



Általános adatvédelmi információk

Utoljára frissítve: 2025. Január

Az SSAB-t minden olyan joghatóságon belül kötik az adatvédelmi jogszabályok, ahol tevékenységet végez. Előfordul, hogy az adatvédelmi jogszabályok és az érintettek adatvédelmi jogai joghatóságonként eltérőek. Emellett lehetőség van különleges adatvédelmi gyakorlatok alkalmazására is az egyes joghatóságok sajátos adatvédelmi követelményeinek teljesítése érdekében. Ezért, amennyiben az adatvédelmi nyilatkozatok ütköznek az adott joghatóság jogszabályaival, a helyi jog az irányadó az alkalmazandó mértékben.

Az SSAB kijelölte a vállalatcsoport adatvédelmi tisztviselőjét (DPO); további információért, illetve az SSAB által végzett személyesadat-kezeléssel kapcsolatos kérdésekkel vagy kérésekkel hozzá lehet fordulni. További információ a 2. pontban található.

1. Adatkezelő

Az SSAB csoport személyesadat-kezelési tevékenységeiért felelős adatkezelő az SSAB AB (nyilvántartási szám: 556016-3429, cím: P.O. Box 70, SE-101 21 Stockholm, Svédország). Ez magában foglalja az összes vállalati szintű adatkezeléssel kapcsolatos elszámoltathatóságot. Az SSAB felelős annak biztosításáért, hogy a személyes adatok kezelése ezen adatvédelmi tájékoztatóknak, valamint az alkalmazandó adatvédelmi törvényeknek megfelelően történjen.

Ezenfelül az SSAB csoport tagvállalatai tekinthetők adatkezelőnek a személyes adatok külön szerződésen vagy egyéb együttműködési megállapodáson, illetve bizonyos jogszabályokon alapuló kezelésével, valamint az SSAB csoporthoz tartozó önálló jogi személy helyi jogszabályoknak való megfelelésével összefüggésben. Az SSAB csoport vállalatai adminisztratív célokból, valamint a csoport és az egyes jogi személyek üzleti tevékenységének elősegítése érdekében is megosztanak egymással személyes adatokat. Az [SSAB csoport tagvállalataira](#) és leányvállalataira vonatkozó információk megtalálhatók a legutóbbi [éves jelentésben](#). Függetlenül attól, hogy egy adott helyzetben ki az adatkezelő, az SSAB adatvédelmi ügyekért felelős elsődleges kapcsolattartója az SSAB csoport adatvédelmi tisztviselője.

2. Az adatvédelmi tisztviselő (DPO) elérhetőségei

Az SSAB globális adatvédelmi szervezete támogatást nyújt minden adatvédelemmel és személyesadat-védelemmel kapcsolatos kéréssel, illetve egyéb kérdéssel, aggodalommal, észrevétellel vagy panasszal kapcsolatban.

Az SSAB továbbá kijelölte a vállalatcsoport adatvédelmi tisztviselőjét (DPO) is, aki a következő feladatokat látja el:

SSAB AB (Publ)

Box 70,
SE 101 21 Stockholm
Sweden

T +46 8 45 45 700
F +46 8 45 45 725

E: info@ssab.com
www.ssab.com

Org.nr 556016-3429
VAT/Reg.nr SE556016342901

- tájékoztatja és tanácsokkal látja el az SSAB szervezetét és munkavállalóit az EU általános adatvédelmi rendeletében (GDPR) és más uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezésekben foglalt kötelezettségekről az SSAB által végzett adatkezeléssel kapcsolatban,
- nyomon követi a GDPR-nak és más uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, valamint az SSAB személyes adatok védelmével kapcsolatos politikáinak való megfelelést,
- gondoskodik a felelősségi körök kijelöléséről, az adatkezelési műveletekben részt vevő munkavállalók adatvédelmi tudatosságáról és képzéséről, valamint a kapcsolódó ellenőrzésekről, és
- tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatokkal és azok teljesítményének nyomon követésével kapcsolatban.

Az adatvédelmi tisztviselő a felügyeleti hatósággal is együttműködik, emellett a felügyeleti hatóság kapcsolattartójaként működik az adatkezeléssel kapcsolatos kérdésekben, valamint adott esetben konzultációt folytat bármely más kérdésben.

Az SSAB adatvédelmi szervezete és a csoport adatvédelmi tisztviselője (DPO) a data.privacy(kukac)ssab.com e-mail-címen érhető el.

3. Személyes adatok továbbítása vagy közzététele

Az SSAB a következő harmadik felek számára továbbíthatja vagy teheti közzé az egyének személyes adatait:

- az SSAB csoport más tagvállalatai, vállalaton belüli adatkezelés céljából;
- a törvény által megengedett vagy előírt esetekben, az illetékes hatóságok megkereséseinek, például idézéseknek vagy hasonlóan kötelező erejű jogi aktusoknak való megfelelés érdekében;
- megbízható szolgáltatók vagy SSAB-partnerek, például beszállítók, ügynökök, forgalmazók és marketing szolgáltatók.
- amennyiben az SSAB vagyona egészére vagy részére vonatkozóan összeolvadásban, felvásárlásban illetve eladásban érintett; valamint
- amikor az SSAB jóhiszeműen úgy véli, hogy a megosztás szükséges az SSAB jogainak, az egyének vagy mások biztonságának védelme, csalás kivizsgálása, illetve állami szerv kérésére történő válaszadás érdekében.

Harmadik felek az esettől függően független adatkezelőként vagy adatfeldolgozóként járhatnak el.

4. A személyes adatok továbbítása az EU-n/EGT-n kívülre

4.1 Cégcsoporton belüli továbbítás

Mivel az SSAB csoport néhány vállalata az EU/EGT területén kívül található, az egyének személyes adatai az EU-n/EGT-n kívülre, például az Egyesült Államokba is továbbításra kerülhetnek. Ilyen körülmények fennállása esetén az SSAB az adatok EU-n/EGT-n kívülre történő továbbítására vonatkozóan már bevezetett szükséges mechanizmusokat, például az Európai Bizottság által jóváhagyott általános szerződési feltételeket fogja alkalmazni.

4.2 Az EU-n/EGT-n kívül található szolgáltatók és egyéb adatkezelő címzettek

Az SSAB a személyes adatok kezeléséhez szolgáltatókat vehet igénybe, és a személyes adatok az EU-n/EGT-n kívüli országokba is továbbításra kerülhetnek. Az SSAB a szükséges, már bevezetett mechanizmusokat, például az Európai Bizottság által jóváhagyott általános szerződési feltételeket és további biztosítókat alkalmaz, amelyek lehetővé teszik a személyes adatok harmadik országokba történő továbbítását.

5. Biztonság

Az SSAB megfelelő a fizikai, műszaki és szervezeti biztonsági intézkedéseket tart fenn a személyes adatok adatvesztéssel, megsemmisüléssel, visszaélésekkel és jogosulatlan hozzáféréssel vagy nyilvánosságra hozatallal szembeni védelmére. Például, az SSAB azokra a felhatalmazott munkavállalókra és alvállalkozókra korlátozza az ilyen információkhoz való hozzáférést, akiknek a munkájuk vagy megbízásuk során szükségük van ezen információk megismerésére, valamint olyan harmadik fél szolgáltatókra, akik kizárólag az SSAB által adott utasításoknak megfelelően kezelhetnek adatokat.

Kérjük, vegye figyelembe, hogy bár az SSAB arra törekszik, hogy megfelelő biztonsági intézkedéseket nyújtson a személyes adatokra vonatkozóan, egyetlen biztonsági rendszer sem képes megakadályozni valamennyi lehetséges biztonsági incidenst.

6. Az Ön adatvédelmi jogai

Az alkalmazandó adatvédelmi jogszabályok alapján Ön jogosult lehet adatvédelmi jogok gyakorlására azon személyes adataira vonatkozóan, amelyek tekintetében az SSAB adatkezelőként jár el. Az alkalmazandó jogszabályoktól függően Ön jogosult lehet:

- hogy megerősítést kapjon arról, hogy folyamatban van-e személyes adatainak kezelése, és ha igen, akkor hozzáférjen ezekhez a személyes adatokhoz;
- hogy a személyes adataira vonatkozó esetleges pontatlanságok helyesbítését kérje;
- hogy személyes adatainak törlését kérje;

SSAB AB (Publ)

Box 70,
SE 101 21 Stockholm
Sweden

T +46 8 45 45 700
F +46 8 45 45 725

E: info@ssab.com
www.ssab.com

Org.nr 556016-3429
VAT/Reg.nr SE556016342901

- hogy személyes adatai kezelésének korlátozását kérje;
- aktívan megadott személyes adatainak hordozhatóságára;
- hogy az Ön helyzetére vonatkozó konkrét okok alapján tiltakozzon személyes adatai kezelése ellen;
- és hogy visszavonja személyes adatai kezeléséhez korábban adott hozzájárulását.

Felhívjuk figyelmét, hogy a helyi törvények és jogszabályok bizonyos körülmények között korlátozhatják egyes konkrét adatvédelmi jogok gyakorlását. Jogai gyakorlásához lépjen kapcsolatba az SSAB adatvédelmi szervezetével a data.privacy@ssab.com e-mail-címen. Ezenkívül Önnek bármikor jogában áll, hogy az illetékes adatvédelmi hatósághoz forduljon, illetve hogy a hatósághoz kérvényt nyújtson be vagy a hatóságnál panaszt tegyen.

7. Az adatvédelmi nyilatkozatok módosítása

Az SSAB időről időre módosíthatja az adatvédelmi nyilatkozatokat, ezért azt javasoljuk, hogy rendszeresen tekintse meg azok legfrissebb változatát. Kérjük, vegye figyelembe, hogy ezek az adatvédelmi nyilatkozatok kizárólag tájékoztatási célokat szolgálnak. Amennyiben szükséges, az SSAB minden lényeges változásról észszerű és elérhető csatornákon keresztül fogja tájékoztatni az egyéneket.

Külső munkatársak, alvállalkozók és beszállítók

1. A személyes adatok kezelésének jogalapja és célja

Az SSAB a külső munkatársak (például tanácsadók, független vállalkozók, szabadúszók és kölcsönzött munkaerő), az alvállalkozók és a beszállítók személyes adatait különböző, az alábbiakban ismertetett célok érdekében kezeli.

ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG	JOGALAP	LEÍRÁS
Munkamegrendelések és megbízások kezelése, valamint a jogi kötelezettségeknek való megfelelés	Szerződés Jogos érdek Jogi kötelezettség	Az SSAB a külső munkatársak és alvállalkozók személyes adatait a megrendelt munkákkal és megbízásokkal kapcsolatos feladatok elvégzése érdekében kezeli.
Szerződésen alapuló és egyéb interakciók a beszállítókkal	Szerződés Jogos érdek Jogi kötelezettség	Az SSAB személyes adatokat kezel az üzleti tevékenységéhez szükséges szolgáltatások és anyagok beszerzése érdekében. Ez a szerződéses kötelezettségeinek teljesítéséhez és a beszállítóival való kommunikációhoz szükséges adatok kezelése érdekében történik. Az adatok kezelésére az egyén által képviselt vállalattal vagy szervezettel, illetve egyes esetekben közvetlenül az egyénnel történő szerződéses kapcsolat létrehozásához, a szerződéskötést megelőzően van szükség.
Biztonsági átvilágítási folyamat	Jogi kötelezettség	Bizonyos esetekben az SSAB-nak dolgozó személyeknek biztonsági átvilágításon kell átesniük annak ellenőrzése érdekében, hogy nincs-e akadálya az adott munka elvégzésének.
A külföldi és kölcsönzött munkaerővel, az alvállalkozói szerződésekkel és a be nem jelentett munkaerő alkalmazásának megelőzésével kapcsolatos kötelezettségek betartása	Jogi kötelezettség	Az SSAB betartja az olyan jogi és szabályozási követelményeket, amelyek például a következőkkel kapcsolatosak: – külföldi munkavállalók – a munkaerő-kölcsönző vagy munkaerő-közvetítő ügynökségen keresztül felvett munkavállalók – alvállalkozói szerződéssel foglalkoztatott munkaerő – a be nem jelentett munkaerő alkalmazásának megelőzése. Az SSAB emellett annak biztosítása érdekében is adatkezelési tevékenységet végez, hogy szerződéses partnerei teljesítsék a vonatkozó jogszabályi kötelezettségeiket.
Informatikai eszközök és rendszerek	Jogos érdek	Az SSAB számos informatikai eszközt és rendszert használ és biztosít annak érdekében,

		hogyan a külső munkatársak és alvállalkozók elvégezhessek munkájukat, beleértve a napi és az egyéb szükséges feladatok ellátását. Ilyen eszközök többek között az e-mail, a kommunikációs platformok, a fájlátvitel, a hibajegykezelés és az üzleti egység-specifikus megoldások. Ezek az eszközök lehetnek kiszervezett platformok, például Microsoft termékek és SaaS-termékek. Az ezekben a rendszerekben gyűjtött és használt személyes adatok felhasználása kizárólag jogszerű üzleti célokra történik.
Információ- és létesítménykezelés	Jogos érdek	Információbiztonsági és hozzáféréssel kapcsolatos célokból, valamint a csalások megelőzésének érdekében az SSAB kezelhet technikai adatokat, beleértve néhány személyes adatot is. Az SSAB az egészség és biztonság, valamint az üzleti információk és az üzleti vagyon megőrzése érdekében információ- és létesítménybiztonsági intézkedéseket is fenntart, a létesítményeiben történő sérülések elkerülése, az anyagi kár és a bűncselekmények megelőzése, valamint a weboldalak és szolgáltatások rendelkezésre állásának biztosítása érdekében. Ennek célja, hogy gondoskodjon a megfelelő szintű hálózati-, létesítmény- és információbiztonságról, valamint mások biztonságáról.
Információbiztonság	Jogos érdek	Információbiztonsági célokból az SSAB információbiztonsági intézkedéseket tart fenn az üzleti információk és az üzleti vagyon védelme, a bűncselekmények megelőzése és a szolgáltatások rendelkezésre állásának biztosítása érdekében.
Termék-, szolgáltatás- és vállalati folyamatfejlesztés	Jogos érdek	Az SSAB célja, hogy külső és belső felhasználásra egyaránt magas színvonalú termékeket, szolgáltatásokat és vállalati folyamatokat biztosítson. Ennek érdekében a személyes adatok a termék-, szolgáltatás- és folyamatfejlesztés során is felhasználásra kerülhetnek.
Képzés és tudatosság	Jogos érdek (Jogi kötelezettség)	Az SSAB több témában tart képzéseket és végzettség-tudatosságot növelő tevékenységet külső munkatársak és alvállalkozók számára. Egyes konkrét képzési témákat – ilyen például a munkavédelem és az elsősegélynyújtás – a vonatkozó jogszabályok kötelezően előírhatnak.

Jogszabályban foglalt kötelezettségek teljesítése	Jogi kötelezettség	Személyes adatok kezelésére lehet szükség többek között a következő jogszabályi követelményeknek való megfeleléshez: – az ellátási lánc ellenőrzése – szankciók és egyéb megfelelőségi átvilágítások – visszaélések bejelentési eljárásai Ezen túlmenően bizonyos személyes adatok tárolásra kerülhetnek vitarendezési célokból, a jogi igények előterjesztése és védelme érdekében.
---	--------------------	--

2. Személyes adatok gyűjtése

Személyes adatok	Példák
Elérhetőségek	Név, e-mail-cím és telefonszám
A munkáltató elérhetőségei	Cégnév, üzleti cím, ország, üzleti e-mail-cím és üzleti telefonszám
Számlázási adatok	Bizonyos esetekben számlázással kapcsolatos információk – például munkaórák száma – is gyűjtésre kerülnek
Az üzleti kapcsolatra vonatkozó információk	Beszerzett termékek és szolgáltatások, az üzleti kapcsolat kezdő és befejező időpontja, rendezvények, amelyeken az érintett részt vett, vásárlási előzmények, preferenciák
Szerződéses kapcsolat	A szerződés kezdő és befejező dátuma, a szerződéses kapcsolat során kezelt egyéb információk

Az egyén szakmai tevékenységével kapcsolatos információk a szerződéses kapcsolat létrejötte előtt is gyűjthetők, a kapcsolat típusától függően. Ezekben az esetekben olyan információk kezelésére kerülhet sor, mint az önéletrajz, a képesítések, bizonyítványok és a szakmai tapasztalat.

Ha az egyén SSAB IT-fiókot kap, az ilyen típusú adatok is kezelhetők:

SZEMÉLYES ADATOK	PÉLDÁK
Munkavégzéshez kapcsolódó elérhetőségi adatok	Munkavállalói szám és azonosító, munkahelyi e-mail, telefonszám és cím, fénykép
A munkavégzéshez kapcsolódó, SSAB által biztosított, eszközök	Telefon, táblagép, számítógép és az eszköz sorozat- és/vagy IMEI-száma, valamint a SIM-kártyákra és az SSAB rendszereihez használt felhasználói névre vonatkozó információk
Utazással és utazási költségekkel kapcsolatos információk	Üzleti utazásokkal kapcsolatos adatok
Műszaki adatok	Naplóadatok és IP-cím

Biztonsággal kapcsolatos nyilvántartások	Munkavégzéshez kapcsolódó balesetek, majdnem bekövetkezett események és esetleges fegyelmi ügyek
--	--

Bizonyos esetekben az SSAB-nak szüksége lehet a külföldi és kölcsönzött munkaerővel, az alvállalkozói munkaerővel és a be nem jelentett munkaerő alkalmazásának megelőzésével kapcsolatos jogi kötelezettségeknek való megfeleléshez szükséges adatok gyűjtésére. Az egyes országok jogszabályaitól függően az összegyűjtött információk a következőket tartalmazhatják: Adószám, nemzeti azonosító, születési dátum, állampolgárság, személyazonosító okmány másolata, A1 bizonyítvány és a megfelelő igazolások, a munkavállalási jogra vonatkozó információk és a vonatkozó dokumentumok másolatai, tartózkodási engedélyek, a fizetésre és a munkaidőre vonatkozó adatok, a helyi képviselő elérhetősége.

Ezenfelül néhány kivételes esetben – például munkahelyi baleset esetén – az SSAB érzékeny adatokat is kezelhet. Ezeknek a személyes adatoknak az összegyűjtése általában közvetlenül az egyéntől, a munkáltatójától vagy a szerződő féltől történik. Az egyén teljesítményével és esetleges fegyelmi ügyeivel kapcsolatos személyes adatok azonban más forrásokból, például a közvetlen felettesétől, más munkavállalóktól és tanúktól is gyűjthetők. Ezen túlmenően bizonyos megfeleléssel kapcsolatos adatok harmadik felektől, például adóhatóságoktól vagy a munkaerővel kapcsolatos jogi kötelezettségek teljesítésére vonatkozó adatbázisokból (pl. Finnországban a Vastuugroup.fi) gyűjthetők.

3. Személyes adatok megőrzése

Az együttműködési kapcsolatokkal összefüggő személyes adatokat csak addig őrizzük meg, amíg azokra a fent meghatározott célok teljesítéséhez szükség van. A kötelezettségvállalásokkal kapcsolatos adatok többségét a kötelezettségvállalás időtartamára, illetve az alkalmazandó jogszabályokban előírt megőrzési időnek megfelelően őrizzük meg. Néhány ilyen jogszabály előírja, hogy az adatokat hosszabb ideig kell megőrizni, pl. a munkaszerződéssel kapcsolatos adatok. Amennyiben a törvényi előírások, illetve bármelyik fél jogai vagy kötelezettségei már nem kívánják meg a személyes adatok megőrzését, az SSAB eltávolítja a külső munkatársak és alvállalkozók személyes adatait. A beszállítókkal kapcsolatos személyes adatok megőrzése az üzleti kapcsolat idejére történik, majd azt követően addig, ameddig szükséges, vagy ameddig a törvény vagy valamelyik fél jogai, illetve kötelezettségei, például számlázási célokból, előírják.

Kivételes esetben – ha az SSAB-nak jogos érdeke fűződik vagy kötelezettsége áll fenn a nyilvántartott adatok tárolására jogvita, büntetőeljárás vagy más megfelelő ok miatt – az SSAB hosszabb ideig is megőrizheti a személyes adatokat.

SSAB AB (Publ)

Box 70,
SE 101 21 Stockholm
Sweden

T +46 8 45 45 700
F +46 8 45 45 725

E: info@ssab.com
www.ssab.com

Org.nr 556016-3429
VAT/Reg.nr SE556016342901

SSAB is a Nordic and US-based steel company that builds a stronger, lighter and more sustainable world through value added steel products and services. Working with our partners, SSAB has developed SSAB Fossil-free™ steel and plans to reinvent the value chain from the mine to the end customer, largely eliminating carbon dioxide emissions from our own operations. SSAB Zero™, a largely carbon emission-free steel based on recycled steel, further strengthens SSAB's leadership position and our comprehensive, sustainable offering independent of the raw material. SSAB has employees in over 50 countries and production facilities in Sweden, Finland and the US. SSAB is listed on Nasdaq Stockholm and has a secondary listing on Nasdaq Helsinki. Join us on our journey! www.ssab.com, [Facebook](#), [Instagram](#), [LinkedIn](#), [X](#) and [YouTube](#).

SSAB AB (Publ)
Box 70,
SE 101 21 Stockholm
Sweden

T +46 8 45 45 700
F +46 8 45 45 725

E: info@ssab.com
www.ssab.com

Org.nr 556016-3429
VAT/Reg.nr SE556016342901