



Informasi Privasi Umum

Teacher diperbarui: Januari 2025

SSAB terikat oleh perundangan privasi di dalam setiap yurisdiksi tempat ia beroperasi. Kadang, perundangan privasi dan hak subjek data terkait privasi berbeda antara satu yurisdiksi dengan yurisdiksi lainnya. Selain itu, praktik-praktik privasi spesifik mungkin diadopsi untuk memenuhi ketentuan privasi spesifik dari yurisdiksi tertentu. Oleh karena itu, jika pemberitahuan privasi bertentangan dengan hukum di yurisdiksi yang bersangkutan, maka hukum lokal akan berlaku sejauh yang dapat diterapkan.

SSAB telah menunjuk Group Data Protection Officer (DPO), yang dapat dihubungi untuk informasi lain atau pertanyaan atau permintaan apa pun tentang pemrosesan data pribadi oleh SSAB. Informasi selengkapnya bisa dijumpai pada bagian nr. 2.

1. Data Controller

Data controller yang bertanggung jawab atas aktivitas pemrosesan data pribadi oleh grup SSAB adalah SSAB AB (nomor registrasi 556016-3429, alamat: P.O. Box 70, SE-101 21 Stockholm, Swedia). Ini mencakup akuntabilitas untuk semua pemrosesan data di tingkat corporate. SSAB bertanggung jawab untuk memastikan bahwa data pribadi yang diproses mematuhi pemberitahuan ini dan undang-undang perlindungan data yang berlaku.

Selain itu, perusahaan SSAB group lainnya bisa dianggap sebagai data controller dalam hubungan kontrak terpisah atau kerjasama lainnya atau dalam kaitannya dengan pemrosesan data pribadi tertentu sesuai undang-undang dan mematuhi ketentuan hukum lokal dari entitas legal individu SSAB group. Perusahaan grup SSAB juga membagikan data pribadi untuk tujuan administrasi dan memudahkan operasi bisnis grup dan entitas legal individu.

Informasi perusahaan SSAB group dan afiliasinya bisa ditemukan di Laporan Tahunan terbaru. Terlepas dari kondisi data controller dalam situasi spesifik, kontak utama untuk masalah privasi di SSAB adalah Data Protection Officer SSAB Group.

2. Rincian kontak Data Protection Officer (DPO)

Organisasi Privasi Data global SSAB mendukung permintaan atau pertanyaan, keprihatinan, komentar atau keluhan apa pun lainnya terkait perlindungan data dan privasi data.

SSAB juga telah menunjuk Data Protection Officer (DPO) Grup untuk menjalankan tugas-tugas berikut:

SSAB AB (Publ)

Box 70,
SE 101 21 Stockholm
Sweden

T +46 8 45 45 700
F +46 8 45 45 725

E: info@ssab.com
www.ssab.com

Org.nr 556016-3429
VAT/Reg.nr SE556016342901

- Memberi tahu dan menjelaskan kepada organisasi SSAB dan karyawan mereka kewajiban-kewajiban berdasarkan Peraturan Perlindungan Data Umum (GDPR) Uni Eropa dan ketentuan perlindungan data Uni atau Negara Anggota lain terkait pemrosesan data yang dilakukan oleh SSAB
- Memantau kepatuhan terhadap GDPR dan ketentuan perlindungan data Uni atau Negara Anggota lain serta kebijakan SSAB terkait perlindungan data pribadi
- Menyelesaikan pembagian tanggung jawab, kesadaran akan perlindungan data, dan pelatihan karyawan yang terlibat dalam operasi pemrosesan, dan audit terkait, serta
- Memberikan saran tentang evaluasi dampak perlindungan data dan memantau pelaksanaannya.

DPO juga bekerja sama dengan otoritas pengawas dan bertindak sebagai titik kontak bagi otoritas pengawas tentang masalah-masalah yang berkaitan dengan pemrosesan, dan untuk dimintai pendapat, bila perlu, tentang masalah lain.

Organisasi Privasi Data SSAB dan Pejabat Perlindungan Data (DPO) Grup dapat dihubungi di [data.privacy\(at\)ssab.com](mailto:data.privacy(at)ssab.com).

3. Transfer atau pengungkapan data pribadi

SSAB dapat membuka data pribadi individu kepada pihak ketiga berikut:

- perusahaan SSAB group lainnya untuk pemrosesan internal;
- jika diizinkan atau diwajibkan oleh undang-undang guna memenuhi permintaan otoritas berwenang publik seperti perintah pengadilan atau surat perintah sejenis yang mengikat lainnya;
- penyedia layanan atau mitra tepercaya SSAB, misalnya, supplier, agen, distributor, dan penyedia layanan marketing.
- jika SSAB terlibat dalam merger, akuisisi atau penjualan semua atau sebagian asetnya; dan
- jika SSAB percaya dengan niat baik bahwa pengungkapan ini diperlukan guna melindungi hak-hak SSAB, melindungi keselamatan individu atau pihak lain, menginvestigasi kecurangan, atau menjawab permintaan pemerintah.

Pihak ketiga bisa bertindak sebagai pengendali data, atau pemroses data independen, bergantung pada kasusnya.

4. Transfer data pribadi di luar EU/EAA

4.1 Transfer intra - group

Karena beberapa perusahaan grup SSAB berada di luar UE/KEE, data pribadi individu dapat ditransfer ke luar UE/KEE. Dalam hal ini, SSAB akan menggunakan mekanisme yang sudah ada sesuai ketentuan untuk transfer ke luar UE/KEE, seperti Klausul Kontrak Standar yang disetujui oleh Komisi Eropa.

4.2 Penyedia layanan dan penerima data lain yang berlokasi di luar UE/KEE

SSAB bisa menggunakan penyedia jasa untuk pemrosesan data pribadi dan data pribadi bisa dialihkan ke negara-negara di luar EU/EEA. SSAB akan menggunakan mekanisme yang sudah ada sesuai ketentuan yang memungkinkan transfer data pribadi ke negara ketiga, misalnya Klausul Kontrak Standar yang disetujui oleh Komisi Eropa dan pengamanan tambahan.

5. Keamanan

SSAB menerapkan langkah fisik, elektronik, dan prosedural guna melindungi data pribadi dari kehilangan, kehancuran, penyalahgunaan, dan akses atau pengungkapan secara tidak sah. Sebagai contoh, SSAB membatasi akses ke informasi ini untuk karyawan resmi dan kontraktor yang perlu mengetahui informasi tersebut terkait pekerjaan atau tugas mereka dan penyedia layanan pihak ketiga yang hanya boleh memproses data sesuai petunjuk yang diberikan SSAB.

Mohon dipahami bahwa meski SSAB berusaha menyediakan langkah pengamanan yang memadai untuk data pribadi, tidak ada sistem keamanan yang dapat mencegah semua potensi pelanggaran keamanan.

6. Hak-hak privasi Anda

Berdasarkan undang-undang perlindungan data yang berlaku, Anda mungkin berhak untuk menjalankan hak privasi terkait data pribadi Anda yang dikendalikan oleh SSAB sebagai pengendali data. Bergantung pada undang-undang yang berlaku, Anda mungkin berhak untuk:

- menerima konfirmasi apakah data pribadi Anda sedang diproses, dan jika memang demikian, mendapat akses ke data pribadi tersebut;
- meminta koreksi atas ketidakakuratan berkenaan dengan data pribadi Anda;
- meminta penghapusan data pribadi Anda;
- meminta pembatasan pemrosesan data pribadi Anda;
- portabilitas data dari data pribadi yang aktif Anda berikan;
- berkeberatan atas pemrosesan data pribadi Anda atas dasar alasan yang spesifik untuk situasi Anda;

SSAB AB (Publ)

Box 70,
SE 101 21 Stockholm
Sweden

T +46 8 45 45 700
F +46 8 45 45 725

E: info@ssab.com
www.ssab.com

Org.nr 556016-3429
VAT/Reg.nr SE556016342901

- menarik persetujuan yang Anda berikan sebelumnya untuk memproses data pribadi Anda.

Mohon diperhatikan bahwa dalam situasi tertentu, undang-undang setempat dan perundangan mungkin membatasi pelaksanaan hak-hak privasi spesifik. Untuk menjalankan hak-hak Anda, silakan hubungi Organisasi Privasi Data SSAB di data.privacy@ssab.com. Selain itu, Anda juga punya hak untuk approach, membuat permintaan atau mengajukan keluhan kepada otoritas perlindungan data yang berwenang.

7. Perubahan terhadap pemberitahuan privasi

Kapan saja, SSAB dapat mengubah pemberitahuan privasi ini dan SSAB menyarankan Anda untuk mengaksesnya secara teratur untuk mengetahui versi terbaru. Mohon perhatikan bahwa pemberitahuan privasi ini hanya untuk tujuan informasi. Bila perlu, SSAB akan memberi tahu individu mengenai perubahan substansial yang dilakukan lewat saluran yang wajar dan tersedia.

Tenaga kerja eksternal, subkontrak dan pemasok

1. Dasar hukum dan tujuan pemrosesan data pribadi

SSAB memproses data pribadi pihak eksternal (seperti konsultan, tenaga kontrak independen, pekerja lepas, dan tenaga kerja sewaan), subkontraktor, dan pemasok untuk berbagai tujuan yang dijelaskan di bawah ini

AKTIVITAS PEMROSESAN	DASAR HUKUM	DESKRIPSI
Pesanan kerja dan assignment management dan kepatuhan pada kewajiban hukum	Kontrak Kepentingan sah Kewajiban hukum	SSAB memproses data pribadi eksternal dan sub-kontraktor untuk menangani pekerjaan dan tugas yang dipesan.
Kontrak dan interaksi lainnya dengan pemasok	Kontrak Kepentingan sah Kewajiban hukum	SSAB memproses data pribadi untuk memberdayakan layanan dan material untuk kebutuhan bisnis SSAB. Ini dilakukan untuk memproses data demi memenuhi kewajiban kontrak dan bisa mengomunikasikan kepada para pemasoknya. Pemrosesan diperlukan sebelum memasuki hubungan kontrak dengan perusahaan atau organisasi yang diwakili individu, atau dalam beberapa kasus juga dengan individu secara langsung.
Proses kliring keamanan	Kewajiban hukum	Pada beberapa kasus, individu yang bekerja untuk akun SSAB mungkin menjadi kliring keamanan untuk memverifikasi bahwa tidak ada kendala untuk menjalankan pekerjaan tertentu.
Mematuhi kewajiban para pekerja asing dan sewaan, pekerja subkontraktor dan mencegah penggunaan tenaga kerja tidak terdaftar	Kewajiban hukum	<p>SSAB mematuhi berbagai ketentuan hukum dan peraturan seperti yang terkait dengan</p> <ul style="list-style-type: none">• pekerja asing• pekerja yang direkrut melalui agensi leasing atau staffing• pekerja yang disubkontrakkan; dan• pencegahan penggunaan tenaga kerja tidak terdaftar. <p>SSAB juga memproses data untuk memastikan bahwa mitra kontraknya telah memenuhi kewajiban hukum masing-masing.</p>
Peralatan dan Sistem IT	Kepentingan sah	SSAB menggunakan dan menyediakan berbagai alat dan sistem IT untuk tenaga eksternal dan subkontrak untuk menjalankan pekerjaan mereka, termasuk tugas harian dan tugas penting. Alat-alat tersebut meliputi, tetapi tidak

		terbatas pada, email, platform komunikasi, penyimpanan file, tiketing dan Solusi spesifik unit usaha. Alat-alat ini bisa berupa platform yang dialih dayakan, misalnya produk MS dan produk SaaS. Data pribadi yang dikumpulkan dan digunakan dalam sistem hanya digunakan untuk kepentingan bisnis sah.
Informasi dan manajemen fasilitas	Kepentingan sah	SSAB dapat memproses data teknis, termasuk data pribadi tertentu untuk tujuan pemantauan keamanan dan akses informasi serta mencegah kecurangan. SSAB juga memberlakukan prosedur keamanan informasi dan fasilitas guna melindungi kesehatan dan keselamatan serta informasi bisnis dan aset informasi guna mencegah cedera pada fasilitas miliknya, mencegah kerusakan harta benda, dan tindak pidana serta memastikan ketersediaan situs web dan layanan. Ini untuk memastikan keamanan jaringan, fasilitas, dan informasi pada tingkat yang tepat serta keselamatan pihak lain.
Keamanan informasi	Kepentingan sah	SSAB mempertahankan tindakan keamanan informasi untuk tujuan keamanan informasi demi melindungi informasi bisnis dan aset bisnis, dan menghindari tindak kejahatan dan memastikan ketersediaan layanan.
Produk, layanan dan company process development	Kepentingan sah	SSAB bertujuan menyediakan produk bermutu tinggi, layanan dan perusahaan juga memproses secara internal. Dengan alasan ini, data pribadi dapat digunakan untuk produk, layanan dan pengembangan proses.
Pelatihan dan kesadaran	Kepentingan sah (Kewajiban hukum)	SSAB menjalankan pelatihan dan kesadaran untuk pekerja eksternal dan tenaga subkontrak pada berbagai topik. Beberapa topik pelatihan spesifik mungkin juga bersifat wajib secara hukum untuk dijalankan, misalnya keselamatan kerja dan pertolongan pertama.
Kepatuhan terhadap kewajiban berdasarkan peraturan	Kewajiban hukum	<p>Pemrosesan data pribadi mungkin diperlukan guna memenuhi, antara lain, ketentuan peraturan berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • audit mata rantai pasokan • sanksi dan penelitian kepatuhan lainnya • prosedur whistleblowing <p>Selain itu, data pribadi tertentu dapat disimpan untuk tujuan penyelesaian sengketa yaitu agar dapat menyusun dan mempertahankan klaim hukum.</p>

2. Pengumpulan data pribadi

Data Pribadi	Contoh
Detail kontak	Nama, alamat email dan nomor telepon
Detail kontak karyawan	Nama perusahaan, alamat bisnis, alamat email bisnis dan nomor telepon bisnis
Informasi tagihan	Dalam beberapa contoh, informasi terkait penagihan, misalnya jam kerja, dikumpulkan
Informasi yang berkaitan dengan hubungan bisnis	Produk dan layanan yang didayakan, waktu mulai dan waktu akhir hubungan bisnis, acara yang dihadiri, riwayat pembelian, preferensi
Hubungan kontrak	Tanggal awal dan akhir kontrak, informasi lain yang diproses selama hubungan kontrak

Informasi profesional individu mungkin juga dikumpulkan sebelumnya dan bergantung pada jenis hubungan kontraknya. Pada kasus-kasus ini, informasi seperti CV, kualifikasi, sertifikasi dan riwayat kerja bisa diproses.

Jika individu menerima akun TI SSAB, jenis data berikut juga dapat diproses:

DATAPRIBADI	CONTOH
Informasi kontak terkait pekerjaan	Nomor dan ID, email kerja, nomor telepon dan alamat, foto karyawan
Perangkat terkait pekerjaan disediakan oleh SSAB	Telepon, tablet, komputer dan nomor seri dan/atau nomor IMEI perangkat dan informasi tentang kartu SIM dan nama pengguna ke sistem SSAB
Informasi travelling dan travel expenses	Data yang terkait dengan perjalanan bisnis
Data teknis	Data log dan alamat IP
Catatan keselamatan	Kecelakaan terkait kerja, nyaris kecelakaan dan berbagai kemungkinan masalah disipliner

Dalam beberapa kasus, SSAB mungkin perlu mengumpulkan data yang diperlukan untuk memenuhi kewajiban hukum terkait tenaga kerja asing dan tenaga kerja sewaan, tenaga kerja subkontraktor, serta pencegahan penggunaan tenaga kerja tidak terdaftar. Bergantung pada perundangan setiap negara, informasi yang dikumpulkan mungkin mencakup substansi berikut: Nomor pajak, ID nasional, tanggal lahir, kewarganegaraan, salinan dokumen identitas, sertifikat A1 dan sertifikat terkait, informasi mengenai hak bekerja dan salinan dokumen terkait, izin tinggal, data tentang gaji dan jam kerja, serta data kontak perwakilan lokal.

Selain itu, pada sejumlah kasus luar biasa, misalnya pada kasus kecelakaan kerja, SSAB mungkin akan memproses data sensitif. Pada umumnya, data pribadi ini dikumpulkan baik secara langsung dari individu, majikan atau pihak yang mengontrak. Namun demikian, data pribadi yang terkait dengan kinerja individu dan potensi masalah disipliner dapat dikumpulkan dari sumber lain, seperti atasan langsung, karyawan lain, dan saksi. Selain itu, beberapa data yang terkait dengan kepatuhan dapat dikumpulkan dari pihak ketiga seperti otoritas pajak atau

SSAB AB (Publ)

Box 70,
SE 101 21 Stockholm
Sweden

T +46 8 45 45 700
F +46 8 45 45 725

E: info@ssab.com
www.ssab.com

Org.nr 556016-3429
VAT/Reg.nr SE556016342901

basis data yang berkaitan dengan pemenuhan kewajiban hukum terkait tenaga kerja (misalnya di Finlandia, Vastuugroup.fi).

3. Penyimpanan data pribadi

Data pribadi terkait dengan hubungan kolaborasi akan disimpan sepanjang diperlukan guna memenuhi tujuan yang didefinisikan di atas. Sebagian besar data terkait engagement akan disimpan selama masa engagement atau sebagaimana dipersyaratkan dengan periode penyimpanan dalam undang-undang yang berlaku. Sebagian dari undang-undang tersebut menuntut agar data tersebut disimpan lebih lama, mis. data yang berkaitan dengan kontrak kerja. Ketika data pribadi tidak lagi dipersyaratkan oleh undang-undang atau hak atau kewajiban oleh pihak manapun, SSAB akan menghapus data pribadi pekerja eksternal, dan subkontrak. Data pribadi tentang pemasok akan disimpan selama relasi bisnis dan setelahnya sepanjang diperlukan atau diwajibkan oleh undang-undang atau hak atau kewajiban salah satu pihak, misalnya untuk tujuan billing.

Selain itu, SSAB bisa menyimpan data pribadi untuk masa yang lebih lama jika SSAB mempunyai alasan yang sah atau kewajiban untuk menyimpan catatan untuk kepentingan perselisihan, penyelidikan kriminal atau alasan sejenis lainnya.

SSAB is a Nordic and US-based steel company that builds a stronger, lighter and more sustainable world through value added steel products and services. Working with our partners, SSAB has developed SSAB Fossil-free™ steel and plans to reinvent the value chain from the mine to the end customer, largely eliminating carbon dioxide emissions from our own operations. SSAB Zero™, a largely carbon emission-free steel based on recycled steel, further strengthens SSAB's leadership position and our comprehensive, sustainable offering independent of the raw material. SSAB has employees in over 50 countries and production facilities in Sweden, Finland and the US. SSAB is listed on Nasdaq Stockholm and has a secondary listing on Nasdaq Helsinki. Join us on our journey! www.ssab.com, [Facebook](#), [Instagram](#), [LinkedIn](#), [X](#) and [YouTube](#).

SSAB AB (Publ)
Box 70,
SE 101 21 Stockholm
Sweden

T +46 8 45 45 700
F +46 8 45 45 725

E: info@ssab.com
www.ssab.com

Org.nr 556016-3429
VAT/Reg.nr SE556016342901