



ข้อมูลความเป็นส่วนตัวทั่วไป

อัปเดตล่าสุด: มกราคม 2025

SSAB ผูกพันตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายความเป็นส่วนตัวในแต่ละเขตอำนาจศาลที่บริษัทดำเนินงานอยู่ บางครั้งบทบัญญัติแห่งกฎหมายความเป็นส่วนตัวและสิทธิของเจ้าของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความเป็นส่วนตัวอาจแตกต่างกันไปในแต่ละเขตอำนาจศาล นอกจากนี้ อาจมีการนำแนวปฏิบัติด้านความเป็นส่วนตัวเฉพาะมาใช้เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดความเป็นส่วนตัวเฉพาะของแต่ละเขตอำนาจศาล ดังนั้น หากประกาศความเป็นส่วนตัวขัดแย้งกับกฎหมายของเขตอำนาจศาลที่เกี่ยวข้อง ให้ถือว่ากฎหมายท้องถิ่นมีผลบังคับใช้เหนือกว่าในขอบเขตที่มีความเกี่ยวข้อง

SSAB ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลของบริษัท (Group Data Protection Officer: DPO) ซึ่งทุกคนสามารถติดต่อเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมหรือถามคำถามหรือส่งคำขอใดก็ได้เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดย SSAB สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ในส่วนที่ 2

1. ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท SSAB คือ SSAB AB (หมายเลขจดทะเบียน: 556016-3429, ที่อยู่: P.O. Box 70, SE-101 21 Stockholm, Sweden) ซึ่งรวมถึงความรับผิดชอบต่อการประมวลผลข้อมูลทั้งหมดในระดับองค์กรอีกด้วย SSAB มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบยืนยันว่าการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นไปตามประกาศเหล่านี้และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทอื่นๆ ในเครือ SSAB

ก็อาจถือเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ในกรณีที่มีความสัมพันธ์ในลักษณะของการทำสัญญาหรือความร่วมมืออื่นๆ ที่แยกต่างหาก หรือในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายบางประการ และเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายในท้องที่ของนิติบุคคลใดนิติบุคคลหนึ่งในกลุ่มบริษัท SSAB นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท SSAB ยังเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหาร และเพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและนิติบุคคลแต่ละราย คุณสามารถดูข้อมูลของกลุ่มบริษัท SSAB และบริษัทในเครือได้จากรายงานประจำปีฉบับล่าสุด ไม่ว่าผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในแต่ละสถานการณ์จะเป็นใคร ผู้ติดต่อหลักใน SSAB ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความเป็นส่วนตัวก็คือ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลของกลุ่มบริษัท SSAB

2. รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล (DPO)

หน่วยงานคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของ SSAB จะให้ความช่วยเหลือต่อคำขอต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล รวมถึงตอบคำถาม ข้อกังวล ความคิดเห็น หรือข้อร้องเรียนอื่นๆ

SSAB ยังได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลของกลุ่มบริษัท (DPO) เพื่อทำหน้าที่ดังต่อไปนี้:

SSAB AB (Publ)

Box 70,
SE 101 21 Stockholm
Sweden

T +46 8 45 45 700
F +46 8 45 45 725

E: info@ssab.com
www.ssab.com

Org.nr 556016-3429
VAT/Reg.nr SE556016342901

- แจ้งและให้คำแนะนำแก่องค์กรของ SSAB และพนักงานเกี่ยวกับการผูกพันภายใต้กฎระเบียบการคุ้มครองข้อมูลทั่วไปของสหภาพยุโรป (GDPR) และข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูลอื่นๆ ของสหภาพยุโรปหรือประเทศสมาชิกที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลที่ดำเนินการโดย SSAB
- ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม GDPR และข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูลอื่นๆ ของสหภาพยุโรปหรือประเทศสมาชิก และนโยบายของ SSAB ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ดูแลการมอบหมายความรับผิดชอบ การตระหนักถึงการคุ้มครองข้อมูล และการฝึกอบรมพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการประมวลผล และการตรวจสอบที่เกี่ยวข้อง และ
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการประเมินผลกระทบของการคุ้มครองข้อมูลและติดตามประสิทธิภาพของการคุ้มครองข้อมูล

นอกจากนี้ DPO

ยังให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่กำลังดูแลและทำหน้าที่เป็นจุดติดต่อสำหรับหน่วยงานที่กำลังดูแลในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผล และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับประเด็นอื่นๆ ตามความเหมาะสม

สามารถติดต่อหน่วยงานคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของ SSAB

และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลของกลุ่มบริษัท (DPO) ได้ที่ [data.privacy\(at\)ssab.com](mailto:data.privacy(at)ssab.com)

3. การถ่ายโอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

SSAB อาจถ่ายโอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้กับบุคคลภายนอก ดังต่อไปนี้:

- บริษัทอื่นๆ ในกลุ่มบริษัท SSAB เพื่อการประมวลผลภายใน
- หากได้รับอนุญาตตามกฎหมายหรือเป็นข้อบังคับตามกฎหมายเพื่อปฏิบัติตามคำร้องขอของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น หมายศาลหรือกฎหมายที่มีผลผูกพันในลักษณะคล้ายคลึงกัน
- ผู้ให้บริการที่น่าเชื่อถือหรือพาร์ทเนอร์ของ SSAB เช่น ซัพพลายเออร์ตัวแทน ผู้จัดการจำหน่าย และผู้ให้บริการด้านการตลาด
- ถ้า SSAB มีส่วนเกี่ยวข้องในการควบรวมกิจการ การซื้อกิจการ หรือการขายสินทรัพย์ทั้งหมดหรือส่วนหนึ่ง และ
- เมื่อ SSAB มีเจตนาอันดีที่เชื่อได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลนั้นเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อปกป้องสิทธิของ SSAB คุ้มครองความปลอดภัยของคุณหรือความปลอดภัยของผู้อื่น สืบสวนเหตุฉ้อโกง หรือตอบสนองต่อคำขอของภาครัฐ

บุคคลภายนอกอาจทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลอิสระ หรือผู้ประมวลผลข้อมูล แล้วแต่กรณี

4. การถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปนอกสหภาพยุโรป/เขตเศรษฐกิจยุโรป

4.1 การถ่ายโอนภายในกลุ่มบริษัท

เนื่องจากบริษัทในกลุ่ม SSAB บางบริษัทตั้งอยู่นอกสหภาพยุโรป/เขตเศรษฐกิจยุโรป

จึงอาจมีการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณออกนอกสหภาพยุโรป/เขตเศรษฐกิจยุโรป ในสถานการณ์เหล่านี้

SSAB AB (Publ)

Box 70,
SE 101 21 Stockholm
Sweden

T +46 8 45 45 700
F +46 8 45 45 725

E: info@ssab.com
www.ssab.com

Org.nr 556016-3429
VAT/Reg.nr SE556016342901

SSAB จะใช้วิธีการที่กำหนดไว้เพื่อการโอนข้อมูลออกไปนอกสหภาพยุโรป/เขตเศรษฐกิจยุโรป เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน (Standard Contractual Clauses) ซึ่งผ่านการอนุมัติโดยคณะกรรมการการยุโรป

4.2 ผู้ให้บริการและผู้รับข้อมูลอื่นๆ ที่อยู่นอกสหภาพยุโรป/เขตเศรษฐกิจยุโรป

SSAB อาจใช้ผู้ให้บริการในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และอาจมีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังประเทศนอกเขตสหภาพยุโรป (EU) /เขตเศรษฐกิจยุโรป (EEA) SSAB จะใช้วิธีการที่กำหนดไว้เพื่อให้สามารถถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังประเทศที่สาม เช่น ข้อสัญญามาตรฐานซึ่งผ่านการอนุมัติโดยคณะกรรมการการยุโรป และการคุ้มครองความปลอดภัยเพิ่มเติม

5. การรักษาความปลอดภัย

SSAB ดำเนินมาตรการรักษาความปลอดภัยทั้งทางกายภาพ ทางเทคนิค และในระดับองค์กรอย่างเหมาะสม เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากการสูญหาย การถูกทำลาย การใช้งานที่ไม่เหมาะสม และการเข้าถึงหรือเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต ตัวอย่างเช่น SSAB จำกัดการเข้าถึงข้อมูลไว้เฉพาะพนักงานและผู้รับจ้างที่ได้รับอนุญาต ซึ่งจำเป็นต้องทราบข้อมูลนั้นเพื่อการปฏิบัติงานหรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และเฉพาะผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลภายนอกซึ่งจะประมวลผลข้อมูลตามคำสั่งของ SSAB เท่านั้น

โปรดทราบว่า แม้ SSAB จะพยายามดำเนินการมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แต่ก็ไม่มีระบบรักษาความปลอดภัยใดที่ป้องกันการละเมิดความปลอดภัยได้ทุกกรณี

6. สิทธิความเป็นส่วนตัวของคุณ

ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่บังคับใช้

คุณอาจมีสิทธิในการใช้สิทธิความเป็นส่วนตัวที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ ซึ่ง SSAB ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูล ภายใต้กฎหมายที่บังคับใช้ คุณอาจมีสิทธิที่จะ:

- ขอรับการยืนยันว่าข้อมูลส่วนบุคคลของคุณกำลังถูกประมวลผลหรือไม่ และหากใช่ สามารถขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้
- ร้องขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องของคุณ
- ร้องขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ
- ร้องขอให้จำกัดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ
- การโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลที่คุณได้ให้ไว้
- คัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณด้วยเหตุผลเฉพาะสำหรับสถานการณ์ของคุณ
- เพิกถอนความยินยอมที่คุณได้ให้ไว้ก่อนหน้านี้สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

โปรดทราบว่าในบางสถานการณ์

กฎหมายและบทบัญญัติแห่งกฎหมายในท้องถิ่นอาจจำกัดการใช้สิทธิความเป็นส่วนตัวบางประการ สำหรับการ行使สิทธิของคุณ โปรดติดต่อหน่วยงานคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของ SSAB ที่

SSAB AB (Publ)

Box 70,
SE 101 21 Stockholm
Sweden

T +46 8 45 45 700
F +46 8 45 45 725

E: info@ssab.com
www.ssab.com

Org.nr 556016-3429
VAT/Reg.nr SE556016342901

data.privacy(at)ssab.com นอกจากนี้ คุณยังมีสิทธิที่จะติดต่อ ร้องขอ
หรือร้องเรียนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลได้เสมอ

7. การเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว

SSAB อาจแก้ไขประกาศความเป็นส่วนตัวนี้เป็นครั้งคราว และ SSAB
ขอแนะนำให้คุณเข้ามาดูประกาศเหล่านั้นเป็นประจำเพื่อดูเวอร์ชันล่าสุด
โปรดทราบว่าประกาศความเป็นส่วนตัวเหล่านี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลเท่านั้น เมื่อจำเป็น SSAB
จะแจ้งให้แต่ละบุคคลทราบถึงการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญโดยใช้ช่องทางที่มีตามความเหมาะสม

ผู้สมัครงาน

1. ฐานกฎหมายและวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

SSAB ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ ดังที่อธิบายไว้ด้านล่างนี้

กิจกรรมการประมวลผล	ฐานกฎหมาย	คำอธิบาย
การสรรหาบุคลากร	ประโยชน์อันชอบธรรม	SSAB ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานเพื่อใช้ในการสัมภาษณ์และจ้างพนักงานใหม่ และเพื่อจัดการหน้าที่ทางธุรการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาบุคลากร
การว่าจ้างและการจัดเตรียมสัญญาจ้างงาน	ประโยชน์อันชอบธรรม	ข้อมูลเบื้องต้นที่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ในการว่าจ้างและขั้นตอนเริ่มต้นของการจัดทำสัญญาจ้างงาน อย่างไรก็ตาม หากการสรรหานั้นนำไปสู่การจ้างงาน SSAB จำเป็นต้องได้รับข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมบางอย่างจากผู้สมัคร ข้อมูลนี้จะเก็บรวบรวมจากบุคคลดังกล่าวโดยตรง สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ในประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของพนักงาน
กลุ่มผู้สมัครงาน	ความยินยอม	ผู้สมัครงานอาจสนใจตำแหน่งงานอื่นนอกเหนือจากตำแหน่งที่สมัครในตอนแรก ในกรณีนี้ ผู้สมัครสามารถให้ความยินยอมเพื่อรับอีเมลข่าวสารเกี่ยวกับงาน และอนุญาตให้ SSAB ติดต่อไปเมื่อมีตำแหน่งงานอื่นเปิดรับ
การบริหารจัดการข้อมูลและสถานที่ปฏิบัติงาน	ประโยชน์อันชอบธรรม	SSAB อาจประมวลผลข้อมูลทางเทคนิค รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลบางส่วน เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ฝั้าระวังการเข้าถึงข้อมูล และป้องกันการฉ้อโกง นอกจากนี้ SSAB ยังดำเนินมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสถานปฏิบัติงาน เพื่อปกป้องสุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงข้อมูลทางธุรกิจและสินทรัพย์ทางธุรกิจ เพื่อหลีกเลี่ยงการบาดเจ็บที่สถานปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายกับทรัพย์สินและป้องกันการก่ออาชญากรรม และเพื่อให้มั่นใจว่าเว็บไซต์กับบริการต่างๆ พร้อมให้บริการ การดำเนินการนี้เกิดขึ้นเพื่อให้มั่นใจว่าเครือข่าย สถานปฏิบัติงาน และข้อมูลมีความปลอดภัยในระดับที่เหมาะสม และเพื่อความปลอดภัยอื่นๆ
การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล	ประโยชน์อันชอบธรรม	SSAB ดำเนินมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอย่างต่อเนื่องเพื่อวัตถุประสงค์ด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อปกป้องข้อมูลทางธุรกิจและสินทรัพย์ทางธุรกิจ เพื่อหลีกเลี่ยงกิจกรรมทางอาชญากรรม และรับรองความพร้อมใช้งานของบริการ

2. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นซึ่งเก็บรวบรวมเพื่อวัตถุประสงค์ด้านการสรรหาบุคลากรมีตัวอย่างดังต่อไปนี้:

ข้อมูลส่วนบุคคล	ตัวอย่าง
ข้อมูลการติดต่อ	ชื่อ ที่อยู่ทางไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่อีเมล
ข้อมูลการยืนยันตัวตน	การเข้าสู่ระบบและรหัสผ่าน และข้อมูลอื่นๆ ที่ใช้ในการยืนยันตัวตนอย่างเหมาะสม
ความสามารถ	ใบสมัครงาน ประวัติการทำงาน (CV) ประวัติการศึกษา ประวัติการสอบต่างๆ โปรไฟล์ทักษะ และคุณวุฒิหรือใบรับรองอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งแนบมาด้วย
การประเมิน การทดสอบ และการตรวจสอบ	การทดสอบความถนัดและบุคลิกภาพ การตรวจสอบสุขภาพ และการตรวจสอบความปลอดภัย ถ้ามี
ความต้องการเฉพาะบุคคล (preferences)	ประเทศ/พื้นที่ และ/หรือสถานที่ที่ต้องการทำงาน ความเต็มใจที่จะย้ายถิ่นฐาน เงินเดือนที่ต้องการ
บุคคลอ้างอิง	สามารถขอข้อมูลบุคคลอ้างอิงจากนายจ้างเก่าได้ ผู้สมัครเป็นผู้ให้ข้อมูลติดต่อเหล่านี้เอง ในกรณีดังกล่าว ผู้สมัครมีหน้าที่รับผิดชอบในการขอความยินยอมจากบุคคลที่สาม
ข้อมูลทางเทคนิค	Log data และที่อยู่ IP
การสื่อสาร	ข้อมูลการสื่อสารระหว่างกระบวนการสรรหาบุคลากร รวมถึงอีเมล ข้อความเสียง บันทึกวิดีโอ
อื่นๆ	ภาพถ่ายที่ผู้สมัครจัดส่งมา หรือในกรณีที่ผู้สมัครให้ความยินยอมในการถ่ายภาพที่เกี่ยวข้องกับการสัมภาษณ์ รวมถึงการบันทึกวิดีโอการสัมภาษณ์ ถ้ามี

ตามกฎหมายแล้ว ข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะเก็บรวบรวมจากผู้สมัครงานโดยตรง ภายใต้กฎหมายระดับชาติที่ใช้บังคับ SSAB หรือผู้ให้บริการภายนอกของบริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นเพิ่มเติมด้วยเช่นกัน

โดยทั่วไป SSAB จะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัครงานที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลหรือส่วนตัว (ข้อมูลที่ละเอียดอ่อน)

หากมีการเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลที่ละเอียดอ่อนในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งของกระบวนการสรรหาบุคลากร การเก็บรวบรวมดังกล่าวจะดำเนินการตามกฎหมายท้องถิ่นที่ใช้บังคับ และผู้สมัครงานจะได้รับแจ้งให้ทราบถึงเรื่องดังกล่าว SSAB เป็นนายจ้างที่ให้ความเสมอภาคในการจ้างงาน และปฏิบัติต่อผู้สมัครงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน

3. การถ่ายโอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในบางกรณี SSAB อาจใช้บุคคลภายนอกในกระบวนการสรรหาบุคลากร

และอาจว่าจ้างบุคคลภายนอกดำเนินงานบางส่วน ดังนั้นจึงอาจมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่:

- ผู้ให้บริการที่เชื่อถือได้ เช่น คู่ค้าด้านการสรรหาบุคลากรและผู้ให้บริการระบบ เพื่อวัตถุประสงค์ด้านความสามารถและคุณวุฒิ รวมถึงการทดสอบความถนัด
- หน่วยงานของรัฐหรือฝ่ายอื่นๆ เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบภูมิหลัง เมื่อกฎหมายที่บังคับใช้กำหนดไว้ จะมีการขอความยินยอมจากผู้สมัครงานก่อนดำเนินการดังกล่าว

บุคคลภายนอกอาจดำเนินการในนามของ SSAB ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูล หรือในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลอิสระ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแต่ละกรณี

SSAB AB (Publ)

Box 70,
SE 101 21 Stockholm
Sweden

T +46 8 45 45 700
F +46 8 45 45 725

E: info@ssab.com
www.ssab.com

Org.nr 556016-3429
VAT/Reg.nr SE556016342901

4. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานที่ไม่ได้รับการคัดเลือกจะถูกเก็บรักษาไว้ไม่เกินสองปี

หากกระบวนการสรรหาบุคลากรนำไปสู่การจ้างงานของ SSAB

ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องจะถูกเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาการจ้างงานและหลังจากนั้นตามระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลที่กำหนดในกฎหมายที่บังคับใช้ โดยทั่วไปแล้ว

ข้อมูลของกลุ่มผู้สมัครงานจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นเวลาหนึ่งปีนับตั้งแต่การเข้าสู่ระบบครั้งสุดท้าย

5. การตัดสินใจโดยอัตโนมัติ

ในบางกรณี SSAB อาจใช้การตัดสินใจโดยอัตโนมัติในขั้นตอนเริ่มต้นของกระบวนการสรรหาบุคลากร ในฐานะผู้สมัครงาน คุณมีสิทธิที่จะไม่ตกอยู่ภายใต้การตัดสินใจอัตโนมัติดังกล่าว

SSAB is a Nordic and US-based steel company that builds a stronger, lighter and more sustainable world through value added steel products and services. Working with our partners, SSAB has developed SSAB Fossil-free™ steel and plans to reinvent the value chain from the mine to the end customer, largely eliminating carbon dioxide emissions from our own operations. SSAB Zero™, a largely carbon emission-free steel based on recycled steel, further strengthens SSAB's leadership position and our comprehensive, sustainable offering independent of the raw material. SSAB has employees in over 50 countries and production facilities in Sweden, Finland and the US. SSAB is listed on Nasdaq Stockholm and has a secondary listing on Nasdaq Helsinki. Join us on our journey! www.ssab.com, [Facebook](#), [Instagram](#), [LinkedIn](#), [X](#) and [YouTube](#).

SSAB AB (Publ)

Box 70,
SE 101 21 Stockholm
Sweden

T +46 8 45 45 700
F +46 8 45 45 725

E: info@ssab.com
www.ssab.com

Org.nr 556016-3429
VAT/Reg.nr SE556016342901