



Allmän integritetsinformation

Senast uppdaterad: Januari 2025

SSAB är bundet av integritetslagarna i respektive jurisdiktion där det bedriver verksamhet. Ibland kan integritetslagstiftningen och den registrerades rättigheter skilja sig åt mellan olika jurisdiktioner. Dessutom kan särskild integritetspraxis tillämpas för att hantera specifika integritetskrav i vissa jurisdiktioner. Om integritetsmeddelandena strider mot lagen i en viss jurisdiktion har den lokala lagen därför företräde i gällande omfattning.

SSAB har utsett ett dataskyddsombud på koncernnivå (Group Data Protection Officer, DPO) som kan kontaktas för ytterligare information eller förfrågningar om SSABs behandling av personuppgifter. Mer information finns i avsnitt nr 2.

1. Personuppgiftsansvarig

Personuppgiftsansvarig för SSAB-koncernens behandling av personuppgifter är SSAB AB (organisationsnummer 556016-3429, adress: Box 70, 101 21 Stockholm). Detta inkluderar ansvar för all databehandling på koncernnivå. SSAB har ansvaret för att säkerställa att personuppgifter behandlas i enlighet med dessa meddelanden och tillämpliga lagar inom dataskydd.

Dessutom kan andra bolag i SSAB-koncernen betraktas som personuppgiftsansvariga i ett separat avtalsförhållande eller annat samarbetsförhållande, eller i samband med viss lagstadgad behandling av personuppgifter och efterlevnad av lokala rättsliga krav på en enskild juridisk person inom SSAB-koncernen. Bolag i SSAB-koncernen delar också personuppgifter för administrativa ändamål och för att underlätta koncernens och de enskilda juridiska personernas affärsverksamhet. Information om [SSABs koncernbolag](#) och dotterbolag finns i den senaste [årsredovisningen](#). Oavsett vem som är personuppgiftsansvarig i ett specifikt sammanhang är SSAB-koncernens dataskyddsombud (Group Data Protection Officer, DPO) den primära kontaktpunkten för integritetsfrågor på SSAB.

2. Kontaktuppgifter till dataskyddsombudet

SSABs globala dataskyddsorganisation bistår vid alla begäranden rörande dataskydd eller andra frågor, kommentarer eller klagomål.

SSAB har också utsett ett dataskyddsombud på koncernnivå (Group Data Protection Officer, DPO) som utför följande uppgifter:

- Informerar och ger råd till SSABs organisation och dess anställda om skyldigheter enligt EUs allmänna dataskyddsförordning (GDPR) och andra dataskyddsbestämmelser i unionen eller medlemsstaterna i samband med den databehandling som utförs av SSAB.

SSAB AB (Publ)

Box 70,
SE 101 21 Stockholm
Sweden

T +46 8 45 45 700
F +46 8 45 45 725

E: info@ssab.com
www.ssab.com

Org.nr 556016-3429
VAT/Reg.nr SE556016342901

- Övervakar efterlevnaden av GDPR och andra dataskyddsbestämmelser i unionen eller medlemsstaterna samt SSABs policyer för skydd av personuppgifter.
- Ombesörjer ansvarsfördelning, dataskyddsmedvetenhet och utbildning av anställda som är involverade i personuppgiftsbehandling och tillhörande revisioner.
- Ger råd om konsekvensbedömningar rörande dataskydd och övervakar deras genomförande.

Dataskyddsombudet samarbetar också med tillsynsmyndigheten och utgör kontaktpunkt för tillsynsmyndigheten i frågor som rör behandling av personuppgifter och rådgör i förekommande fall med tillsynsmyndigheten i andra frågor.

SSABs dataskyddsorganisation och koncernens dataskyddsombud (Group Data Protection Officer, DPO) kan kontaktas på [data.privacy\(at\)ssab.com](mailto:data.privacy(at)ssab.com).

3. Överföring eller utlämnande av personuppgifter

SSAB kan överföra eller lämna ut personers personuppgifter till följande tredje parter:

- Andra företag inom SSAB-koncernen för intern behandling.
- När det tillåts eller krävs enligt lag för att efterkomma framställningar av behöriga offentliga myndigheter såsom vid stämningar eller liknande bindande rättsakter.
- Betrodda tjänsteleverantörer eller SSAB-partners, som leverantörer, agenter, distributörer och leverantörer av marknadsföringstjänster.
- Om SSAB är involverat i fusion, förvärv eller försäljning av alla eller en del av sina tillgångar och
- När SSAB på goda grunder anser att utlämnandet är nödvändigt för att skydda SSABs rättigheter, skydda personers eller andras säkerhet, utreda bedrägerier eller besvara en myndighetsbegäran.

Tredje parter kan agera som oberoende personuppgiftsansvariga eller personuppgiftsbiträden, beroende på det aktuella fallet.

4. Överföring av personuppgifter utanför EU/EES

4.1 Överföringar inom koncernen

Eftersom vissa företag i SSAB-koncernen är baserade utanför EU/EES kan personuppgifter komma att överföras utanför EU/EES. I dessa fall kommer SSAB att använda de etablerade mekanismer som krävs för överföring utanför EU/EES, som de standardavtalsklausuler som godkänts av Europeiska kommissionen.

4.2 Tjänsteleverantörer och andra uppgiftsmottagare baserade utanför EU/EES

SSAB kan använda tjänsteleverantörer för behandling av personuppgifter och personuppgifter kan överföras till länder utanför EU/EES. SSAB kommer att använda nödvändiga etablerade mekanismer som tillåter överföring av personuppgifter till tredje länder, bland annat de standardavtalsklausuler som godkänts av Europeiska kommissionen samt ytterligare säkerhetsåtgärder.

5. Säkerhet

SSAB vidtar lämpliga fysiska, elektroniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att skydda personuppgifter från förlust, förstörelse, missbruk och obehörig åtkomst eller obehörigt utlämnande. SSAB begränsar exempelvis tillgången till personuppgifter till behöriga anställda och underleverantörer som behöver informationen för att utöva sitt arbete eller uppdrag samt tredjepartsleverantörer som endast får behandla uppgifter i enlighet med SSABs instruktioner.

Observera att även om SSAB strävar efter att vidta lämpliga säkerhetsåtgärder för personuppgifter så finns det inga säkerhetssystem som kan förhindra alla potentiella säkerhetsöverträdelser.

6. Dina rättigheter

Baserat på tillämpliga dataskyddslagar kan du ha rätt att utöva integritetsrättigheter avseende dina personuppgifter där SSAB agerar som personuppgiftsansvarig. Du kan, inom ramen för tillämpliga lagar, ha rätt att

- få veta om dina personuppgifter behandlas och i så fall få tillgång till dessa,
- begära rättelse av eventuella felaktigheter i dina personuppgifter,
- få dina personuppgifter raderade,
- begränsa behandlingen av dina personuppgifter,
- flytta dina personuppgifter som du aktivt tillhandahållit,
- invända mot behandling av dina personuppgifter av skäl som är specifika för din situation,
- återkalla ditt tidigare samtycke till behandling av dina personuppgifter.

Observera att lokal lagstiftning i vissa fall kan begränsa utövandet av specifika rättigheter. För att utöva dina rättigheter ska du kontakta SSABs dataskyddsorganisation via [data.privacy\(at\)ssab.com](mailto:data.privacy(at)ssab.com). Dessutom har du alltid rätt att kontakta, göra en förfrågan eller lämna in ett klagomål till behörig dataskyddsmyndighet.

7. Ändringar av integritetsmeddelanden

SSAB kan då och då komma att ändra integritetsmeddelanden och rekommenderar att du regelbundet läser dessa så att du är bekant med den senaste versionen. Observera att dessa integritetsmeddelanden endast publiceras i informationssyfte. När så krävs kommer SSAB att informera personer om eventuella väsentliga ändringar via lämpliga och tillgängliga kanaler.

Extern personal, underentreprenörer och leverantörer

1. Rättslig grund och ändamål med behandling av personuppgifter

SSAB behandlar personuppgifter för extern personal (som konsulter, oberoende entreprenörer, frilansarbetare och inhyrd arbetskraft), underentreprenörer och leverantörer för olika ändamål, vilka förklaras nedan.

BEHANDLINGSAKTIVITET ^o	RÄTSLIG GRUND	BESKRIVNING
Hantering av arbetsordrar och uppdrag och efterlevnad av rättsliga förpliktelser	Avtal ^o Berättigat intresse Rättslig förpliktelse	SSAB behandlar personuppgifter för extern personal och underentreprenörer i syfte att hantera beställda arbeten och uppdrag.
Avtalsmässig och annan interaktion med leverantörer	Avtal ^o Berättigat intresse Rättslig förpliktelse	SSAB behandlar personuppgifter för att anskaffa tjänster och material för SSABs verksamhetsbehov. SSAB behandlar dessa uppgifter för att uppfylla sina avtalsförpliktelser och kunna kommunicera med sina leverantörer. Behandlingen är nödvändig innan ett avtalsförhållande ingås med företaget eller organisationen som personen representerar, eller i vissa fall direkt med personen.
Säkerhetsprövning	Rättslig förpliktelse	I vissa fall kan personer som arbetar för SSABs räkning bli föremål för säkerhetsprövning, för att säkerställa att inga hinder föreligger för att utföra visst arbete.
Uppfyllande av skyldigheter relaterat till utländsk och inhyrd arbetskraft, legoarbete och för att förhindra användning av oredovisad arbetskraft	Rättslig förpliktelse	SSAB följer de rättsliga krav och föreskrifter som gäller för • utländsk arbetskraft • arbetskraft som hyrs in via personaluthyrnings- eller bemanningsföretag • legoarbete, och • att förhindra användning av oredovisad arbetskraft. SSAB behandlar även uppgifter för att säkerställa att deras avtalspartners har uppfyllt sina rättsliga förpliktelser.
IT-verktyg och -system	Berättigat intresse	SSAB använder och tillhandahåller IT-verktyg och -system för att extern personal och underentreprenörer ska kunna utföra sitt arbete, inklusive vardagliga och nödvändiga uppgifter. Verktögen omfattar, men är inte begränsade till, e-post, kommunikationsplattformar, datalagring, ärendehantering och specifika lösningar för

SSAB AB (Publ)

Box 70,
SE 101 21 Stockholm
Sweden

T +46 8 45 45 700
F +46 8 45 45 725

E: info@ssab.com
www.ssab.com

Org.nr 556016-3429
VAT/Reg.nr SE556016342901

		olika affärsenheter. Dessa verktyg kan vara externa plattformar, som MS- och SaaS-produkter. Personuppgifter som samlas in och används i dessa system används endast för legitima affärsändamål.
Informations- och anläggningsförvaltning	Berättigat intresse	SSAB kan behandla tekniska data, inklusive vissa personuppgifter i syfte att hantera informationssäkerhet och bevakning samt för att förebygga bedrägerier. SSAB vidtar också åtgärder för att skydda information, anläggningar, hälsa, säkerhet, affärsinformation och affärstillgångar för att undvika skador på sina anläggningar, förhindra egendomsskador och brottslig verksamhet samt för att säkerställa tillgången till webbplatser och tjänster. Detta i syfte att säkerställa lämplig nivå för nätverks-, anläggnings- och informationssäkerhet och andras säkerhet.
informationssäkerhet	Berättigat intresse	SSAB vidtar säkerhetsåtgärder för att skydda affärsinformation och affärstillgångar, förhindra brottslig verksamhet och säkerställa tjänsternas tillgänglighet.
Utveckling av produkter, tjänster och företagsprocesser	Berättigat intresse	SSAB siktar på att tillhandahålla högkvalitativa produkter, tjänster och företagsprocesser även internt. Personuppgifter kan därför komma att användas för att utveckla produkter, tjänster och processer.
Utbildning och medvetenhet	Berättigat intresse (Rättslig förpliktelse)	SSAB anordnar utbildning och stärker medvetenheten för extern personal och underentreprenörer inom olika områden. Inom vissa områden, som arbetarskydd och första hjälpen, kan utbildningen även utgöra ett lagkrav.
Efterlevnad av lagstadgade förpliktelser	Rättslig förpliktelse	Behandling av personuppgifter kan vara nödvändig för att uppfylla bland annat följande lagstadgade krav: • granskning av leveranskedjan • granskning av sanktioner och efterlevnad • visselblåsning Dessutom kan vissa personuppgifter lagras i syfte att lösa tvister för att kunna fastställa och försvara rättsliga anspråk.

2. Insamling av personuppgifter

PERSONUPPGIFTER	EXEMPEL
Kontaktuppgifter	Namn, e-postadress och telefonnummer
Arbetsgivarens kontaktuppgifter	Företagets namn, adress, land, e-postadress och telefonnummer
Faktureringsinformation	I vissa fall kan information relaterad till fakturering samlas in, till exempel antalet arbetstimmar
Information relaterad till affärsförhållandet	Produkter och tjänster som anskaffats, när affärsrelationen inleddes och avslutades, evenemangsdeltagande, inköphistorik, preferenser
Avtalsförhållande	Avtalets start- och slutdatum, all annan information som behandlas under avtalsförhållandet

Yrkesrelaterad information om en person får även samlas in innan avtalets ingående beroende på avtalsförhållandet. I dessa fall får information som meritförteckning, kvalifikationer, certifieringar och yrkesbakgrund behandlas.

För personer som tilldelas ett IT-konto på SSAB kan även dessa uppgifter komma att behandlas:

PERSONUPPGIFTER	EXEMPEL
Arbetsrelaterad kontaktinformation	Anställningsnummer och ID, e-postadress, telefonnummer och adress till arbetsplatsen, foto
Arbetsrelaterade enheter som tillhandahålls av SSAB	Telefon, surfplatta, dator och enhetens serie- och/eller IMEI-nummer, samt information om SIM-kort och användarnamn i SSABs system
Information om resor och resekostnader	Uppgifter relaterade till affärsresor
Tekniska data	Loggdata och IP-adress
Säkerhetsstatistik	Arbetsrelaterade olyckor, tillbud och eventuella disciplinärenden

I vissa fall kan SSAB behöva samla in nödvändiga uppgifter för att uppfylla rättsliga förpliktelser relaterade till utländsk och inhyrd personal, underentreprenörers personal samt förhindra användning av oredovisad arbetskraft. Beroende på respektive lands lagstiftning kan den insamlade informationen inkludera följande: Skattnummer, nationellt ID-nummer, födelsedatum, nationalitet, kopia på identitetshandlingen, intyg A1 och motsvarande intyg, information om arbetstillstånd och kopior på relevanta handlingar, uppehållstillstånd, löneuppgifter och arbetstid, kontaktuppgifter till lokal representant.

Dessutom kan SSAB i vissa exceptionella fall, till exempel vid arbetsolyckor, behandla känsliga uppgifter. I regel samlas dessa personuppgifter in direkt från personen, från arbetsgivaren eller från avtalsparten. Personuppgifter relaterade till en persons arbetsprestation och eventuella disciplinärenden kan dock samlas in från andra källor, som närmaste chef, kollegor och vittnen. Dessutom kan vissa efterlevnadsrelaterade uppgifter samlas in från tredje parter, som skattemyndigheter eller databaser, rörande uppfyllande av rättsliga förpliktelser relaterat till arbetskraft (t.ex. Vastuugroup.fi i Finland).

3. Lagring av personuppgifter

Personuppgifter relaterade till samarbetet lagras inte längre än vad som är nödvändigt för att uppfylla de ändamål som anges ovan. De flesta uppgifter relaterade till samarbetet kommer att lagras under uppdragsperioden eller under den tid som föreskrivs enligt tillämplig lag. Vissa av dessa lagar kräver att en del uppgifter sparas under längre tid, till exempel uppgifter rörande samarbetsavtalet. När personuppgifterna inte längre krävs enligt lag, eller för att uppfylla någondera partens rättigheter eller skyldigheter, kommer SSAB att radera personuppgifter för extern personal och underentreprenörer. Personuppgifter som rör leverantörer sparas så länge affärsförhållandet varar och därefter så länge som det behövs eller krävs enligt lag eller för att uppfylla någon av parternas rättigheter eller skyldigheter, till exempel för faktureringsändamål.

I undantagsfall kan SSAB spara personuppgifter under längre tid om SSAB har ett legitimt skäl eller skyldighet att spara dessa uppgifter till följd av tvist, brottsutredning eller annan motsvarande orsak.

SSAB is a Nordic and US-based steel company that builds a stronger, lighter and more sustainable world through value added steel products and services. Working with our partners, SSAB has developed SSAB Fossil-free™ steel and plans to reinvent the value chain from the mine to the end customer, largely eliminating carbon dioxide emissions from our own operations. SSAB Zero™, a largely carbon emission-free steel based on recycled steel, further strengthens SSAB's leadership position and our comprehensive, sustainable offering independent of the raw material. SSAB has employees in over 50 countries and production facilities in Sweden, Finland and the US. SSAB is listed on Nasdaq Stockholm and has a secondary listing on Nasdaq Helsinki. Join us on our journey! www.ssab.com, [Facebook](#), [Instagram](#), [LinkedIn](#), [X](#) and [YouTube](#).