

## Uppförandekod

### Innehåll

1.	Bakgrund .....	1
2.	Arbetsförhållanden och mänskliga rättigheter .....	2
3.	Hälsa och säkerhet .....	2
4.	Affärsmetoder .....	3
5.	Miljö .....	3
6.	Kommunikation.....	4
7.	Samhälle.....	4
8.	Användbarhet .....	5
9.	Rapportera överträdelser .....	5

### 1. Bakgrund

SSABs mål är att skapa mervärde för sina intressenter och bygga relationer baserade på respekt, ansvar och högklassighet med medarbetare, kunder, aktieägare och andra affärskontakter – och att göra det på ett socialt, ekonomiskt och miljömässigt ansvarsfullt sätt. För att uppnå detta krävs starka ekonomiska resultat, hänsynstagande till miljön och socialt engagemang.

SSAB arbetar tillsammans med alla sina affärspartner för att åstadkomma positiva förändringar och kräver att våra affärspartners följer liknande principer som de som finns i vår Uppförandekod i sin egen verksamhet.

SSAB följer som ett minimum gällande lagar och regler.

SSABs styrelse har godkänt denna Uppförandekod och den gäller inom SSAB-koncernen. Mer detaljerade direktiv och instruktioner på divisions- och dotterbolagsnivå får således ej stå i strid med denna Uppförandekod. Denna Uppförandekod täcker inte alla situationer som kan uppstå. Den beskriver principer som vi alla måste förstå och tillämpa för att vi ska kunna bedriva vår verksamhet på ett korrekt och ansvarsfullt sätt och med integritet. Om du är osäker på hur Uppförandekoden ska tillämpas ska du rådfråga din chef, någon från Hållbarhetsfunktionen, Koncernstab Juridik eller en bolagsjurist inom din division.

Anställda som bryter mot Uppförandekoden, direktiv, instruktioner, lagar eller förordningar kan bli föremål för disciplinära åtgärder.

SSAB är medlem i FN:s Global Compact och stödjer dess principer gällande mänskliga rättigheter, arbetsrätt, miljö och anti-korruption. SSAB stödjer även de mänskliga rättigheter som kommer till uttryck i Internationella Bill of Human Rights, Internationella Arbetsorganisationens (ILO:s) kärnkonventioner, OECD:s riktlinjer för multinationella företag och FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter. Vi har åtagit oss att implementera processer för att förhindra, identifiera och åtgärda negativ påverkan på mänskliga rättigheter som vår verksamhet kan orsaka eller bidra till. Som koden visar är

Dokumentnamn <i>Uppförandekod</i>	Dokumentnr. <i>(1-23)</i>	Dokumenttyp	Datum för utfärdande <i>2007-05-21</i>	Sid <i>2(5)</i>
Dokumentansvarig  <i>Christina Friberg, Hållbarhetschef</i>		Godkänd av  <i>Uppdaterad av styrelsen och godkänd av GEC</i>	Senast reviderad <i>2022-05-11</i>	

dessa principer en integrerad del av vårt sätt att göra affärer. Uppförandekoden är baserad på dessa principer och de är en naturlig del av SSABs verksamhet.

## **2. Arbetsförhållanden och mänskliga rättigheter**

- Vi tolererar inte någon form av diskriminering. Det ingår i SSABs förhållningssätt att behandla alla nuvarande och potentiella medarbetare rättvist och fördomsfritt. Vi tolererar inte trakasserier, mobbning eller andra olämpliga beteenden på arbetsplatsen. Medarbetare uppmuntras att framföra sin åsikt och fritt diskutera frågor med sin chef.

Alla medarbetare ska ges möjlighet att utvecklas inom SSAB, oavsett kön, civilstånd, graviditet, ras, etnisk eller nationell tillhörighet, sexuell läggning, religion, politisk åskådning, medlemskap i fackförening eller icke-fackliga medlemmar, ålder eller funktionshinder.

Vi förväntar oss att våra ledare strävar efter att skapa en inkluderande arbetsplats präglad av mångfald, något som främjar vår kultur, vårt engagemang och helhetsresultat.

SSAB åtar sig att betala rättvisa löner och förmåner i enlighet med relevanta normer på platser där koncernen bedriver verksamhet. Vi följer tillämpliga lagar, branschstandarder och kollektivavtal om arbetstid, inklusive övertid och övertidsättning, för att säkerställa tillräcklig tid för vila och fritid.

SSAB ska visa förtroende och respekt för medarbetare och deras representanter på arbetsplatsen. SSAB erkänner medarbetarnas grundläggande rättighet att besluta om de vill representeras av erkända fackföreningar eller inte samt respekterar de anställdas och deras erkända fackföreningars rätt att förhandla om kollektivavtal. SSABs praxis baseras på internationellt erkända arbetsrättsliga riktlinjer och tar hänsyn till de tillämpliga seder och regler som tillämpas i de olika länder och regioner där SSAB bedriver verksamhet.

SSAB tolererar inte barnarbete eller tvångsarbete i våra anläggningar eller i någon affärspartners verksamhet. Vi tolererar inte människohandel i någon del av vår globala organisation och vår verksamhet skyddar människans värdighet.

## **3. Hälsa och säkerhet**

Att säkerställa en trygg och säker miljö för våra anställda, entreprenörer och besökare står alltid högst upp på vår agenda.

Vi ska systematiskt bedriva förebyggande säkerhetsarbete för att eliminera osäkra arbetsförhållanden och säkerställa efterlevnad av arbetsmiljöregler och rutiner.

Vi fokuserar på att varaktigt förändra attityden och säkerhetskulturen i vårt företag för att och motivera våra anställda att ständigt förbättra säkerhets- och arbetsförhållandena. Detta kan uppnås när alla uppmärksammar säkerhetsinstruktionerna och arbetar i enlighet med överenskomna regler. Varje medarbetare har ett personligt ansvar att arbeta säkert varje dag.

SSAB har åtagit sig att systematiskt använda ledningssystem och kontroller (program, procedurer, standarder, revisioner, utvärderingar och verktyg) för att identifiera och förstå potentiella processrisker för att förhindra tillbud och skador.

Dokumentnamn <i>Uppförandekod</i>	Dokumentnr. <i>(1-23)</i>	Dokumenttyp	Datum för utfärdande <i>2007-05-21</i>	Sid <i>3(5)</i>
Dokumentansvarig  <i>Christina Friberg, Hållbarhetschef</i>		Godkänd av  <i>Udaterad av styrelsen och godkänd av GEC</i>	Senast reviderad <i>2022-05-11</i>	

Samtliga SSAB-enheter kommer som ett minimum att strikt följa tillämpliga nationella lagar avseende hälsa och säkerhet och/eller de bestämmelser avseende hälsa och säkerhet som framgår av ingångna kollektivavtal.

#### **4. Affärsmetoder**

SSAB ska behandla alla nuvarande och potentiella affärspartner rättvist och fördomsfritt. SSAB kräver att samtliga medarbetare, oavsett funktion, position eller befattning, iakttar följande etiska normer för affärsverksamhet och individer när de utför sina uppgifter och åtaganden.

- SSABs medarbetare måste visa ärlighet och integritet i sina kontakter med andra medarbetare, kunder, leverantörer, affärspartner, organisationer och myndigheter.
- Vi har nolltolerans för mutor och korrupcion. Varken SSAB eller någon av dess medarbetare får utföra eller acceptera olagliga eller olämpliga betalningar eller mutor och ska avstå från att delta i alla former av korrupt affärsverksamhet. Varken SSAB eller någon av dess medarbetare får ta emot betalningar, gåvor eller annan typ av ersättning från tredje part som kan påverka objektiviteten vid affärsbeslut.
- SSAB accepterar inte s.k. facilitation payments som utgörs av betalningar för att skynda på myndighetspersoners och andra tjänstemäns utförande av rutinemässiga åtgärder.
- Vi måste noggrant utvärdera och välja affärspartners som anlitas för att agera för eller på uppdrag av vårt företag i syfte att säkerställa att de följer SSABs affärs-etiska regler och bedriver verksamhet med samma nivå av integritet som vi gör.
- Som globalt företag omfattas SSAB av lagar och regler som skapats för att främja rättvis konkurrens och uppmuntra etiskt och laglydigt beteende. Antitrustlagstiftning och konkurrenslagar förbjuder vanligen aktiviteter som hindrar den fria handeln eller begränsar konkurrensen. SSAB ska bedriva sin affärsverksamhet i full överensstämmelse med sådan lagstiftning.
- SSABs medarbetare ska alltid handla i SSABs intresse och undvika intressekonflikter. SSABs medarbetare ska undvika att hamna i situationer där deras personliga eller ekonomiska intressen kan hamna i konflikt med SSABs. När det finns risk för sådan intressekonflikt ska medarbetaren rapportera detta till sin närmaste chef och rätta sig efter dennes beslut.
- Vi följer reglerna för exportkontroll och handelssanktioner och vi förebygger penningtvätt. SSABs verksamhet får aldrig utnyttjas för penningtvätt.
- – SSAB följer skattelagstiftningen i de länder där vi är verksamma.

#### **5. Miljö**

Vårt företag går i täten för att minska koldioxidutsläppen i stålindustrin genom att utveckla och introducera innovativ fossilfri ståltillverkningsteknik med minimalt koldioxidavtryck. Inom SSAB är arbetet med miljöfrågor, dvs. vår verksamhets generella påverkan på omgivningen vad gäller utsläpp till luft, vatten, mark etc., högt prioriterat. I stället för att se miljöarbetet som en kostnad anser SSAB det vara en förutsättning för att skapa ett framgångsrikt företag.

Dokumentnamn <i>Uppförandekod</i>	Dokumentnr. <i>(1-23)</i>	Dokumenttyp	Datum för utfärdande <i>2007-05-21</i>	Sid <i>4(5)</i>
Dokumentansvarig <i>Christina Friberg, Hållbarhetschef</i>		Godkänd av <i>Uppdaterad av styrelsen och godkänd av GEC</i>	Senast reviderad <i>2022-05-11</i>	

SSAB erbjuder produkter och lösningar till kunder som vill minska sin miljöpåverkan. Detta sker genom ökad miljömedvetenhet i SSABs produktutveckling och utveckling av konkurrenskraftiga produkter.

Inom SSAB ska all verksamhet bedrivas på ett resurssnålt och effektivt sätt vad avser användning av råvaror, energi och andra naturresurser. Den affärsmässiga verksamheten förutsätter ett miljöarbete som bidrar till en varaktig och hållbar utveckling av stålanvändningen i samhället.

När det är möjligt kommer SSAB att återvinna och återanvända restmaterial i verksamheten för att utvinna mer värde, minska användningen av nya råvaror och minimera mängden avfall som deponeras. Om det inte är möjligt kommer SSAB att sälja dessa biprodukter externt för vidareförädling, vilket skapar nya intäcksströmmar. Material som inte kan recirkuleras eller säljas sänds för deponering.

SSAB implementerar och underhåller miljöledningssystem med policyer, praxis och rutiner vid samtliga verksamhetsställen. Vi har åtagit oss att uppfylla eller överträffa våra efterlevnadsåtaganden, inklusive ledningssystemstandarden ISO 14001, där så är tillämpligt.

SSAB rapporterar regelbundet resultatet av sitt miljöarbete. Miljörisker hanteras systematiskt genom att miljöfrågor beaktas vid planeringen och implementeringen av verksamhet och produkter.

## **6. Kommunikation**

SSAB arbetar för en öppen kommunikation med beaktande av skyddet för affärshemligheter och lagstadgade sekretesskrav.

SSAB respekterar gällande personuppgiftslagar och regler. Personuppgifter får endast samlas in och hanteras i enlighet med gällande personuppgiftslagar och SSABs direktiv och instruktioner.

Medarbetare inom SSAB får inte utan behörighet tillgång till, modifiera, offentliggöra eller på annat sätt använda konfidentiell information i otillåtet syfte.

Alla SSABs medarbetare ska följa bestämmelserna om hantering av insiderinformation och bestämmelserna om förbud mot insiderhandel.

## **7. Samhälle**

SSAB är, och kommer att förbli, neutralt gentemot politiska partier och kommer inte att göra betalningar eller donationer till politiska partier eller kandidater eller deras institutioner, byråer eller företrädare. Politiska partier eller kandidater till offentliga uppdrag får inte använda SSABs namn eller tillgångar för att främja sina intressen. I USA är sk "Political Action Committees", som är transparenta och följer lag och lokala bestämmelser tillåtna.

SSAB bedriver opinionsbildning och tillåten lobbyverksamhet, på tydligt uppdrag av företaget, utifrån principerna om öppenhet, neutralitet och ansvar.

Att bidra till de samhällen där SSAB bedriver verksamhet är en integrerad del i verksamheten. SSAB förstår att snabb global tillväxt innebär nya utmaningar och vill bidra

Dokumentnamn <i>Uppförandekod</i>	Dokumentnr. <i>(1-23)</i>	Dokumenttyp	Datum för utfärdande <i>2007-05-21</i>	Sid <i>5(5)</i>
Dokumentansvarig  <i>Christina Friberg, Hållbarhetschef</i>		Godkänd av  <i>Uppdaterad av styrelsen och godkänd av GEC</i>	Senast reviderad <i>2022-05-11</i>	

positivt till de samhällen där vi bedriver verksamhet. SSAB för en öppen dialog med politiker, myndigheter, media och allmänheten för att informera och utbilda om stål och stålproduktion.

## **8. Användbarhet**

Denna Uppförandekod gäller hela SSABs verksamhet och samtliga medarbetare över hela världen, oavsett funktion, position eller befattning. SSAB förväntar sig samma goda uppförande från samtliga personer som agerar å företagets vägnar, inklusive styrelseledamöter i SSAB-koncernföretag. Uppförandekoden gäller även för våra joint venture-bolag.

Samtliga chefer och ledare inom SSAB och dess dotterföretag ansvarar för att denna Uppförandekod kontinuerligt övervakas och efterföljs, vilket innefattar nödvändig distribution och utbildning för att försäkra att medarbetarna känner till och följer den.

Den praktiska tillämpningen av denna Uppförandekod övervakas regelbundet och kommuniceras öppet.

Mer detaljerade instruktioner till denna Uppförandekod kan framgå av andra direktiv och instruktioner utfärdade av SSAB.

## **9. Rapportera överträdelser**

Medarbetare som blir medveten om brott mot tillämplig lag eller denna Uppförandekod ska genast rapportera detta till närmaste chef. I allmänhet är det din chef som har bäst förutsättningar att hantera ditt ärende. Om du av någon anledning inte känner dig bekväm med att tala med din chef, om denna är inblandad i händelsen, eller på annat sätt är jävig, ska händelsen rapporteras till närmaste högre chef, en representant från personalavdelningen eller annan lämplig person från Juridik, Internrevision eller Hållbarhetsfunktionen.

Personalansvariga i divisioner respektive dotterbolag är tillgängliga för samtal och rådgivning för samtliga medarbetare som behöver hjälp, stöd eller information kring frågor relaterade till denna Uppförandekod.

Överträdelser av lagstiftning eller denna Uppförandekod kan också rapporteras genom lokala rapporteringskanaler eller SSABs konfidentiella rapporteringsfunktion Ethics Line (tillgänglig på SSABs intranät och hemsida). Ethics Line kan användas för att rapportera allvarliga överträdelser av lagstiftningen eller Uppförandekoden. Det är frivilligt att använda Ethics Line och rapportören kan rapportera anonymt online eller genom att ringa till en global telefonlinje som är öppen dygnet runt, alla dagar i veckan.

SSAB har en strikt policy mot repressalier. Ingen person som på rimliga grunder rapporterar en eventuell överträdelse av denna Uppförandekod, andra SSAB-instruktioner och policyer eller tillämpliga lagar och förordningar, eller deltar i utredningen av dessa, får utsättas för trakasserier, repressalier eller uppleva negativa följdverkningar avseende sin anställning.