



개인정보 보호 정보 전반

마지막 업데이트: 2025 년 1 월

SSAB는 사업을 운영하는 각 관할권 내의 개인정보 보호법을 준수합니다. 때때로 개인정보 보호법과 개인정보와 관련된 정보 주체의 권리가 관할 지역마다 다를 수 있습니다. 또한 특정 관할권의 특정 개인정보 보호 요구사항을 해결하기 위해 특정 개인정보 보호 관행이 채택될 수 있습니다. 따라서 개인정보 보호 고지가 해당 관할권의 법률과 상충하는 경우 해당되는 범위 내에서 현지 법률이 우선합니다.

SSAB는 그룹 데이터 보호 책임자(DPO)를 지명했으며, 이 개인 데이터 보호 책임자에게 SSAB의 개인 데이터 처리에 대한 추가 정보나 문의 또는 요청에 관해 문의할 수 있습니다. 자세한 내용은 섹션 2번에서 확인할 수 있습니다.

1. 데이터 컨트롤러

SSAB 그룹의 개인정보 처리 활동을 담당하는 데이터 컨트롤러는 SSAB AB입니다(등록 번호 : 556016-3429, 주소 : P.O. Box 70, SE-101 21 스톡홀름, 스웨덴). 여기에는 기업 수준에서의 모든 데이터 처리에 대한 책임이 포함됩니다. SSAB는 본 고지 및 관련 데이터 보호법에 따른 개인정보 처리를 보장할 책임이 있습니다.

또한 SSAB 그룹 회사는 별도의 계약상 또는 기타 협력 관계에서 또는 특정 법적 개인 데이터 처리 및 SSAB 그룹의 개별 법인 부분의 현지 법적 요구사항 준수와 관련하여 데이터 컨트롤러로 간주될 수 있습니다. SSAB 그룹사는 또한 관리 목적 및 그룹 및 개별 법인의 사업 운영을 용이하게 하기 위해 개인 데이터를 공유합니다. [SSAB 그룹 회사](#) 및 계열사 관련 정보는 최신 [연례 보고서](#)에서 확인할 수 있습니다. 특정 상황의 데이터 컨트롤러와 상관없이 SSAB의 개인정보 보호 관련 사안에 대한 일차적인 연락처는 SSAB 그룹 데이터 보호 책임자입니다.

2. 데이터 보호 책임자(DPO) 연락처 세부 정보

SSAB의 글로벌 데이터 프라이버시 조직은 데이터 보호 및 데이터 프라이버시 관련 요청 또는 기타 질문, 우려 사항, 의견 또는 불만 사항 해결을 지원합니다.

SSAB는 또한 다음과 같은 업무를 수행하는 그룹 데이터 보호 책임자(DPO)를 지명했습니다:

- SSAB가 수행하는 데이터 처리와 관련하여 EU 일반 데이터 보호 규정(GDPR) 및 기타 연합 또는 회원국의 데이터 보호 규정에 따른 의무에 대해 SSAB 조직 및 직원에게 알리고 조언합니다,
- GDPR 및 기타 연합 또는 회원국의 데이터 보호 규정과 개인 데이터 보호와 관련된 SSAB의 정책 준수를 모니터링합니다,
- 처리 작업 및 관련 감사에 관련된 직원의 책임 할당, 데이터 보호 인식 및 교육을 담당하며
- 데이터 보호 영향 평가에 대한 조언을 제공하고 그 성과를 모니터링합니다.

DPO는 또한 감독 기관과 협력하고 처리와 관련된 문제에 대한 감독 기관의 연락 창구 역할을 하며, 필요한 경우 기타 모든 문제에 대해 상담합니다.

SSAB의 데이터 프라이버시 조직 및 그룹 데이터 보호 책임자(DPO)는 data 닷 privacy (앳) ssab 닷 com으로 문의할 수 있습니다.

3. 개인정보의 이전 또는 공개

SSAB는 다음과 같은 제3자에게 개인의 개인정보를 전송하거나 공개할 수 있습니다.

- 내부 처리를 하는 다른 SSAB 그룹 회사
- 소환장이나 이와 유사한 법적 구속력을 갖는 행위와 같이 관할 관청의 요청에 응할 것이 법으로 허용되거나 요구되는 경우
- 공급업체, 대행업체, 유통업체 및 마케팅 서비스 제공업체 등 신뢰할 수 있는 서비스 제공업체 또는 SSAB 파트너.
- SSAB가 합병이나 인수, 자산의 전체, 또는 일부의 판매에 연관되는 경우 및

- SSAB가 SSAB의 권리를 보호하고 개인의 안전이나 타인의 안전을 보호하기 위해, 또는 부정 사용을 조사하거나 정부기관의 요청에 응하기 위해 공개하는 것이 옳다고 판단되는 경우.

제3자는 사안에 따라 독립적인 데이터 컨트롤러 또는 데이터 처리자 역할을 할 수 있습니다.

4. EU/EEA 외부로의 개인정보 전송

4.1 그룹 내에서의 전송

일부 SSAB 그룹 회사의 소재지는 EU/EEA이므로 개인의 개인정보가 EU/EEA 외부로 전송될 수 있습니다. 이러한 상황에서 SSAB는 유럽연합 집행위원회(European Commission)가 승인한 표준 계약 조항과 같이 EU/EEA 지역 외부로의 전송에 필수적으로 정해진 방식을 사용합니다.

4.2 EU/EEA 외부에 소재하는 서비스 제공업체 및 기타 데이터 수신자

SSAB는 개인정보 처리를 위해 서비스 제공업체를 이용할 수 있으며 개인정보는 EU/EEA 외부 국가로 전송될 수 있습니다. SSAB는 유럽연합 집행위원회(European Commission)에서 승인한 표준 계약 조항 및 추가 보호 장치와 같이, 개인정보의 제3국으로의 전송에 필수적으로 안전하게 정해진 방식을 사용합니다.

5. 보안

SSAB는 개인정보의 손실, 파기, 오용, 무단 접근 또는 공개로부터 보호하기 위해 적절한 물리적, 기술적, 조직적 보안 조치를 유지합니다. 예를 들어, SSAB는 직무 기술서에 따라 이러한 정보를 알아야 하는 계약자, 반드시 SSAB가 제공하는 지침에 따라 데이터를 처리할 수 있는 제3 서비스 공급업체 및 승인된 직원만 이러한 정보에 액세스하도록 제한할 수 있습니다.

SSAB는 적절한 개인정보 보안 조치를 제공하기 위해 노력하지만 어떠한 보안 시스템도 발생 가능한 모든 보안 사고를 예방할 수는 없다는 점에 유의하십시오.

6. 개인정보 보호 권리

해당 데이터 보호법에 따라 귀하는 SSAB가 데이터 컨트롤러 역할을 하는 귀하의 개인정보와 관련하여 개인정보 보호 권리를 행사할 권리가 있습니다. 귀하는 관련 법률에 따라 다음과 같은 권리를 가질 수 있습니다.

- 개인정보가 처리되고 있는지 확인을 받고, 처리되고 있다면 해당 개인정보에 대한 접근 권한을 얻을 권리,
- 개인정보와 관련된 부정확한 내용에 대한 정정을 요청할 권리,
- 개인정보의 삭제를 요청할 권리,
- 개인정보 처리 제한을 요청할 권리,
- 적극적으로 제공한 개인정보의 데이터 이동성,
- 특정 상황에 따라 개인정보의 처리를 거부할 권리,
- 이전에 제공한 개인정보 처리에 대한 동의를 철회할 권리.

특정 상황에서는 현지 법률 및 법규에 따라 특정 개인정보 보호 권리의 행사가 제한될 수 있다는 점에 유의하십시오. 귀하의 권리를 행사하려면 SSAB의 데이터 프라이버시 조직에 data 닷 privacy (앳) ssab 닷 com으로 문의하십시오. 또한 귀하는 항상 관련 데이터 보호 기관에 연락하거나 요청하거나 불만을 제기할 권리가 있습니다.

7. 개인정보 보호 고지의 변경사항

SSAB는 때때로 개인정보 보호 고지를 수정할 수 있으며, 정기적으로 개인정보 보호 고지에 접속하여 최신 버전을 확인할 것을 권장합니다. 본 개인정보 보호 고지는 오직 정보 제공용이라는 점에 유의하시기 바랍니다. SSAB는 변경 사항에 대해서는 합리적이고 사용 가능한 채널을 통해 개인에게 알립니다.

외부, 하청업체 및 공급업체

1. 개인정보 처리의 법적 근거 및 목적

SSAB는 다양한 목적으로 외부인(컨설턴트, 독립 계약자, 프리랜서, 임대 인력 등), 하청업체 및 공급업체의 개인정보를 처리하며, 이에 대한 설명은 아래에 나와 있습니다.

처리 활동	법적 근거	설명
업무 지시 및 배정 관리와 법적 의무 준수	연락처 정당한 이해관계 법적 의무	SSAB는 주문된 작업과 임무를 관리하기 위해 외부 및 하청업체의 개인 데이터를 처리합니다.
공급업체와의 계약 및 기타 상호작용	연락처 정당한 이해관계 법적 의무	SSAB는 개인정보를 처리하여 SSAB의 비즈니스 요구에 맞는 서비스 및 자료를 제공합니다. 이는 계약 의무를 이행하고 공급업체와 소통하기 위해 데이터를 처리하기 위한 것입니다. 개인이 대표로 있는 회사 또는 조직과 계약 관계를 체결하기 전에, 또는 경우에 따라서는 개인과 직접 계약 관계를 체결하기 전에 처리가 필요합니다.
보안 승인 프로세스	법적 의무	경우에 따라 SSAB의 계정으로 작업하는 개인은 특정 업무를 수행하는 데 장애가 없는지 확인하기 위해 보안 허가를 받아야 할 수 있습니다.
외국인 및 파견 노동, 하도급 노동, 미신고 인력 사용 방지와 관련된 의무 준수	법적 의무	SSAB는 다음과 같은 법적 및 규제 요건을 준수합니다. <ul style="list-style-type: none">• - 외국인 근로자• - 임대 또는 채용 대행사를 통해 고용된 근로자• - 하도급 노동, 그리고• - 미신고 인력 사용 방지. 또한 SSAB는 계약 파트너가 각자의 법적 의무를 이행했는지 확인하기 위해 데이터를 처리합니다.

IT 도구 및 시스템	정당한 이해관계	SSAB는 외부 및 하청업체가 일상 업무와 필수 업무를 포함하여 업무를 수행할 수 있도록 다양한 IT 도구와 시스템을 사용하고 제공합니다. 이러한 도구에는 이메일, 커뮤니케이션 플랫폼, 파일 저장소, 티켓팅 및 사업부별 솔루션이 포함되며 이에 국한되지 않습니다. 이러한 도구는 MS 제품 및 SaaS 제품과 같은 아웃소싱 플랫폼일 수 있습니다. 이러한 시스템에서 수집 및 사용되는 개인정보는 정당한 비즈니스 목적으로만 사용됩니다.
정보 및 시설 관리	정당한 이해관계	SSAB는 정보 보안과 액세스 감시 용도 및 부정 사용 방지를 위해 일부 개인 데이터 등의 기술적 데이터를 처리할 수 있습니다. 또한 SSAB는 건강 및 안전을 보호하기 위해 정보 및 시설 보안 방안을 관리하며 시설에서의 부상을 방지하고 자산의 손해 및 범죄 활동을 예방하며 웹사이트 및 서비스의 가용성을 보장하기 위해 비즈니스 정보 및 비즈니스 자산도 관리할 수 있습니다. 이는 적절한 수준의 네트워크, 시설 및 정보 보안과 타인의 안전을 보장하기 위한 것입니다.
정보 보안	정당한 이해관계	SSAB는 비즈니스 정보 및 비즈니스 자산을 보호하고 범죄 활동을 방지하며 서비스 가용성을 보장하기 위해 정보 보안을 위한 정보 보안 조치를 유지합니다.
제품, 서비스 및 회사 프로세스 개발	정당한 이해관계	SSAB는 내부적으로도 고품질의 제품, 서비스 및 회사 프로세스를 제공하는 것을 목표로 합니다. 이러한 이유로 개인정보는 제품, 서비스 및 프로세스 개발을 위해 사용될 수 있습니다.
교육 및 인식 제고	정당한 이해관계 (법적 의무)	SSAB는 외부 및 하청업체를 대상으로 다양한 주제에 대한 교육 및 인식 제고를 실시합니다. 작업 안전 및 응급 처치 등 일부 특정 교육 주제는 법적으로 의무적으로 실시해야 할 수도 있습니다.

법적 의무 준수	법적 의무	<p>다음과 같은 법적 요구사항을 준수하기 위해 개인정보 처리가 필요할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공급망 감사 - 제재 및 기타 규정 준수 심사 - 내부 고발 절차 <p>또한, 법적 권리를 규명하고 방어하는 분쟁 해결 목적으로 특정 개인 데이터를 저장할 수도 있습니다.</p>
----------	-------	---

2. 개인정보 수집

개인정보	예시
연락처 세부 정보	이름, 이메일 주소 및 전화번호
고용주 연락처 세부 정보	회사명, 회사 주소, 국가, 회사 이메일 주소 및 회사 전화번호
청구 정보	경우에 따라 근무 시간 등 청구와 관련된 정보가 수집되는 경우도 있습니다
비즈니스 관계와 관련된 정보	공급받은 제품 및 서비스, 비즈니스 관계의 시작 및 종료 시간, 참석한 이벤트, 구매 이력, 선호도
계약 관계	계약 시작일 및 종료일, 계약 관계 중에 처리된 기타 정보

계약 체결 전이나 계약 관계의 유형에 따라 개인의 직업 정보가 수집될 수도 있습니다. 이러한 경우 이력서, 자격증, 인증서 및 근무 이력 등의 정보가 처리될 수 있습니다.

개인이 SSAB IT 계정을 받는 경우 이러한 유형의 데이터도 처리될 수 있습니다.

개인정보	예시
업무 관련 연락처 정보	직원 번호 및 ID, 업무용 이메일, 전화번호 및 주소, 사진
SSAB에서 제공하는 업무용 장비	휴대폰, 태블릿, 컴퓨터 및 장치의 일련 번호 및/또는 IMEI 번호와 SIM 카드에 대한 정보 및 사용자 이름을 SSAB 시스템에 제공합니다.

출장 및 출장 경비 정보	출장 관련 데이터
기술 데이터	로그 데이터 및 IP 주소
안전 기록	업무 관련 사고, 아차사고 및 잠재적인 징계 문제

경우에 따라 SSAB는 외국인 및 파견 노동, 하청업체 노동 및 미신고 인력 사용 방지와 관련된 법적 의무를 준수하는 데 필요한 데이터를 수집해야 할 수 있습니다. 각 국가의 법률에 따라 수집되는 정보에는 다음이 포함될 수 있습니다. 사업자 등록 번호, 주민등록번호, 생년월일, 국적, 신분증 사본, A1 증명서 및 해당 증명서, 노동권에 관한 정보 및 관련 서류 사본, 거주 허가증, 급여 및 근무 시간에 관한 데이터, 현지 대리인의 연락처 데이터.

또한 산업재해 발생과 같은 일부 예외적인 경우에는 SSAB에서 민감한 데이터를 처리할 수 있습니다. 일반적으로 이러한 개인정보는 개인, 고용주 또는 계약 당사자로부터 직접 수집합니다. 그러나 개인의 성과 및 잠재적 징계 문제와 관련된 개인정보는 직속 상사, 다른 직원 및 목격자 등 다른 출처에서 수집할 수 있습니다. 또한, 일부 규정 준수 관련 데이터는 세무 당국이나 인력 관련 법적 의무 이행과 관련된 데이터베이스(예: 핀란드 Vastuugroup.fi)와 같은 제3자로부터 수집될 수 있습니다.

3. 개인정보 보존

협업 관계와 관련된 개인정보는 위에 정의된 목적을 달성하는 데 필요한 기간 동안만 보존됩니다. 대부분의 참여 관련 데이터는 참여 기간 동안 또는 관련 법률에 규정된 보존 기간에 따라 보관됩니다. 이러한 법률 중 일부는 근로 계약과 관련된 데이터와 같이 데이터를 더 오래 보관하도록 요구합니다. 법률 또는 양 당사자의 권리 또는 의무에 의해 개인정보가 더 이상 필요하지 않은 경우, SSAB는 외부 및 하청업체의 개인정보를 삭제합니다. 공급업체와 관련된 개인정보는 비즈니스 관계 기간 동안 그리고 그 이후에도 청구 목적 등 법률 또는 양 당사자의 권리 또는 의무에 따라 필요하거나 요구되는 기간 동안 보관됩니다.

예외적으로, SSAB는 분쟁, 범죄 수사 또는 기타 해당 사유를 위해 합법적인 이유 또는 기록 보관 의무가 있는 경우 개인정보를 더 오랜 기간 보관할 수 있습니다.

SSAB is a Nordic and US-based steel company that builds a stronger, lighter and more sustainable world through value added steel products and services. Working with our partners, SSAB has developed SSAB Fossil-free™ steel and plans to reinvent the value chain from the mine to the end customer, largely eliminating carbon dioxide emissions from our own operations. SSAB Zero™, a largely carbon emission-free steel based on recycled steel, further strengthens SSAB's leadership position and our comprehensive, sustainable offering independent of the raw material. SSAB has employees in over 50 countries and production facilities in Sweden, Finland and the US. SSAB is listed on Nasdaq Stockholm and has a secondary listing on Nasdaq Helsinki. Join us on our journey! www.ssab.com, [Facebook](#), [Instagram](#), [LinkedIn](#), [X](#) and [YouTube](#).

SSAB AB (Publ)
Box 70,
SE 101 21 Stockholm
Sweden

T +46 8 45 45 700
F +46 8 45 45 725

E: info@ssab.com
www.ssab.com

Org.nr 556016-3429
VAT/Reg.nr SE556016342901