



ข้อมูลความเป็นส่วนตัวทั่วไป

อัปเดตล่าสุด: มกราคม 2025

SSAB ผูกพันตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายความเป็นส่วนตัวในแต่ละเขตอำนาจศาลที่บริษัทดำเนินงานอยู่ บางครั้งบทบัญญัติแห่งกฎหมายความเป็นส่วนตัวและสิทธิของเจ้าของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความเป็นส่วนตัวอาจแตกต่างกันไปในแต่ละเขตอำนาจศาล นอกจากนี้ อาจมีการนำแนวปฏิบัติด้านความเป็นส่วนตัวเฉพาะมาใช้เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดความเป็นส่วนตัวเฉพาะของแต่ละเขตอำนาจศาล ดังนั้น หากประกาศความเป็นส่วนตัวขัดแย้งกับกฎหมายของเขตอำนาจศาลที่เกี่ยวข้อง ให้ถือว่ากฎหมายท้องถิ่นมีผลบังคับใช้เหนือกว่าในขอบเขตที่มีความเกี่ยวข้อง

SSAB ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลของบริษัท (Group Data Protection Officer: DPO) ซึ่งทุกคนสามารถติดต่อเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมหรือถามคำถามหรือส่งคำขอใดก็ได้เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดย SSAB สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ในส่วนที่ 2

1. ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท SSAB คือ SSAB AB (หมายเลขจดทะเบียน: 556016-3429, ที่อยู่: P.O. Box 70, SE-101 21 Stockholm, Sweden) ซึ่งรวมถึงการรับผิดชอบต่อการประมวลผลข้อมูลทั้งหมดในระดับองค์กรอีกด้วย SSAB มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบยืนยันว่าการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นไปตามประกาศเหล่านี้และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทอื่นๆ ในเครือ SSAB

ก็อาจถือเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ในกรณีที่มีความสัมพันธ์ในลักษณะของการทำสัญญาหรือความร่วมมืออื่นๆ ที่แยกต่างหาก หรือในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายบางประการ และเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายในท้องถิ่นของนิติบุคคลใดนิติบุคคลหนึ่งในกลุ่มบริษัท SSAB นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท SSAB ยังเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหาร และเพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและนิติบุคคลแต่ละราย คุณสามารถดูข้อมูลของกลุ่มบริษัท SSAB และบริษัทในเครือได้จากรายงานประจำปีฉบับล่าสุด ไม่ว่าผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในแต่ละสถานการณ์จะเป็นใคร ผู้ติดต่อหลักใน SSAB ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความเป็นส่วนตัวก็คือ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลของกลุ่มบริษัท SSAB

2. รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล (DPO)

หน่วยงานคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของ SSAB จะให้ความช่วยเหลือต่อคำขอต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล รวมถึงตอบคำถาม ข้อกังวล ความคิดเห็น หรือข้อร้องเรียนอื่นๆ

SSAB ยังได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลของกลุ่มบริษัท (DPO) เพื่อทำหน้าที่ดังต่อไปนี้:

SSAB AB (Publ)

Box 70,
SE 101 21 Stockholm
Sweden

T +46 8 45 45 700
F +46 8 45 45 725

E: info@ssab.com
www.ssab.com

Org.nr 556016-3429
VAT/Reg.nr SE556016342901

- แจ้งและให้คำแนะนำแก่องค์กรของ SSAB และพนักงานเกี่ยวกับการผูกพันภายใต้กฎระเบียบการคุ้มครองข้อมูลทั่วไปของสหภาพยุโรป (GDPR) และข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูลอื่นๆ ของสหภาพยุโรปหรือประเทศสมาชิกที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลที่ดำเนินการโดย SSAB
- ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม GDPR และข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูลอื่นๆ ของสหภาพยุโรปหรือประเทศสมาชิก และนโยบายของ SSAB ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ดูแลการมอบหมายความรับผิดชอบ การตระหนักถึงการคุ้มครองข้อมูล และการฝึกอบรมพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการประมวลผล และการตรวจสอบที่เกี่ยวข้อง และ
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการประเมินผลกระทบของการคุ้มครองข้อมูลและติดตามประสิทธิภาพของการคุ้มครองข้อมูล

นอกจากนี้ DPO

ยังให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่กำกับดูแลและทำหน้าที่เป็นจุดติดต่อสำหรับหน่วยงานที่กำกับดูแลในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผล และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับประเด็นอื่นๆ ตามความเหมาะสม

สามารถติดต่อหน่วยงานคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของ SSAB

และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลของกลุ่มบริษัท (DPO) ได้ที่ [data.privacy\(at\)ssab.com](mailto:data.privacy(at)ssab.com)

3. การถ่ายโอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

SSAB อาจถ่ายโอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้กับบุคคลภายนอก ดังต่อไปนี้:

- บริษัทอื่นๆ ในกลุ่มบริษัท SSAB เพื่อการประมวลผลภายใน
- หากได้รับอนุญาตตามกฎหมายหรือเป็นข้อบังคับตามกฎหมายเพื่อปฏิบัติตามคำร้องขอของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น หมายศาลหรือกฎหมายที่มีผลผูกพันในลักษณะคล้ายคลึงกัน
- ผู้ให้บริการที่น่าเชื่อถือหรือพาร์ทเนอร์ของ SSAB เช่น ซัพพลายเออร์ ตัวแทน ผู้จัดการจำหน่าย และผู้ให้บริการด้านการตลาด
- ถ้า SSAB มีส่วนเกี่ยวข้องในการควบรวมกิจการ การซื้อกิจการ หรือการขายสินทรัพย์ทั้งหมดหรือส่วนหนึ่ง และ
- เมื่อ SSAB มีเจตนาอันดีที่เชื่อได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลนั้นเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อปกป้องสิทธิของ SSAB คุ้มครองความปลอดภัยของคุณหรือความปลอดภัยของผู้อื่น สืบสวนเหตุฉ้อโกง หรือตอบสนองต่อคำขอของภาครัฐ

บุคคลภายนอกอาจทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลอิสระ หรือผู้ประมวลผลข้อมูล แล้วแต่กรณี

4. การถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปนอกสหภาพยุโรป/เขตเศรษฐกิจยุโรป

4.1 การถ่ายโอนภายในกลุ่มบริษัท

เนื่องจากบริษัทในกลุ่ม SSAB บางบริษัทตั้งอยู่นอกสหภาพยุโรป/เขตเศรษฐกิจยุโรป

จึงอาจมีการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไปนอกสหภาพยุโรป/เขตเศรษฐกิจยุโรป ในสถานการณ์เหล่านี้

SSAB AB (Publ)

Box 70,
SE 101 21 Stockholm
Sweden

T +46 8 45 45 700
F +46 8 45 45 725

E: info@ssab.com
www.ssab.com

Org.nr 556016-3429
VAT/Reg.nr SE556016342901

SSAB จะใช้วิธีการที่กำหนดไว้เพื่อการโอนข้อมูลออกไปนอกสหภาพยุโรป/เขตเศรษฐกิจยุโรป เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน (Standard Contractual Clauses) ซึ่งผ่านการอนุมัติโดยคณะกรรมการการยุโรป

4.2 ผู้ให้บริการและผู้รับข้อมูลอื่นๆ ที่อยู่นอกสหภาพยุโรป/เขตเศรษฐกิจยุโรป

SSAB อาจใช้ผู้ให้บริการในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และอาจมีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังประเทศนอกเขตสหภาพยุโรป (EU) /เขตเศรษฐกิจยุโรป (EEA) SSAB จะใช้วิธีการที่กำหนดไว้เพื่อให้สามารถถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังประเทศที่สาม เช่น ข้อสัญญามาตรฐานซึ่งผ่านการอนุมัติโดยคณะกรรมการการยุโรป และการคุ้มครองความปลอดภัยเพิ่มเติม

5. การรักษาความปลอดภัย

SSAB ดำเนินมาตรการรักษาความปลอดภัยทั้งทางกายภาพ ทางเทคนิค และในระดับองค์กรอย่างเหมาะสม เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากการสูญหาย การถูกทำลาย การใช้งานที่ไม่เหมาะสม และการเข้าถึงหรือเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต ตัวอย่างเช่น SSAB จำกัดการเข้าถึงข้อมูลไว้เฉพาะพนักงานและผู้รับจ้างที่ได้รับอนุญาต ซึ่งจำเป็นต้องทราบข้อมูลนั้นเพื่อการปฏิบัติงานหรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และเฉพาะผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลภายนอกซึ่งจะประมวลผลข้อมูลตามคำสั่งของ SSAB เท่านั้น

โปรดทราบว่า แม้ SSAB จะพยายามดำเนินการมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แต่ก็ไม่มีระบบรักษาความปลอดภัยใดที่ป้องกันการละเมิดความปลอดภัยได้ทุกกรณี

6. สิทธิความเป็นส่วนตัวของคุณ

ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่บังคับใช้

คุณอาจมีสิทธิในการใช้สิทธิความเป็นส่วนตัวที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ ซึ่ง SSAB ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูล ภายใต้กฎหมายที่บังคับใช้ คุณอาจมีสิทธิที่จะ:

- ขอรับการยืนยันว่าข้อมูลส่วนบุคคลของคุณกำลังถูกประมวลผลหรือไม่ และหากใช่ สามารถขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้
- ร้องขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องของคุณ
- ร้องขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ
- ร้องขอให้จำกัดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ
- การโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลที่คุณได้ให้ไว้
- คัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณด้วยเหตุผลเฉพาะสำหรับสถานการณ์ของคุณ
- เพิกถอนความยินยอมที่คุณได้ให้ไว้ก่อนหน้านี้สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

โปรดทราบว่าในบางสถานการณ์

กฎหมายและบทบัญญัติแห่งกฎหมายในท้องถิ่นอาจจำกัดการใช้สิทธิความเป็นส่วนตัวบางประการ สำหรับการ行使สิทธิของคุณ โปรดติดต่อหน่วยงานคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของ SSAB ที่

SSAB AB (Publ)

Box 70,
SE 101 21 Stockholm
Sweden

T +46 8 45 45 700
F +46 8 45 45 725

E: info@ssab.com
www.ssab.com

Org.nr 556016-3429
VAT/Reg.nr SE556016342901

data.privacy(at)ssab.com นอกจากนี้ คุณยังมีสิทธิที่จะติดต่อ ร้องขอ
หรือร้องเรียนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลได้เสมอ

7. การเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว

SSAB อาจแก้ไขประกาศความเป็นส่วนตัวนี้เป็นครั้งคราว และ SSAB
ขอแนะนำให้คุณเข้ามาดูประกาศเหล่านั้นเป็นประจำเพื่อดูเวอร์ชันล่าสุด
โปรดทราบว่าประกาศความเป็นส่วนตัวเหล่านี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลเท่านั้น เมื่อจำเป็น SSAB
จะแจ้งให้แต่ละบุคคลทราบถึงการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญโดยใช้ช่องทางที่มีตามความเหมาะสม

บุคคลภายนอก ผู้รับจ้างช่วง และซัพพลายเออร์

1. ฐานกฎหมายและวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

SSAB ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอก (เช่น ที่ปรึกษา ผู้รับจ้างอิสระ ฟรีแลนซ์ และแรงงานเช่า) ผู้รับจ้างช่วง และซัพพลายเออร์เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ ซึ่งได้อธิบายไว้ด้านล่างนี้

กิจกรรมการประมวลผล	ฐานกฎหมาย	คำอธิบาย
การบริหารจัดการใบสั่งงานและการมอบหมายงาน และการปฏิบัติตามข้อผูกพันทางกฎหมาย	สัญญา ประโยชน์อันชอบธรรม ข้อผูกพันทางกฎหมาย	SSAB ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกและผู้รับจ้างช่วง เพื่อการจัดการงานและการกิจที่ได้รับมอบหมาย
ปฏิบัติตามสัญญาและอื่นๆ กับซัพพลายเออร์	สัญญา ประโยชน์อันชอบธรรม ข้อผูกพันทางกฎหมาย	SSAB ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อจัดหาบริการและวัสดุสำหรับความต้องการทางธุรกิจของ SSAB การประมวลผลข้อมูลนี้มีขึ้นเพื่อปฏิบัติตามข้อผูกพันตามสัญญา และเพื่อให้สามารถติดต่อสื่อสารกับซัพพลายเออร์ได้ มีความจำเป็นที่จะต้องประมวลผลข้อมูลก่อนการทำสัญญากับบริษัทหรือองค์กรที่บุคคลเป็นตัวแทน หรือในบางกรณีก็เป็นการทำสัญญากับบุคคลโดยตรง
กระบวนการตรวจสอบความปลอดภัย	ข้อผูกพันทางกฎหมาย	ในบางกรณี บุคคลที่ทำงานให้กับ SSAB อาจต้องผ่านกระบวนการตรวจสอบความปลอดภัย เพื่อยืนยันว่าไม่มีอุปสรรคในการทำงานนั้นๆ
การปฏิบัติตามข้อผูกพันที่เกี่ยวข้องกับแรงงานต่างชาติและแรงงานเช่าเหมาช่วง แรงงานจ้างเหมาช่วง และการป้องกันการใช้แรงงานนอกระบบ	ข้อผูกพันทางกฎหมาย	SSAB ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ • แรงงานต่างชาติ • แรงงานที่จัดจ้างผ่านบริษัทจัดหาแรงงาน • แรงงานจ้างเหมาช่วง • การป้องกันการใช้แรงงานนอกระบบ SSAB ยังประมวลผลข้อมูลเพื่อให้มั่นใจว่าคู่สัญญาของตนได้ปฏิบัติตามข้อผูกพันทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน
เครื่องมือและระบบไอที	ประโยชน์อันชอบธรรม	SSAB ใช้และจัดหาเครื่องมือและระบบไอทีหลายอย่าง เพื่อให้บุคคลภายนอกและผู้รับจ้างช่วงสามารถปฏิบัติงานของตน รวมถึงงานประจำวันและงานที่จำเป็นอย่างยิ่ง เครื่องมือดังกล่าวรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง อีเมล แพลตฟอร์มการสื่อสาร การจัดเก็บไฟล์ ระบบจัดการคำร้องหรือปัญหา (Ticketing) และโซลูชันเฉพาะของแต่ละหน่วยธุรกิจ เครื่องมือเหล่านี้อาจเป็นแพลตฟอร์มจากภายนอก เช่น

		ผลิตภัณฑ์ของ Microsoft และผลิตภัณฑ์ SaaS ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมและใช้ในระบบเหล่านี้จะใช้เฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ขอบด้วยกฎหมายเท่านั้น
การบริหารจัดการข้อมูลและสถานที่ปฏิบัติงาน	ประโยชน์อันชอบธรรม	SSAB อาจประมวลผลข้อมูลทางเทคนิค รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลบางส่วน เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เฝ้าระวังการเข้าถึงข้อมูล และป้องกันการฉ้อโกง นอกจากนี้ SSAB ยังดำเนินมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสถานปฏิบัติงานเพื่อปกป้องสุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงข้อมูลทางธุรกิจและสินทรัพย์ทางธุรกิจ เพื่อหลีกเลี่ยงการบาดเจ็บที่สถานปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายกับทรัพย์สินและป้องกันการก่ออาชญากรรม และเพื่อให้มั่นใจว่าเว็บไซต์กับบริการต่างๆ พร้อมให้บริการ การดำเนินการนี้มีขึ้นเพื่อให้มั่นใจว่าเครือข่าย สถานที่ปฏิบัติงาน และข้อมูลมีความปลอดภัยในระดับที่เหมาะสม และเพื่อความปลอดภัยของผู้อื่น
การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล	ประโยชน์อันชอบธรรม	SSAB ดำเนินมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอย่างต่อเนื่องเพื่อวัตถุประสงค์ด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อปกป้องข้อมูลทางธุรกิจและสินทรัพย์ทางธุรกิจ เพื่อหลีกเลี่ยงกิจกรรมทางอาชญากรรม และรับรองความพร้อมใช้งานของบริการ
การพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ และกระบวนการของบริษัท	ประโยชน์อันชอบธรรม	SSAB มีเป้าหมายที่จะนำเสนอผลิตภัณฑ์ บริการ และกระบวนการของบริษัทที่มีคุณภาพสูงภายในองค์กรด้วย ด้วยเหตุผลนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกนำมาใช้เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ และกระบวนการ
การฝึกอบรมและการสร้างความตระหนัก	ประโยชน์อันชอบธรรม (ข้อผูกพันทางกฎหมาย)	SSAB ดำเนินการฝึกอบรมและสร้างความตระหนักให้แก่บุคคลภายนอกและผู้รับจ้างช่วงในหลากหลายหัวข้อ หัวข้อการฝึกอบรมบางรายการอาจเป็นข้อบังคับตามกฎหมายให้ต้องดำเนินการ เช่น ความปลอดภัยในการทำงาน และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
การปฏิบัติตามข้อผูกพันทางกฎหมาย	ข้อผูกพันทางกฎหมาย	บริษัทอาจจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย ดังตัวอย่างต่อไปนี้: • การตรวจสอบห่วงโซ่อุปทาน • การคัดกรองการคว่ำบาตรและการปฏิบัติตามกฎระเบียบอื่นๆ • ขั้นตอนการแจ้งเบาะแส นอกจากนี้ อาจมีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลบางอย่างเพื่อวัตถุประสงค์ในการตั้งข้อเรียกร้องและแก้ต่างทางกฎหมาย

2. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล	ตัวอย่าง
ข้อมูลการติดต่อ	ชื่อ ที่อยู่อีเมล และหมายเลขโทรศัพท์
ข้อมูลการติดต่อนายจ้าง	ชื่อบริษัท ที่อยู่บริษัท ประเทศ ที่อยู่อีเมลบริษัท และหมายเลขโทรศัพท์ของบริษัท
ข้อมูลการเรียกเก็บเงิน	ในบางกรณี จะมีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเรียกเก็บเงิน เช่น ชั่วโมงการทำงาน
ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ	ผลิตภัณฑ์และบริการที่จัดทำให้ เวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ งานอีเวนต์ที่เข้าร่วม ประวัติการซื้อ ความสนใจ
ความสัมพันธ์แบบสัญญา	วันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดสัญญา ตลอดจนข้อมูลอื่นใดที่ได้รับการประมวลผลในระหว่างความสัมพันธ์แบบสัญญา

ข้อมูลด้านวิชาชีพของบุคคลอาจถูกเก็บรวบรวมก่อนการสร้างความสัมพันธ์แบบสัญญา และขึ้นอยู่กับประเภทของความสัมพันธ์แบบสัญญานั้น ในกรณีเหล่านี้ อาจมีการประมวลผลข้อมูล เช่น CV คุณวุฒิ ใบรับรอง และประวัติการทำงาน

หากบุคคลได้รับบัญชี IT ของ SSAB อาจมีการประมวลผลข้อมูลประเภทต่อไปนี้ด้วย:

ข้อมูลส่วนบุคคล	ตัวอย่าง
ข้อมูลติดต่อที่เกี่ยวข้องกับงาน	หมายเลขและรหัสพนักงาน อีเมลที่ใช้ในการทำงาน หมายเลขโทรศัพท์และที่อยู่ ภาพถ่าย
อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับจาก SSAB	โทรศัพท์ แท็บเล็ต คอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งหมายเลขประจำเครื่องและ/หรือหมายเลข IMEI ข้อมูลเกี่ยวกับซิมการ์ด และชื่อผู้ใช้ (user name) สำหรับระบบของ SSAB
ข้อมูลเกี่ยวกับการเดินทางและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางเพื่อธุรกิจ
ข้อมูลทางเทคนิค	Log data และที่อยู่ IP
บันทึกด้านความปลอดภัย	อุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับงาน เหตุการณ์เฉียดเกิดอุบัติเหตุ และประเด็นด้านวินัยที่อาจเกิดขึ้น

ในบางกรณี SSAB

อาจต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เป็นเพื่อปฏิบัติตามข้อผูกพันทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานต่างชาติและแรงงานเช่า แรงงานรับจ้างช่วง และการป้องกันการใช้แรงงานผิดกฎหมาย ข้อมูลที่รวบรวมอาจมีดังนี้

ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกฎหมายของแต่ละประเทศ: หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี หมายเลขประจำตัวประชาชน

วันเดือนปีเกิด สัญชาติ สำเนาหลักฐานแสดงตัวตน ใบรับรอง A1 และใบรับรองที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิในการทำงานและสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง ใบอนุญาตพำนักร

ข้อมูลเงินเดือนและชั่วโมงการทำงาน ข้อมูลติดต่อของตัวแทนในพื้นที่

SSAB AB (Publ)

Box 70,
SE 101 21 Stockholm
Sweden

T +46 8 45 45 700
F +46 8 45 45 725

E: info@ssab.com
www.ssab.com

Org.nr 556016-3429
VAT/Reg.nr SE556016342901

นอกจากนี้ SSAB ยังอาจประมวลผลข้อมูลที่จะเอื้อต่อในบางกรณีพิเศษอีกด้วย เช่น อุบัติเหตุจากการทำงาน ตามกฎแล้ว จะมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนี้โดยตรงจากบุคคล นายจ้าง หรือคู่สัญญา อย่างไรก็ตาม ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบุคคลและเรื่องทางวินัยที่อาจเกิดขึ้น อาจเก็บรวบรวมมาจากแหล่งอื่น เช่น จากผู้บังคับบัญชาโดยตรง พนักงานคนอื่นๆ และพยาน ยิ่งไปกว่านั้น ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบบางอย่างอาจเก็บรวบรวมมาจากบุคคลภายนอก เช่น หน่วยงานจัดเก็บภาษี หรือฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามข้อผูกพันทางกฎหมายเกี่ยวกับแรงงาน (เช่น ในฟินแลนด์คือเว็บไซต์ Vastuugroup.fi)

3. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการร่วมงานกันจะถูกเก็บไว้เป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมส่วนใหญ่จะถูกเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาของการมีส่วนร่วม หรือเป็นไปตามระยะเวลาการเก็บรักษาที่กำหนดในกฎหมายที่บังคับใช้

กฎหมายบางฉบับกำหนดให้ต้องเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นระยะเวลานานขึ้น เช่น ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสัญญาจ้างงาน เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลไม่มีความจำเป็นตามกฎหมาย หรือสิทธิหรือภาระผูกพันของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอีกต่อไป SSAB จะลบข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกและผู้รับเหมาช่วง

ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับซัพพลายเออร์จะถูกเก็บไว้ตลอดระยะเวลาที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และอาจเก็บรักษาต่อจากนั้นตราบเท่าที่จำเป็น หรือกำหนดไว้ตามกฎหมาย หรือสิทธิ หรือภาระผูกพันของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง เช่น เพื่อการเรียกเก็บเงิน

ในกรณีพิเศษ SSAB อาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นระยะเวลานานกว่าปกติ หาก SSAB มีเหตุผลอันชอบด้วยกฎหมายหรือมีภาระผูกพันในการจัดเก็บบันทึกเพื่อวัตถุประสงค์ในการระงับข้อพิพาท การสืบสวนคดีอาญา หรือเหตุผลอื่นที่เกี่ยวข้องกัน

SSAB is a Nordic and US-based steel company that builds a stronger, lighter and more sustainable world through value added steel products and services. Working with our partners, SSAB has developed SSAB Fossil-free™ steel and plans to reinvent the value chain from the mine to the end customer, largely eliminating carbon dioxide emissions from our own operations. SSAB Zero™, a largely carbon emission-free steel based on recycled steel, further strengthens SSAB's leadership position and our comprehensive, sustainable offering independent of the raw material. SSAB has employees in over 50 countries and production facilities in Sweden, Finland and the US. SSAB is listed on Nasdaq Stockholm and has a secondary listing on Nasdaq Helsinki. Join us on our journey! www.ssab.com, [Facebook](#), [Instagram](#), [LinkedIn](#), [X](#) and [YouTube](#).

SSAB AB (Publ)

Box 70,
SE 101 21 Stockholm
Sweden

T +46 8 45 45 700
F +46 8 45 45 725

E: info@ssab.com
www.ssab.com

Org.nr 556016-3429
VAT/Reg.nr SE556016342901