić, zaktualizować, zmienić lub usunąć swoje dane osobowe. Należy jednak pamiętać, że niektóre informacje są bezwzględnie konieczne, aby spełnić cele określone w niniejszym Oświadczeniu. W związku z tym skasowanie takich danych może nie być dozwolone zgodnie z obowiązującym prawem, które określa obowiązkowe okresy przechowywania. Żądanie usunięcia danych osobowych podczas procesu rekrutacji oznacza zawieszenie procesu rekrutacji.

Prosimy o przesyłanie powyższych zgłoszeń do SSAB pod adres gdpr@ssab.com.

Osoba ubiegająca się o pracę ma prawo złożyć skargę do krajowego organu ochrony danych w UE/EOG.

8. BEZPIECZEŃSTWO

SSAB utrzymuje uzasadnione środki bezpieczeństwa, w tym środki fizyczne, elektroniczne i proceduralne, w celu ochrony danych osobowych przed utratą, zniszczeniem, niewłaściwym wykorzystaniem oraz nieuprawnionym dostępem lub ujawnieniem. Na przykład, SSAB ogranicza dostęp do tych informacji do upoważnionych pracowników i wykonawców, którzy muszą znać te informacje w związku z zajmowanym stanowiskiem i zakresem ich obowiązków oraz do zewnętrznych usługodawców, którzy mogą przetwarzać dane wyłącznie zgodnie z instrukcjami dostarczonymi przez SSAB.

Należy pamiętać, że chociaż SSAB stara się zapewnić rozsądne środki bezpieczeństwa dla danych osobowych, żaden system bezpieczeństwa nie może zapobiec wszelkim potencjalnym naruszeniom bezpieczeństwa.

9. KONTAKT Z SSAB

W przypadku wniosków dotyczących naszego Oświadczenia o Ochronie Prywatności lub danych osobowych, które SSAB posiada o kandydacie, o którym mowa, należy skontaktować się z SSAB za pomocą poczty elektronicznej na adres gdpr@ssab.com.

10. Rekrutacje prowadzone w Polsce

1. W Polsce rekrutacje mogą być prowadzone przez następujące podmioty z grupy SSAB:
 - 1) Ruukki Polska Sp. z o.o., ul. Jaktorowska 13, 96-300 Żyrardów;
 - 2) Ruukki Polska Sp. z o. o. oddział Oborniki, ul. Łukowska 7/9, 64-600 Oborniki;
 - 3) SSAB Poland Sp. z o.o., ul. Kolejowa 15, 55-020 Żórawina;
 - 4) SSAB Poland Sp. z o.o. oddział Wrocław, ul. Wołowska 18, 51-116 Wrocław;
 - 5) SSAB Poland Sp. z o.o. oddział Oborniki, ul. Łukowska 7/9, 64-600 Oborniki.
2. Każdy z w/w podmiotów, do którego złoży Pani/Pan aplikację o zatrudnienie będzie administratorem Pani/Pana danych osobowych, przetwarzanych w celach wskazanych w niniejszym Oświadczeniu o Prywatności.
3. Każdy z administratorów danych osobowych może zapoznać się z Pani/Pana wnioskiem o uwzględnienie Pani/Pana danych osobowych w przyszłych rekrutacjach, o ile wyrazi Pani/Pan dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez tego administratora Pani/Pana danych osobowych.

Poniżej przedstawiliśmy propozycję treści klauzuli zgody. Jeżeli klauzula ta jest dla Pani/Pana zrozumiała, akceptuje Pani/Pan jej treść oraz wyraża wolę udzielenia zgody administratorowi danych osobowych, do którego składa Pani/Pan aplikację o pracę, prosimy o umieszczenie klauzuli zgody w treści CV.

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez (.....) [UWAGA: Prosimy w tym miejscu wpisać nazwę administratora i jego adres w listy wskazanej w pkt 1, np. Ruukki Polska Sp. z o.o., ul. Jaktorowska 13, 96-300 Żyrardów] („Administrator”) moich danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, numer telefonu, zainteresowanie stanowiskiem, specjalizacją oraz formą zatrudnienia u Administratora, jak również danych osobowych zawartych w cv, przekazanych Administratorowi, dla celów przyszłych rekrutacji u Administratora.”

4. Jeżeli zamierza Pani/Pan udzielić zgody dla więcej niż jednego podmiotu wskazanego w pkt 1, wówczas należy udzielić zgody dla każdego z tych podmiotów z osobna, wykorzystując wzór klauzuli zgody wskazany w pkt 3 powyżej.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie; bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, co wiąże się z zaprzestaniem wykorzystywania Pani/Pana danych osobowych w celu wskazanym w treści klauzuli zgody.