



## Genel Gizlilik Bilgileri

*Son güncelleme: Ocak 2025*

SSAB, faaliyet gösterdiği her bir yargı alanındaki gizlilik mevzuatına bağlıdır. Bazen gizlilik mevzuatı ve veri sahibinin gizlilikle ilgili hakları bir yargı alanından diğerine farklılık gösterir. Buna ek olarak, belirli yargı alanlarının özel gizlilik gereksinimlerini karşılamak için özel gizlilik uygulamaları benimsenebilir. Bu nedenle, gizlilik bildirimlerinin söz konusu yargı bölgesinin kanunlarıyla çelişmesi halinde, uygulanabilir olduğu ölçüde yerel kanunlar öncelikli olacaktır.

SSAB, kişisel verilerin işlenmesiyle ilgili ek bilgi talepleri, sorular veya başvurular için iletişime geçilebilecek bir Grup Veri Koruma Görevlisi (VKG) atamıştır. Daha fazla bilgi 2 numaralı bölümde bulunabilir.

### 1. Veri Denetleyici

SSAB Grubu'nun kişisel veri işleme faaliyetlerinden sorumlu veri denetleyicisi, SSAB AB'dir (sicil numarası: 556016-3429, adres: P.O. Box 70, SE-101 21 Stockholm, İsveç). Bu, kurumsal düzeyde tüm veri işleme süreçlerine ilişkin hesap verebilirliği de kapsar. SSAB, kişisel verilerin bu bildirimlere ve yürürlükteki veri koruma mevzuatına uygun şekilde işlenmesini sağlamaktan sorumludur.

Buna ek olarak diğer SSAB grup şirketleri de ayrı bir sözleşme veya başka bir iş birliği ilişkisi kapsamında ya da belirli yasal kişisel veri işleme faaliyetleri ve SSAB grubuna bağlı bireysel bir tüzel kişiliğin yerel yasal gerekliliklere uyumu çerçevesinde veri sorumlusu olarak kabul edilebilir. Ayrıca SSAB grup şirketleri de kişisel verileri idari amaçlarla ve grubun ve her bir tüzel kişiliğin ticari faaliyetlerini kolaylaştırmak için paylaşır. [SSAB grup şirketleri](#) ve iştiraklerine ait bilgilere son [Yıllık Rapor](#)'dan ulaşılabilir. Belirli bir durumda veri denetleyicisinin kim olduğundan bağımsız olarak, SSAB'deki gizlilikle ilgili konular için birincil iletişim noktası SSAB Grup Veri Koruma Görevlisidir.

### 2. Veri Koruma Görevlisinin (VKG) iletişim bilgileri

SSAB'nin küresel Veri Gizliliği Organizasyonu, veri koruma ve veri gizliliği ile ilgili her türlü talep ile diğer soru, endişe, yorum veya şikayetlerde destek sağlamaktadır.

SSAB ayrıca aşağıdaki görevleri yerine getiren bir Grup Veri Koruma Görevlisi (GDPO) atamıştır:

- SSAB kuruluşunu ve çalışanlarını, SSAB tarafından gerçekleştirilen veri işleme ile ilgili olarak AB Genel Veri Koruma Tüzüğü (GDPR) ve diğer Birlik veya Üye Devlet veri koruma hükümleri uyarınca yükümlülükler hakkında bilgilendirir ve tavsiyelerde bulunur,
- GDPR ve diğer Birlik veya Üye Devlet veri koruma hükümlerine ve SSAB'nin kişisel verilerin korunmasına ilişkin politikalarına uyumu izler,

- Sorumlulukların atanması, veri koruma bilinci ve işleme operasyonlarında yer alan çalışanların eğitimi ve ilgili denetimlerle ilgilenir ve
- Veri koruma etki değerlendirmeleri ve bunların performansının izlenmesi konusunda tavsiyelerde bulunur.

VKG ayrıca denetim makamı ile iş birliği yapar ve işleme ile ilgili konularda denetim makamı için irtibat noktası olarak hareket eder ve uygun olduğunda diğer herhangi bir konuda danışmak üzere hareket eder.

SSAB'nin Veri Gizliliği Organizasyonu ve Grup Veri Koruma Görevlisi (VKG) ile data . privacy (at) ssab . com adresinden iletişime geçilebilir.

### **3. Kişisel verilerin aktarılması veya ifşa edilmesi**

SSAB, bireylerin kişisel verilerini aşağıdaki üçüncü taraflara aktarabilir veya açıklayabilir:

- diğer SSAB grup şirketlerinde dahili işleme amaçlı;
- mahkeme çağrıları ya da benzer şekilde bağlayıcı eylemlerde olduğu gibi, yetkili resmi makamların taleplerine uyulması kanunen gerektiğinde veya buna izin verildiğinde;
- güvenilir hizmet sağlayıcılar veya SSAB ortakları, örneğin tedarikçiler, acenteler, distribütörler ve pazarlama hizmet sağlayıcıları gibi.
- SSAB bir şirket birleşmesi, şirket alımı ya da varlıklarını kısmen veya tümüyle satma sürecindeyse; ve
- SSAB, SSAB'nin haklarını korumak, bireylerin güvenliğini veya başkalarının güvenliğini korumak, dolandırıcılığı araştırmak veya bir devlet talebine yanıt vermek için ifşanın gerekli olduğuna iyi niyetle inandığında.

Üçüncü taraflar, duruma bağlı olarak bağımsız veri denetleyicileri veya veri işleyicileri olarak hareket edebilir.

## **4. KİŞİSEL VERİLERİN AB/AEA DIŞINA AKTARILMASI**

### **4.1 Grup içi transferler**

Bazı SSAB grup şirketleri AB/AEA dışında bulunduğu için, kişilerin kişisel verileri AB/AEA dışına aktarılabilir. Bu durumlarda, SSAB AB/AEA dışına veri aktarımı için Avrupa Komisyonu tarafından onaylanmış Standart Sözleşme Maddeleri gibi gerekli ve geçerli mekanizmaları kullanacaktır.

### **4.2 AB/AEA dışındaki hizmet sağlayıcılar ve diğer veri alıcıları**

SSAB, kişisel verilerin işlenmesi için hizmet sağlayıcıları kullanabilir ve kişisel veriler AB/AEA dışındaki ülkelere aktarılabilir. SSAB, Avrupa Komisyonu tarafından onaylanan Standart Sözleşme Maddeleri ve ek koruma önlemleri gibi kişisel verilerin üçüncü ülkelere aktarılmasına izin veren gerekli yerleşik mekanizmaları kullanacaktır.

## 5. GÜVENLİK

SSAB, kişisel verileri kayıp, imha, kötüye kullanım ve yetkisiz erişim veya ifşadan korumak için yeterli fiziksel, teknik ve organizasyonel güvenlik önlemlerini uygular. Örneğin, SSAB bu bilgilere erişimi iş veya görevleri sürecinde bu bilgileri alması gereken yetkili çalışanlar ve yüklenicilerle ve verileri yalnızca SSAB'nin verdiği talimatlar çerçevesinde işleyebilecek olan üçüncü şahıs hizmet sağlayıcılarla sınırlamaktadır.

SSAB kişisel veriler için yeterli güvenlik önlemleri sağlamaya çalışsa da hiçbir güvenlik sisteminin tüm olası güvenlik ihlallerini önleyemeyeceğini lütfen unutmayın.

## 6. Gizlilik haklarınız

Geçerli veri koruma yasalarına dayanarak, SSAB'nin veri sorumlusu olarak hareket ettiği kişisel verilerinizle ilgili gizlilik haklarınızı kullanma hakkınız olabilir. Geçerli yasalara tabi olarak, aşağıdaki haklara sahip olabilirsiniz:

- kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğine dair onay almak ve eğer işleniyorsa, bu kişisel verilere erişim sağlamak;
- kişisel verilerinizle ilgili yanlışların düzeltilmesini talep etmek;
- kişisel verilerinizin silinmesini talep etmek;
- kişisel verilerinizin işlenmesinin kısıtlanmasını talep etmek;
- aktif olarak sağladığınız kişisel verilerinizin veri taşınabilirliğini talep etmek;
- kişisel verilerinizin durumunuza özgü nedenlere dayalı olarak işlenmesine itiraz etmek;
- kişisel verilerinizin işlenmesi için daha önce vermiş olduğunuz onayı geri çekmek.

Lütfen unutmayın ki bazı durumlarda, yerel kanunlar ve mevzuatlar belirli gizlilik haklarının kullanılmasını sınırlayabilir. Haklarınızı kullanmak için lütfen SSAB'nin Veri Gizliliği Birimi ile [data.privacy\(at\)ssab.com](mailto:data.privacy(at)ssab.com) adresinden iletişime geçiniz. Ayrıca, her zaman yetkili veri koruma makamına başvurma, talepte bulunma veya şikayette bulunma hakkına sahipsiniz.

## 7. Gizlilik bildirimlerindeki değişiklikler

Zaman zaman SSAB, gizlilik bildirimlerini güncelleyebilir ve en güncel versiyonu öğrenmek için bunları düzenli olarak kontrol etmenizi önerir. Bu gizlilik bildirimlerinin yalnızca bilgilendirme amaçlı olduğunu lütfen unutmayın. Gerekli olduğunda, SSAB önemli değişiklikleri makul ve erişilebilir kanallar aracılığıyla bireylere bildirecektir.

# İş başvurusunda bulunanlar

## 1. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN YASAL DAYANAĞI VE AMACI

SSAB, iş başvurusunda bulunan kişinin kişisel verilerini aşağıda açıklanan amaçlarla işlemektedir.

| İŞLEME FAALİYETİ                            | YASAL DAYANAK | AÇIKLAMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İşe alım                                    | Meşru menfaat | SSAB, yeni çalışanlarla görüşmek ve işe alım yapmak ve işe alım süreciyle ilgili diğer idari görevleri yönetmek amacıyla iş başvurusunda bulunanların kişisel verilerini işler.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| İşe alma ve iş sözleşmelerinin hazırlanması | Meşru menfaat | İşe alım amacıyla gerekli ön bilgiler ve iş sözleşmesinin ilk hazırlık aşamaları. Ancak, işe alım istihdamla sonuçlanırsa, SSAB'nin başvuru sahibinden bazı ek kişisel bilgileri alması gerekmektedir. Bu bilgiler doğrudan söz konusu kişiden toplanır. Daha fazla bilgi için Çalışan gizlilik bildirimine bakın.                                                                                                                                                                                                                                   |
| Aday havuzu                                 | Onay          | İş başvurusunda bulunan kişi, ilk başvurduğu pozisyonun dışında başka pozisyonlarla da ilgilenebilir. Bu durumda başvuru sahibi, iş ile ilgili haberler hakkında e-posta almayı ve başka pozisyonlar açılıp açılmadığı konusunda kendisiyle iletişime geçilmesini kabul edebilir.                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Bilgi ve tesis yönetimi                     | Meşru menfaat | SSAB, bazı kişisel veriler de dahil olmak üzere teknik verileri bilgi güvenliği, erişim gözetimi ve ayrıca dolandırıcılığı önleme amaçlarıyla işleyebilir. SSAB ayrıca, tesislerinde yaralanmaları önlemek için sağlık ve güvenlik sağlamak, iş bilgilerini ve ticari varlıkları korumak, mal zararı ve suç eylemlerini önlemek ve web siteleri ve hizmetlerin kullanılabilirliğini sağlamak için de bilgi ve tesis güvenlik önlemlerini sürdürür. Bu, uygun düzeyde ağ, tesis ve bilgi güvenliğinin ve başkalarının emniyetinin sağlanması içindir. |
| Bilgi güvenliği                             | Meşru menfaat | SSAB, iş bilgilerini ve iş varlıklarını korumak, suç faaliyetlerini önlemek ve hizmetlerin erişilebilirliğini sağlamak amacıyla bilgi güvenliği önlemleri uygular.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## 2. Kişisel verilerin toplanması

İşe alım amaçları için toplanan gerekli kişisel veriler diğerlerinin yanı sıra şunları içerir

| Kişisel Veriler                      | Örnekler                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İletişim bilgileri                   | İsim, posta adresi, telefon numarası, e-posta adresi                                                                                                                                            |
| Kimlik doğrulama verileri            | Oturum açma ve parola ve uygun kimlik doğrulama ile bağlantılı olarak kullanılan diğer bilgiler                                                                                                 |
| Yetkinlikler                         | İş başvurusu, özgeçmiş, eğitim geçmişi, alınan sınavlar, beceri profilleri ve diğer ilgili yeterlilik veya sertifika ekleri                                                                     |
| Değerlendirme, testler ve kontroller | Uygun olduğu durumlarda yetenek ve kişilik testleri, sağlık kontrolleri ve güvenlik izinleri                                                                                                    |
| Tercihler                            | Tercih edilen ülke/ülkeler ve/veya çalışma yerleri, yer değiştirme isteği, istenen maaş                                                                                                         |
| Referanslar                          | Referanslar önceki işverenlerden alınabilir. Bu iletişim bilgileri başvuru sahibi tarafından sağlanır. Böyle bir durumda, iş başvurusunda bulunan kişi üçüncü taraftan onay almakla yükümlüdür. |
| Teknik veriler                       | Kayıt verileri ve IP adresi                                                                                                                                                                     |
| İletişim                             | E-postalar, sesli mesajlar, video kayıtları dahil olmak üzere işe alım sürecindeki iletişim verileri                                                                                            |
| Diğer                                | Başvuru sahibi tarafından sağlandığında veya başvuru sahibi bir mülakatla bağlantılı olarak fotoğraf çekilmesine izin verdiğinde fotoğraf ve varsa video mülakat kayıtları                      |

Kural olarak, bu kişisel veriler doğrudan iş başvurusunda bulunan kişiden toplanır. Yürürlükteki ulusal mevzuata tabi olarak, SSAB veya üçüncü taraf hizmet sağlayıcıları başka kaynaklardan da kişisel veri toplayabilir.

SSAB, iş başvurusunda bulunan kişiler hakkında genellikle kişisel veya özel nitelikteki bilgileri (hassas bilgiler) toplamaz. İşe alım sürecinin herhangi bir aşamasında hassas bilgilerin toplanması ve işlenmesi durumunda, bu toplama işlemi yürürlükteki yerel mevzuata göre yapılır ve iş başvurusunda bulunan kişi bu konuda bilgilendirilir. SSAB fırsat eşitliği sunan bir işverendir ve SSAB tüm iş başvuru sahiplerine eşit muamele sunmaktadır.

### 3. Kişisel verilerin aktarılması veya ifşa edilmesi

Bazı durumlarda, SSAB işe alım sürecinde üçüncü taraflarla çalışabilir ve sürecin bazı aşamalarını dış kaynaklardan temin edebilir; bu nedenle kişisel veriler şu taraflarla paylaşılabılır:

- yeterlilik ve uygunluk nedenleriyle, yetenek testleri de dahil olmak üzere, işe alım ortakları ve sistem sağlayıcıları gibi güvenilir hizmet sağlayıcılarına
- yetkili mercilere veya diğer taraflara, geçmiş kontrolü yapılabilmesi amacıyla. Yürürlükteki mevzuatın gerektirdiği durumlarda, etkinlik öncesinde iş başvurusunda bulunan kişinin onayı alınacaktır.

**SSAB AB (Publ)**

Box 70,  
SE 101 21 Stockholm  
Sweden

T +46 8 45 45 700  
F +46 8 45 45 725

E: info@ssab.com  
www.ssab.com

Org.nr 556016-3429  
VAT/Reg.nr SE556016342901

Üçüncü taraflar, duruma bağlı olarak, SSAB adına veri işleyen ya da bağımsız veri denetleyicisi olarak hareket edebilirler.

#### 4. Kişisel verilerin saklanması

Seçilmeyen iş başvuru sahiplerine ilişkin kişisel veriler iki yıla kadar saklanacaktır. Eğer işe alım süreci SSAB'de istihdam ile sonuçlanırsa, ilgili kişisel veriler, yürürlükteki mevzuatta belirtilen saklama süreleri çerçevesinde, istihdam süresi boyunca ve sonrasında saklanacaktır. Genel olarak, aday havuzu bilgileri son girişten itibaren bir yıl süreyle saklanır.

#### 5. Otomatik karar verme

Belirli durumlarda, SSAB işe alım sürecinin ilk aşamalarında otomatik karar verme yöntemine başvurabilir. İş başvurusunda bulunan kişi olarak, otomatik karar verme sürecine tabi olmama hakkına sahiptir.

SSAB is a Nordic and US-based steel company that builds a stronger, lighter and more sustainable world through value added steel products and services. Working with our partners, SSAB has developed SSAB Fossil-free™ steel and plans to reinvent the value chain from the mine to the end customer, largely eliminating carbon dioxide emissions from our own operations. SSAB Zero™, a largely carbon emission-free steel based on recycled steel, further strengthens SSAB's leadership position and our comprehensive, sustainable offering independent of the raw material. SSAB has employees in over 50 countries and production facilities in Sweden, Finland and the US. SSAB is listed on Nasdaq Stockholm and has a secondary listing on Nasdaq Helsinki. Join us on our journey! [www.ssab.com](http://www.ssab.com), [Facebook](#), [Instagram](#), [LinkedIn](#), [X](#) and [YouTube](#).

**SSAB AB (Publ)**

Box 70,  
SE 101 21 Stockholm  
Sweden

T +46 8 45 45 700  
F +46 8 45 45 725

E: [info@ssab.com](mailto:info@ssab.com)  
[www.ssab.com](http://www.ssab.com)

Org.nr 556016-3429  
VAT/Reg.nr SE556016342901