

Instruktion för mänskliga rättigheter

Innehållsförteckning

1.	Bakgrund och syfte	1
2.	Tillämplighet	1
3.	Instruktionens innebörd.....	1
4.	Tillhörande dokument	4
5.	Ändringar jämfört med tidigare version.....	4

1. Bakgrund och syfte

Som ett globalt företag verkar SSAB i miljöer som kännetecknas av olika kulturer, värderingar och traditioner. Att driva en lönsam verksamhet kräver ett djupt engagemang för att bidra till en långsiktigt hållbar utveckling. Höga krav inom miljö, socialt ansvar och ekonomiskt värdeskapande präglar vår verksamhet.

SSAB är ett globalt företag och vår affärsverksamhet påverkar människors liv varje dag, både inom vårt eget företag och i hela vår värdekedja. Vi bygger förtroende genom att göra det som är rätt och vi tror att vi har möjlighet att bidra till positiv påverkan på mänskliga rättigheter.

Syftet med denna Instruktion är att fastställa principerna för vårt agerande och uppförande i förhållande till internationella standarder för mänskliga rättigheter.

2. Tillämplighet

Denna Instruktion är obligatorisk och ska tillämpas på alla divisioner och företag inom SSAB-koncernen.

3. Instruktionens innebörd

3.1 FASTSTÄLLT RAMVERK

SSAB är medlem i FN:s Global Compact och stödjer dess principer gällande mänskliga rättigheter, arbetsrätt, miljö och antikorrupktion. SSAB stödjer även:

- International Bill of Human Rights,
- Internationella arbetsorganisationens (ILO) kärnkonventioner,
- OECD:s riktlinjer för multinationella företag och
- FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter.

Vi kommer kontinuerligt att arbeta för att stärka vårt arbete med mänskliga rättigheter i linje med dessa internationella standarder och principer.

3.2 VÅRT ÅTAGANDE FÖR MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER

SSAB har åtagit sig att respektera mänskliga rättigheter och implementera processer i linje med FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter för att identifiera, förhindra och mildra negativ påverkan på mänskliga rättigheter i vår affärsverksamhet.

Vårt åtagande att respektera mänskliga rättigheter uttrycks också i vår:

- Uppförandekod
- Guide till Uppförandekoden
- Gruppdirektivet för mänskliga rättigheter
- Supplier Code of Conduct
- Business Partner Code of Conduct

Denna Instruktion kompletteras av specifika instruktioner och policyer som godkänts av organisationen inom flera områden relaterade till mänskliga rättigheter (t.ex. hälsa och säkerhet, ansvarsfulla inköp, human resources, dataskydd och visselblåsning).

3.3 DUE DILIGENCE OCH RAPPORTERING

SSAB åtar sig att implementera en riskbaserad due diligence gällande mänskliga rättigheter i centrala processer i relevanta delar av vår värdekedja, inklusive vår egen verksamhet och leverantörskedja. Vi fokuserar våra ansträngningar på de mänskliga rättigheter som vår verksamhet kan ha mest allvarlig påverkan på. När vi identifierar potentiell eller faktisk negativ påverkan kommer vi att vidta åtgärder för att mildra eller gottgöra denna.

SSABs främsta risker kopplade till mänskliga rättigheter definieras genom en koncernövergripande riskkartlägningsprocess. Risknivån är fastställd baserat på allvarlighetsgrad och sannolikhet.

SSAB kommunicerar om vårt arbete och engagemang för mänskliga rättigheter, både på intranätet och hemsidan.

3.4 SUPPLIER CODE OF CONDUCT

SSAB har betonat vikten av efterlevnad av mänskliga rättigheter i vår Supplier Code of Conduct. Leverantörer ska stödja och respektera internationellt erkända mänskliga rättigheter och följa tillämpliga lagkrav gällande företags ansvar för sin påverkan på mänskliga rättigheter i leverantörskedjan. Efterlevnad av sådana standarder är ett av de viktigaste kraven när vi väljer våra leverantörer.

SSAB har också infört en Business Partner Code of Conduct för att tydliggöra våra hållbarhetsförväntningar på våra affärspartners.

3.5 MEDVETENHET OCH UTBILDNING

SSAB arbetar med att öka medvetenheten om mänskliga rättigheter i vår organisation och försöker bidra till positiv påverkan på mänskliga rättigheter.

Utbildning i att identifiera risker för mänskliga rättigheter i vår verksamhet kommer att tillhandahållas för relevanta medarbetare.

3.6 GOTTGÖRELSE

Om SSAB identifierar eller blir medvetet om kränkningar av mänskliga rättigheter i samband med vår affärsverksamhet, under våra riskbedömningar eller genom att en rapport lämnas in, kommer SSAB att utreda situationen och agera på lämpligt sätt. Vi är medvetna om vårt ansvar att tillhandahålla gottgörelse i fall där vi har orsakat eller bidragit till kränkningar av mänskliga rättigheter. Detta ansvar kan eventuellt delas med stater och andra inblandade aktörer beroende på situationen.

3.7 KLAGOMÅLSMEKANISM – TA UPP ETT PROBLEM

Medarbetare och andra intressentgrupper kan rapportera överträdelser av lagar och av vår Uppförandekod, inklusive överträdelser av mänskliga rättigheter, genom linjeorganisationen, via lokala interna rapporteringskanaler när sådana finns tillgängliga och via SSABs globala visseblåsarsystem Ethics Line.

SSAB upprätthåller en strikt policy mot repressalier. SSAB accepterar inte någon form av repressalier mot någon som på rimliga grunder rapporterar en eventuell överträdelse av Uppförandekoden, mänskliga rättigheter eller tillämpliga lagar och förordningar.

Information om och tillgång till SSABs olika rapporteringskanaler finns på SSABs intranät och hemsida.

3.8 STYRNING OCH IMPLEMENTERING

Den strategiska inriktningen för mänskliga rättigheter övervakas av Group Legal.

Divisionerna, dotterbolagen och relevanta koncernfunktioner ansvarar för implementeringen av denna Instruktion, implementering av due diligence -processer, och begränsning av identifierade risker för mänskliga rättigheter, inklusive resurs- och budgetfördelning, utbildning och övervakning.

Frågor om mänskliga rättigheter kan eskaleras till Group Legal för vägledning. Divisionerna och dotterbolagen ansvarar för att fatta beslut utifrån riskbedömningar och resultaten i due diligence -processen.

3.9 REGELEFTERLEVNAD

Om nationell lagstiftning står i direkt konflikt med internationella standarder för mänskliga rättigheter ska vi följa nationella lagar samtidigt som vi strävar efter att respektera mänskliga rättigheter i största möjliga utsträckning.

4. Tillhörande dokument

- Gruppdirektiv för mänskliga rättigheter
- Uppförandekoden
- Guide till Uppförandekoden
- Supplier Code of Conduct
- Business Partner Code of Conduct

5. Ändringar jämfört med tidigare version

Instruktionen har anpassats till SSABs struktur för styrande dokument.