

Jos sinulla on **SSAB ulkoisen käyttäjän USR-tunnus** hankittuna esim. johonkin toiseen SSAB-palveluun, sinun tulee käyttää sitä, mutta ensin sinun tulee hakea tunnuksillesi käyttöoikeus SSAB verkkokoulutussivustolle käymällä läpi alla olevat kohdat.

Jos sinulla on **SSAB ulkoisen käyttäjän LDE-tunnus**, jolla olet käyttänyt SSAB ulkoista verkkokoulutussivustoa aikaisemmin, sama tunnus on edelleen voimassa ja sinun tulee käyttää sitä. Jos olet unohtanut tunnuksen tai salasanan, ks. kohta 2, miten saat ne uudelleen.


Jos sinulla **ei ole SSAB ulkoisen käyttäjän tunnuksia**, toimi tämän ohjeen mukaan ja sinulle luodaan uudet tunnukset kirjautumiseen SSAB:n ulkoiselle verkkokoulutussivustolle.

Jos et ole varma, onko sinulla ennestään SSAB ulkoisen käyttäjän tunnukset, saat tästä tiedon käydessäsi läpi alla ohjeistetun rekisteröitymisprosessin.

1. Käyttäjärekisteröityminen käytettäessä sivustoa ensimmäisen kerran

<https://ldap.rrsteel.net/Register/>

Sivun oikeassa yläkulmassa on kielivalintamahdollisuus (suomi/englanti).


Suomi (fi) ▼

Käyttäjärekisteröityminen

Tällä lomakkeella voit rekisteröityä SSAB:n verkkopalveluiden käyttäjäksi. Lomakkeessa on kaksi sivua. Täytä kaikki kentät huolellisesti ja lopuksi lähetä se kun olet valmis.

Saat käyttäjätunnuksesi sähköpostiisi kun rekisteröitymisesi on hyväksytty.

| | | |
|---------------------------|--------------------------------------|--|
| Sukunimi | <input type="text"/> | * |
| Etunimi | <input type="text"/> | * |
| Sähköpostiosoite | <input type="text"/> | * Henkilökohtainen sähköpostiosoite. Huom! tunnukset toimitetaan tähän osoitteeseen. |
| Varmista sähköpostiosoite | <input type="text"/> | * |
| Yritys | <input type="text"/> | * Jos olet yksityishenkilö, kirjoita kenttään "Private". |
| Maa | <input type="text" value="Finland"/> | * |
| Kaupunki | <input type="text"/> | * |
| Puhelin | <input type="text"/> | Anna numero kansainvälisessä muodossa esimerkiksi +358812345678 |
| Matkapuhelin | <input type="text"/> | Anna numero kansainvälisessä muodossa esimerkiksi +358812345678 |

Tarvitset oikeudet seuraaviin sovelluksiin:

- SSAB eLearning [<https://academy.ssab.com/>]
- SSAB Collaboration sites [<https://extra.ssab.com/collaboration>]
- FrameCalc [<https://framecalc.ssab.com>]

- Sähköpostiosoitteen tulee olla henkilökohtainen. Käyttäjärekisteröityminen on henkilökohtainen, vain yhdet tunnukset per sähköpostiosoite toimitetaan.
- Sähköpostiosoite ei saa sisältää ööä-kirjaimia eikä isoja kirjaimia.
- Laita "Yritys"-kohtaan SSAB, jos tulet työsuhteeseen SSAB:lle.
- **Valitse "Maa" – valitse oikea maa**, valinnalla on merkitystä millä kielellä järjestelmä toimii ja koulutuksia sinulle osoitetaan
- Tee sivun lopussa valinta, että tarvitset oikeudet "**SSAB eLearnings**" –järjestelmään.

Klikattuasi ”Rekisteröidy”, saat seuraavalla sivulla tiedon, onko sinulla jo olemassa SSAB ulkoisen käyttäjän tunnus vai luodaanko sinulle uusi tunnus käytettäväksi SSAB verkkokoulutussivustolla. Kummassakin tapauksessa sinun tulee täyttää sivu loppuun saadaksesi käyttöoikeuden SSAB verkkokoulutussivustolle.

Täytä sivulla pyydyt tiedot ja lähetä rekisteröityminen käsiteltäväksi.

eLearning-rekisteröityminen.

Tunnus rekisteröidään seuraavilla tiedoilla. Hyväksynnän jälkeen kirjautumistiedot lähetetään annettuun sähköpostiosoitteeseen. Täydennä tiedot ja klikkaa lähetä.

- Sukunimi: Testi
- Etunimi: Henkilö
- Sähköposti: testi.henkilo@gmail.com
- Yritys: Yritys AB
- Maa: FI
- Kaupunki: Helsinki
- Puhelin:
- Matkapuhelin:

SSAB yhteyshenkilön tai esimiehen sähköpostiosoite

yhteys.henkilo@ssab.com

Oletko kesätyöntekijä?

Kyllä Ei

Varmennuskoodi: 0SCS0ZLW

0SCS0ZLW] Kopioi punaiset merkit kenttään.

Lähetä

- Huom. **SSAB:n yhteyshenkilöstä/esihenkilöstä tulee antaa sähköpostiosoite.** HUOM! Älä käytä isoja kirjaimia.
- Jos ilmoittamasi henkilö ei löydy hyväksyjäryhmästä, saat siitä ilmoituksen: ”Tieto SSAB yhteyshenkilö/esihenkilökentässä ei ole soveltuva. Selvitä sopiva yhteyshenkilö/esihenkilö”.

Käyttäjärekisteröitymisestä käsittelyn jälkeen saat tästä ilmoituksen sähköpostiisi (HUOM. Tarkista myös roskapostikansio). Tunnuksesi aktivoituvat 2 tunnin kuluessa, jonka jälkeen pääset kirjautumaan sivustolle tunnuksillasi. Ole tarkkana tunnuksia käyttäessäsi, esim. loppuun ei saa tulla välilyöntiä. Käytä mielellään kopiointitoimintoa siirtäessäsi tunnus sähköpostista kirjautumissivulle. Tunnukset ovat luonnollisesti henkilökohtaiset eikä niitä saa luovuttaa toiselle.

2. Sivuston käyttö seuraavalla kerralla

Samat käyttäjätunnukset ovat voimassa myöhemminkin, kun myöhemmin palaat esim. tauon jälkeen uusimaan koulutuksia.

Jos esihenkilösi/yhteyshenkilösi on vaihtunut edellisestä tehtaalla työskentelykerrasta, **päivitä tämä tieto ennen kuin suoritat uusia koulutuksia**, jotta ilmoitusviestit koulutuksen suorittamisesta menevät oikealle yhteyshenkilölle. Esihenkilö/yhteyshenkilötieto päivitetään tämän linkin kautta:

<https://ldap.rrsteel.net/SSABContactChange/>

Mikäli hukkaat kirjautumistunnukset, saat tunnukset uudelleen sähköpostiisi tämän linkin kautta: <https://ldap.rrsteel.net/ldapweb/RequestForLostCredentials.aspx> antamalla sähköpostiosoitteen, jonka laitoit rekisteröitymisvaiheessa. HUOM. Tarkista myös roskapostikansio. Käyttäjätunnus on useimmiten muotoa LDE01234, salasana on kirjain-numero-yhdistelmä esim. ZiXy48E!1. Kopioidessasi niitä kirjautumissivustoon, pidä huoli, että käyttäjätunnuksen tai salasanan perään ei tule tyhjää välilyöntiä, silloin kirjautuminen ei mene läpi.

Mikäli et saa tunnuksia yllä olevan linkin kautta (tiettyjä tunnustyyppjeä ei pysty uusimaan yllä olevan linkin kautta), ota yhteyttä SSAB Service Deskiin, +358 2059 20002.

3. Kirjautuminen SSAB verkkokoulutussivustolle: <https://academy.ssab.com/>

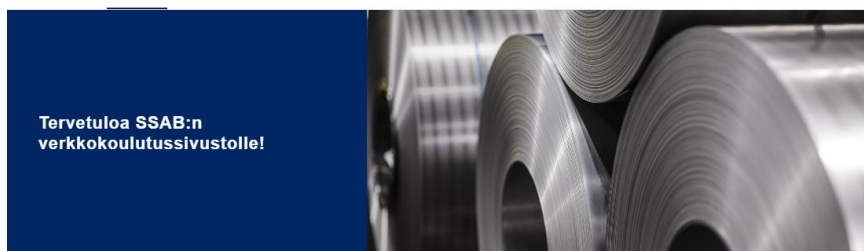
→ Kirjautuminen ulkoisena käyttäjänä.



Suomenkieliset verkkokoulutukset näkyvät, kun kielivalintana on suomi. Voit muuttaa kielivalintaa alavetovalikon kautta.

SSAB ETUSIVU KATSAUS VERKKOKOULUTUKSISTANI

Etsi verkkokoulutuksia



Kielivalinta

Sivun ylhäällä oikealla olevasta alavetovalikosta voit valita työkalun kielen.

SSAB yhteyshenkilön vaihto

Jos esihenkilösi/yhteyshenkilösi on vaihtunut edellisestä tehtaalla työskentelykerrasta, päivitä tämä tieto ennen kuin suoritat uusia koulutuksia jotta ilmoitusviestit koulutuksen suorittamisesta menevät oikealle yhteyshenkilölle. Esihenkilö/yhteyshenkilötieto päivitetään tämän linkin kautta: <https://dap.rsteel.net/SSABContactChange/>

Huom: Jos pidät pidemmän tauon tai jos internet-yhteytesi katkeaa koulutussuorituksen aikana, sulje koulutuspaketti (poistu aktiiviteetista) ja avaa se uudelleen jatkaaksesi. Näin toimien suorituksesi tallentuvat oikein.

Ohjeet

Ohje ulkoisille käyttäjille

Jos esihenkilösi/yhteyshenkilösi on vaihtunut edellisestä tehtaalla työskentelykerrasta, päivitä tämä tieto ennen kuin suoritat uusia koulutuksia, jotta ilmoitusviestit koulutuksen suorittamisesta menevät oikealle yhteyshenkilölle etusivulla olevan linkin kautta.

Tämä ohjedokumentti löytyy myös työkalusta.

Etusivulla klikkaa ensin työskentelypaikkakunta ja sitten koulutuksen nimeä, joka sinun tulee suorittaa. Seuraa sivustolla olevia ohjeita ja suorita koulutus pyydettyssä järjestyksessä.

Jos olet suorittamassa samaa koulutusta uudelleen, huomioi että sinun pitää mahdollisesti poistaa entisen suoritusmerkintä ennen uudelleen suorituksen aloittamista, jotta suoritus kirjautuu uutena.

Voit keskeyttää koulutuksen ja jatkaa myöhemmin keskeytyneestä kohdasta. Jos pidät pidemmän tauon tai jos internet-yhteytesi katkeaa koulutussuorituksen aikana, sulje koulutuspaketti (poistu aktiviteetistä) ja avaa se uudelleen jatkaaksesi. Näin toimien suorituksesi tallentuvat oikein.

Koulutus useimmiten sisältää tentin, joka sinun tulee läpäistä vaaditulla tasolla suorittaaksesi koulutuksen hyväksytyksi. Koulutuksen hyväksytystä suorituksesta tulee tieto näytölle tentin lopuksi. Lisäksi siitä lähetetään sekä sinulle ja SSAB yhteyshenkilölle sähköposti-ilmoitus 24 tunnin kuluessa suorituksesta.