



Informasi Privasi Umum

Teacher diperbarui: Januari 2025

SSAB terikat oleh perundangan privasi di dalam setiap yurisdiksi tempat ia beroperasi. Kadang, perundangan privasi dan hak subjek data terkait privasi berbeda antara satu yurisdiksi dengan yurisdiksi lainnya. Selain itu, praktik-praktik privasi spesifik mungkin diadopsi untuk memenuhi ketentuan privasi spesifik dari yurisdiksi tertentu. Oleh karena itu, jika pemberitahuan privasi bertentangan dengan hukum di yurisdiksi yang bersangkutan, maka hukum lokal akan berlaku sejauh yang dapat diterapkan.

SSAB telah menunjuk Group Data Protection Officer (DPO), yang dapat dihubungi untuk informasi lain atau pertanyaan atau permintaan apa pun tentang pemrosesan data pribadi oleh SSAB. Informasi selengkapnya bisa dijumpai pada bagian nr. 2.

1. Data Controller

Data controller yang bertanggung jawab atas aktivitas pemrosesan data pribadi oleh grup SSAB adalah SSAB AB (nomor registrasi 556016-3429, alamat: P.O. Box 70, SE-101 21 Stockholm, Swedia). Ini mencakup akuntabilitas untuk semua pemrosesan data di tingkat corporate. SSAB bertanggung jawab untuk memastikan bahwa data pribadi yang diproses mematuhi pemberitahuan ini dan undang-undang perlindungan data yang berlaku.

Selain itu, perusahaan SSAB group lainnya bisa dianggap sebagai data controller dalam hubungan kontrak terpisah atau kerjasama lainnya atau dalam kaitannya dengan pemrosesan data pribadi tertentu sesuai undang-undang dan mematuhi ketentuan hukum lokal dari entitas legal individu SSAB group. Perusahaan grup SSAB juga membagikan data pribadi untuk tujuan administrasi dan memudahkan operasi bisnis grup dan entitas legal individu.

Informasi perusahaan SSAB group dan afiliasinya bisa ditemukan di Laporan Tahunan terbaru. Terlepas dari kondisi data controller dalam situasi spesifik, kontak utama untuk masalah privasi di SSAB adalah Data Protection Officer SSAB Group.

2. Rincian kontak Data Protection Officer (DPO)

Organisasi Privasi Data global SSAB mendukung permintaan atau pertanyaan, keprihatinan, komentar atau keluhan apa pun lainnya terkait perlindungan data dan privasi data.

SSAB juga telah menunjuk Data Protection Officer (DPO) Grup untuk menjalankan tugas-tugas berikut:

SSAB AB (Publ)

Box 70,
SE 101 21 Stockholm
Sweden

T +46 8 45 45 700
F +46 8 45 45 725

E: info@ssab.com
www.ssab.com

Org.nr 556016-3429
VAT/Reg.nr SE556016342901

- Memberi tahu dan menjelaskan kepada organisasi SSAB dan karyawan mereka kewajiban-kewajiban berdasarkan Peraturan Perlindungan Data Umum (GDPR) Uni Eropa dan ketentuan perlindungan data Uni atau Negara Anggota lain terkait pemrosesan data yang dilakukan oleh SSAB
- Memantau kepatuhan terhadap GDPR dan ketentuan perlindungan data Uni atau Negara Anggota lain serta kebijakan SSAB terkait perlindungan data pribadi
- Menyelesaikan pembagian tanggung jawab, kesadaran akan perlindungan data, dan pelatihan karyawan yang terlibat dalam operasi pemrosesan, dan audit terkait, serta
- Memberikan saran tentang evaluasi dampak perlindungan data dan memantau pelaksanaannya.

DPO juga bekerja sama dengan otoritas pengawas dan bertindak sebagai titik kontak bagi otoritas pengawas tentang masalah-masalah yang berkaitan dengan pemrosesan, dan untuk dimintai pendapat, bila perlu, tentang masalah lain.

Organisasi Privasi Data SSAB dan Pejabat Perlindungan Data (DPO) Grup dapat dihubungi di [data.privacy\(at\)ssab.com](mailto:data.privacy(at)ssab.com).

3. Transfer atau pengungkapan data pribadi

SSAB dapat membuka data pribadi individu kepada pihak ketiga berikut:

- perusahaan SSAB group lainnya untuk pemrosesan internal;
- jika diizinkan atau diwajibkan oleh undang-undang guna memenuhi permintaan otoritas berwenang publik seperti perintah pengadilan atau surat perintah sejenis yang mengikat lainnya;
- penyedia layanan atau mitra tepercaya SSAB, misalnya, supplier, agen, distributor, dan penyedia layanan marketing.
- jika SSAB terlibat dalam merger, akuisisi atau penjualan semua atau sebagian asetnya; dan
- jika SSAB percaya dengan niat baik bahwa pengungkapan ini diperlukan guna melindungi hak-hak SSAB, melindungi keselamatan individu atau pihak lain, menginvestigasi kecurangan, atau menjawab permintaan pemerintah.

Pihak ketiga bisa bertindak sebagai pengendali data, atau pemroses data independen, bergantung pada kasusnya.

4. Transfer data pribadi di luar EU/EAA

4.1 Transfer intra - group

Karena beberapa perusahaan grup SSAB berada di luar UE/KEE, data pribadi individu dapat ditransfer ke luar UE/KEE. Dalam hal ini, SSAB akan menggunakan mekanisme yang sudah ada sesuai ketentuan untuk transfer ke luar UE/KEE, seperti Klausul Kontrak Standar yang disetujui oleh Komisi Eropa.

4.2 Penyedia layanan dan penerima data lain yang berlokasi di luar UE/KEE

SSAB bisa menggunakan penyedia jasa untuk pemrosesan data pribadi dan data pribadi bisa dialihkan ke negara-negara di luar EU/EEA. SSAB akan menggunakan mekanisme yang sudah ada sesuai ketentuan yang memungkinkan transfer data pribadi ke negara ketiga, misalnya Klausul Kontrak Standar yang disetujui oleh Komisi Eropa dan pengamanan tambahan.

5. Keamanan

SSAB menerapkan langkah fisik, elektronik, dan prosedural guna melindungi data pribadi dari kehilangan, kehancuran, penyalahgunaan, dan akses atau pengungkapan secara tidak sah. Sebagai contoh, SSAB membatasi akses ke informasi ini untuk karyawan resmi dan kontraktor yang perlu mengetahui informasi tersebut terkait pekerjaan atau tugas mereka dan penyedia layanan pihak ketiga yang hanya boleh memproses data sesuai petunjuk yang diberikan SSAB.

Mohon dipahami bahwa meski SSAB berusaha menyediakan langkah pengamanan yang memadai untuk data pribadi, tidak ada sistem keamanan yang dapat mencegah semua potensi pelanggaran keamanan.

6. Hak-hak privasi Anda

Berdasarkan undang-undang perlindungan data yang berlaku, Anda mungkin berhak untuk menjalankan hak privasi terkait data pribadi Anda yang dikendalikan oleh SSAB sebagai pengendali data. Bergantung pada undang-undang yang berlaku, Anda mungkin berhak untuk:

- menerima konfirmasi apakah data pribadi Anda sedang diproses, dan jika memang demikian, mendapat akses ke data pribadi tersebut;
- meminta koreksi atas ketidakakuratan berkenaan dengan data pribadi Anda;
- meminta penghapusan data pribadi Anda;
- meminta pembatasan pemrosesan data pribadi Anda;
- portabilitas data dari data pribadi yang aktif Anda berikan;
- berkeberatan atas pemrosesan data pribadi Anda atas dasar alasan yang spesifik untuk situasi Anda;

- menarik persetujuan yang Anda berikan sebelumnya untuk memproses data pribadi Anda.

Mohon diperhatikan bahwa dalam situasi tertentu, undang-undang setempat dan perundangan mungkin membatasi pelaksanaan hak-hak privasi spesifik. Untuk menjalankan hak-hak Anda, silakan hubungi Organisasi Privasi Data SSAB di data.privacy@ssab.com. Selain itu, Anda juga punya hak untuk approach, membuat permintaan atau mengajukan keluhan kepada otoritas perlindungan data yang berwenang.

7. Perubahan terhadap pemberitahuan privasi

Kapan saja, SSAB dapat mengubah pemberitahuan privasi ini dan SSAB menyarankan Anda untuk mengaksesnya secara teratur untuk mengetahui versi terbaru. Mohon perhatikan bahwa pemberitahuan privasi ini hanya untuk tujuan informasi. Bila perlu, SSAB akan memberi tahu individu mengenai perubahan substansial yang dilakukan lewat saluran yang wajar dan tersedia.

Whistleblowing

1. Dasar hukum dan tujuan pemrosesan data pribadi

SSAB mengusahakan iklim perusahaan yang terbuka dan standar etika bisnis yang tinggi. Sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing) menyediakan cara yang bersifat rahasia bagi karyawan dan pemangku kepentingan eksternal untuk melaporkan dugaan pelanggaran terhadap hukum atau peraturan, Kode Perilaku SSAB, atau kebijakan perusahaan.

1.1 Saluran Etika SSAB

Sistem telah menyediakan saluran pelaporan skala Grup, Saluran Etika, di mana karyawan dan pemangku kepentingan eksternal bisa melaporkan dugaan pelanggaran terhadap hukum atau peraturan, Kode Perilaku SSAB, atau kebijakan perusahaan.

SSAB memproses data pribadi dalam sistem Saluran Etika untuk keperluan pengelolaan dan penyelidikan atas pelanggaran yang dilaporkan serta untuk mengambil tindakan sehubungan dengan pelanggaran yang telah terbukti. SSAB memproses data pribadi di Saluran Etik dengan dukungan dari penyeimbangan kepentingan.

AKTIVITAS PEMROSESAN	DASAR HUKUM	DESKRIPSI
Laporan pelanggaran	Kepentingan sah Kewajiban hukum	Memperbolehkan karyawan dan orang luar untuk melaporkan pelanggaran di Saluran Etika. SSAB telah menilai bahwa kepentingan ini mengalahkan kepentingan subjek data dalam perlindungan privasi. SSAB bisa memproses data pribadi tentang pelanggaran hukum, Kode Perilaku SSAB atau kebijakan perusahaan yang termasuk di dalamnya pelanggaran atau kejahatan yang bersifat dugaan atau terkonfirmasi. Pemrosesan tersebut mungkin terjadi selaras dengan undang-undang setempat atau ketika pemrosesan tersebut diperlukan untuk menetapkan, menegaskan atau membela suatu klaim hukum.
Tindakan hukum	Kepentingan sah	Dalam beberapa kasus, SSAB juga bisa memproses data pribadi untuk mengambil tindakan hukum atas masalah yang dilaporkan. SSAB harus bisa mengambil tindakan dalam kaitannya dengan masalah yang dilaporkan dan menilai bahwa kepentingan ini mengalahkan kepentingan subjek data dalam perlindungan privasi.
Menyelidiki pelanggaran hukum	Kepentingan umum	Sejauh SSAB perlu memproses data pribadi sensitif atau data terkait pelanggaran hukum,

	Kewajiban hukum	pemrosesan tersebut dilakukan atas dasar bahwa hal itu diperlukan untuk menetapkan, menegaskan, atau membela suatu klaim hukum. Dalam beberapa kasus, SSAB juga dapat memproses data pribadi sensitif apabila diperlukan untuk memenuhi kewajiban dan menjalankan hak-hak khusus di bidang hukum ketenagakerjaan serta di bidang jaminan sosial dan perlindungan sosial.
--	-----------------	---

1.2 Saluran Laporan Internal SSAB untuk whistleblowing

Sesuai dengan Petunjuk UE 2019/1937 tentang perlindungan terhadap pelapor pelanggaran hukum Uni Eropa (yang disebut 'Petunjuk Pelapor UE') dan sesuai dengan hukum nasional di negara-negara anggota UE yang telah mengimplementasikan petunjuk tersebut, SSAB diwajibkan untuk membentuk Saluran Pelaporan Internal untuk pelaporan pelanggaran ('Saluran Pelaporan Internal'). SSAB memproses data pribadi untuk tujuan penanganan dan penyelidikan kasus pelaporan yang telah diterima melalui Saluran Pelaporan Internal.

Data pribadi yang diproses dalam Saluran Pelaporan Internal mungkin juga diproses untuk memenuhi pengungkapan yang:

1. merupakan keharusan untuk mengambil tindakan dalam kaitannya dengan apa yang muncul di kasus yang dilaporkan;
2. merupakan keharusan agar laporan digunakan sebagai bukti dalam proses hukum; dan
3. terjadi selaras dengan undang-undang dan peraturan yang berlaku.

AKTIVITAS PEMROSESAN	DASAR HUKUM	DESKRIPSI
Menyelidiki kasus melalui saluran Pelaporan Internal	Kewajiban hukum	Pemrosesan data pribadi sehubungan dengan kasus yang diterima melalui Saluran Pelaporan Internal, yang harus disediakan oleh SSAB untuk pelaporan.
Whistleblowing	Kepentingan umum Kewajiban hukum	Bergantung pada sifat kasus whistleblowing, SSAB mungkin memproses data pribadi. Dalam beberapa kasus, SSAB juga dapat memproses data pribadi sensitif apabila diperlukan untuk memenuhi kewajiban dan menjalankan hak-hak khusus di bidang hukum ketenagakerjaan serta di bidang jaminan sosial dan perlindungan sosial.
Menyelidiki pelanggaran	Kewajiban hukum	SSAB juga dapat memproses data pribadi terkait pelanggaran yang mencakup dugaan kejahatan atau tindak kejahatan yang telah dikonfirmasi.

SSAB AB (Publ)
Box 70,
SE 101 21 Stockholm
Sweden

T +46 8 45 45 700
F +46 8 45 45 725

E: info@ssab.com
www.ssab.com

Org.nr 556016-3429
VAT/Reg.nr SE556016342901

		Pemrosesan tersebut perlu karena diharuskan untuk menyediakan Saluran Pelaporan Internal.
Tindakan hukum	Kepentingan sah	Dalam beberapa kasus, SSAB juga bisa memproses data pribadi untuk mengambil tindakan hukum dalam kaitannya dengan sebuah laporan. Sejauh SSAB perlu memproses data pribadi sensitif atau data terkait pelanggaran hukum, ini dilakukan atas dasar bahwa hal itu diperlukan untuk menetapkan, menegaskan, atau membela suatu klaim hukum.

Data pribadi yang diproses dalam follow-up case diterima melalui Saluran Pelaporan Internal hanya bisa diproses oleh orang yang, atas nama SSAB, telah ditunjuk untuk diberi wewenang menerima, menindaklanjuti dan memberi feedback tentang laporan. Akses ke data pribadi akan dibatasi pada apa yang dibutuhkan tiap orang yang diberi wewenang agar bisa menjalankan tugas mereka. Orang yang menangani follow-up case tidak boleh mengungkapkan informasi yang bisa menyingkap identitas orang yang melaporkan atau orang lain yang mungkin ada di dalam kasus tersebut tanpa memiliki kewenangan untuk mengungkapkan.

1.3 Memproses laporan pengaduan lainnya

Kadang SSAB mungkin menerima laporan dari Saluran Etika atau Saluran Pelaporan Internal yang, karena memang sifatnya, tidak masuk dalam sistem pengungkapan dan berada di luar ruang lingkup topik yang diurus dalam Saluran Etika atau Saluran Pelaporan Internal.

Beberapa dari laporan ini mungkin memasukkan informasi atau peristiwa atau pengaduan yang diputuskan oleh SSAB untuk diselidiki dan diambil tindakan di luar proses pengungkapan, mis. karena kewajiban hukum SSAB atau kepentingan sah SSAB untuk memberi reaksi terhadap berbagai masalah yang diketahuinya. Dalam kasus ini, data pribadi diproses berdasarkan kewajiban hukum atau kepentingan sah untuk menindaklanjuti dan mengambil tindakan yang terkait dengan masalah yang dilaporkan.

Dalam kasus ini, data pribadi hanya akan disimpan selama diperlukan untuk tujuan memproses dan menindaklanjuti masalah yang dilaporkan, dan mengambil tindakan yang relevan dalam kaitannya dengan masalah yang dilaporkan.

Pada beberapa contoh, data pribadi digunakan untuk menetapkan, menegaskan atau membela klaim hukum. Dalam berbagai situasi tersebut, data pribadi akan disimpan sampai acara hukum dan tindakan terkait selesai.

2. Pengumpulan data pribadi

Laporan dalam Saluran Etika dan Saluran Pelaporan Internal mungkin berisi jenis-jenis data pribadi yang berbeda. Informasi tersebut dapat dikaitkan dengan orang yang menyampaikan

pemberitahuan, orang yang menjadi subjek pemberitahuan, atau pihak lain yang disebutkan dalam pemberitahuan tersebut.

Laporan dapat disampaikan secara anonim, namun ada kemungkinan beberapa data pribadi diproses dalam kaitannya dengan laporan tersebut. Laporan mungkin berisi data pribadi, misalnya:

Data Pribadi	Contoh
Data pribadi pelapor atau individu yang dilaporkan secara rinci (jika diungkap)	Nama, jenis kelamin dan kebangsaan
Informasi kontak (jika diungkap)	Alamat email, nomor telepon, alamat, kota
Peran dan fungsi pelapor atau individu yang dilaporkan	Jabatan kerja, tugas internal
Detail acara yang dilaporkan	Isi acara yang dilaporkan
Tindakan yang diambil	Langkah mitigasi dan tindakan yang diambil untuk menyelesaikan acara tersebut.
Laporan penyelidikan	Laporan penyelidikan event
Data pribadi lain yang dikumpulkan selama penyelidikan	Informasi dikumpulkan selama wawancara tetapi juga melalui catatan telepon, file data, file audio, alamat IP dan data teknis lainnya maupun email.
Data spesifik kasus	Dalam beberapa kasus, bergantung pada sifat kasusnya, data pribadi sensitif juga dapat diproses, seperti data asal usul ras atau etnis, pandangan politik, keyakinan agama atau filsafat, keanggotaan serikat pekerja, informasi tentang kesehatan atau kehidupan seksual.

Saluran Etik dan Saluran Pelaporan Internal tidak ditujukan untuk mendapatkan data pribadi yang sensitif. Jika jenis informasi ini akan disediakan, maka informasi tersebut hanya akan diproses jika ada landasan hukum untuk melakukannya, sebagaimana diuraikan di atas.

Sebuah laporan juga dapat berarti bahwa SSAB akan memproses data pribadi terkait pelanggaran hukum yang mencakup dugaan kejahatan atau tindak kejahatan yang telah dikonfirmasi.

Pada umumnya, data pribadi ini dikumpulkan langsung dari karyawan. Namun demikian, data pribadi yang terkait dengan Saluran Etik dan Saluran Pelaporan Internal dapat dikumpulkan dari sumber lain, seperti atasan langsung, karyawan lain, saksi, dan pemangku kepentingan eksternal.

Laporan yang disampaikan melalui Saluran Etik dan Saluran Pelaporan Internal diperlakukan secara rahasia, dan pihak yang memproses laporan tidak boleh mengungkapkan informasi apa pun yang dapat mengungkapkan identitas pelapor atau individu lain yang terlibat dalam kasus tersebut kepada pihak yang tidak berwenang. Informasi yang Anda sampaikan akan

SSAB AB (Publ)

Box 70,
SE 101 21 Stockholm
Sweden

T +46 8 45 45 700
F +46 8 45 45 725

E: info@ssab.com
www.ssab.com

Org.nr 556016-3429
VAT/Reg.nr SE556016342901

diperlakukan secara rahasia, kecuali dalam kasus di mana hal tersebut tidak memungkinkan karena persyaratan hukum atau untuk melakukan penyelidikan yang semestinya, dan dalam hal tersebut informasi akan ditangani dengan penuh kehati-hatian.

3. Transfer atau pengungkapan data pribadi

SSAB dapat mentransfer, mengungkapkan, dan menyerahkan pemrosesan data pribadi kepada pihak ketiga jika diperlukan untuk memenuhi tujuan pemrosesan data pribadi dalam Saluran Etika dan Saluran Pelaporan Internal. Pihak ketiga dapat berwujud, misalnya, penyedia layanan yang mengelola Saluran Etika dan Saluran Pelaporan Internal, kantor akuntan, penyedia jasa hukum, penyelidik forensik, atau penyedia layanan lainnya yang diperlukan untuk mendeteksi, menyelidiki, dan menangani pelanggaran serius, atau untuk menetapkan, menjalankan, maupun membela klaim hukum, sejauh diizinkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Direktif Pelapor Pelanggaran Uni Eropa (EU Whistleblower Directive).

SSAB juga dapat membagikan data pribadi kepada pihak kepolisian dan/atau otoritas terkait lainnya, badan pengawas, atau pengadilan guna melindungi kepentingan SSAB atau menjalankan SSAB.

Sistem Saluran Etika disediakan oleh People Intouch B.V. Semua laporan data pribadi di Saluran Etika disimpan di EU.

4. Penyimpanan data pribadi

Data pribadi hanya akan disimpan selama diperlukan untuk menyelidiki suatu laporan dan mengambil tindakan yang relevan berdasarkan penyelidikan tersebut.

- Data pribadi yang muncul dalam follow-up case tidak akan diproses selama lebih dari dua tahun setelah kasus tersebut ditutup, kecuali ditentukan lain dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku secara nasional..
- Data pribadi berlebihan yang tidak relevan dengan peristiwa yang dilaporkan akan dihapus sesegera mungkin.
- Data pribadi yang diproses untuk menetapkan, mengajukan, atau membela suatu klaim hukum akan disimpan hingga proses hukum selesai dan selama jangka waktu pembatasan berikutnya.
- Laporan tertulis dan dokumentasi pelaporan lisan melalui Saluran Pelaporan Internal harus disimpan selama diperlukan, namun tidak lebih dari dua tahun setelah kasus tindak lanjut ditutup, kecuali ditentukan lain dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku secara nasional.

5. Pengecualian terhadap hak privasi

Individu mempunyai hak untuk menjalankan privasinya sebagaimana disebutkan dalam info Privasi Umum. Namun demikian, dalam hal ini mungkin ada beberapa pembatasan.

- Mohon diperhatikan bahwa informasi tertentu mutlak diperlukan guna memenuhi tujuan yang diatur dalam pemberitahuan ini dan mungkin juga diwajibkan oleh undang-undang. Oleh karena itu, penghapusan data mungkin tidak diizinkan oleh peraturan yang berlaku yang mengatur durasi penyimpanan wajib atau jika ada kepentingan yang lebih besar untuk mempertahankan pemrosesan data untuk tujuan yang dimaksud.
- Mohon diperhatikan apa yang ada di dalam data pribadi yang dilaporkan melalui Saluran Etik atau Saluran Pelaporan Internal, SSAB tidak akan memenuhi permintaan karyawan akan akses jika pengungkapan data pribadi karyawan mungkin membahayakan penyelidikan.
- Jika SSAB menerima sebuah laporan melalui Saluran Etik atau Saluran Pelaporan Internal yang berisi data pribadi atau jika data pribadi dikumpulkan selama investigasi, bila memungkinkan, SSAB akan memberi tahu personil yang berkepentingan. Namun demikian, jika ketentuan informasi tersebut bisa membahayakan investigasi, informasi tersebut hanya boleh diberikan ketika risiko semacam ini tidak ada lagi.

SSAB is a Nordic and US-based steel company that builds a stronger, lighter and more sustainable world through value added steel products and services. Working with our partners, SSAB has developed SSAB Fossil-free™ steel and plans to reinvent the value chain from the mine to the end customer, largely eliminating carbon dioxide emissions from our own operations. SSAB Zero™, a largely carbon emission-free steel based on recycled steel, further strengthens SSAB's leadership position and our comprehensive, sustainable offering independent of the raw material. SSAB has employees in over 50 countries and production facilities in Sweden, Finland and the US. SSAB is listed on Nasdaq Stockholm and has a secondary listing on Nasdaq Helsinki. Join us on our journey! www.ssab.com, [Facebook](#), [Instagram](#), [LinkedIn](#), [X](#) and [YouTube](#).

SSAB AB (Publ)
Box 70,
SE 101 21 Stockholm
Sweden

T +46 8 45 45 700
F +46 8 45 45 725

E: info@ssab.com
www.ssab.com

Org.nr 556016-3429
VAT/Reg.nr SE556016342901