



Yleiset tietosuojatiedot

Viimeisin päivitys: tammikuu 2025

SSAB:tä sitoo tietosuojalainsäädäntö kaikilla lainkäyttöalueilla, joilla se toimii. Joskus tietosuojalainsäädäntö ja rekisteröidyn oikeudet vaihtelevat sovellettavan lainsäädännön mukaan. Lisäksi sovellettavan lainsäädännön asettamien tietosuojavaatimusten täyttämiseksi voidaan ottaa käyttöön erityisiä tietosuojakäytäntöjä. Mikäli tietosuojaselosteessa esitetty on ristiriidassa paikallisen lainsäädännön kanssa, paikallinen lainsäädäntö on etusijalla sovellettavassa laajuudessa.

SSAB on nimittänyt konsernin tietosuojavastaavan (DPO), johon voi ottaa yhteyttä lisätietojen saamiseksi tai SSAB:n suorittamaa henkilötietojen käsittelyä koskevien pyyntöjen esittämiseksi. Lisätietoa löytyy osiosta numero 2.

1. Rekisterinpitäjä

SSAB-konsernin henkilötietojen käsittelystä vastaava rekisterinpitäjä on SSAB AB (yritystunnus 556016-3429, osoite: P.O. Box 70, SE-101 21 Stockholm, Sweden). Rekisterinpitäjä vastaa kaikesta konsernitason tietojenkäsittelystä. SSAB vastaa henkilötietojen käsittelystä näiden selosteiden ja sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Lisäksi SSAB:n muita yhtiötä voidaan pitää rekisterinpitäjänä erillisessä sopimus- tai yhteistyösuhteessa tai tiettyjen lakisääteisten henkilötietojen käsittelyn yhteydessä tai SSAB-konserniin kuuluvan yksittäisen juridisen yksikön paikallisten vaatimusten noudattamisen yhteydessä. SSAB-konsernin yhtiöt jakavat henkilötietoja myös hallinnollisiin tarkoituksiin sekä konsernin ja yksittäisten juridisten yksiköiden liiketoiminnan toteuttamiseksi. [SSAB-konsernin yhtiöiden](#) ja tytäryhtiöiden tiedot löytyvät viimeisimmästä [vuosikertomuksesta](#). Siitä riippumatta, mitä yhtiötä pidetään rekisterinpitäjänä kussakin tapauksessa, ensisijainen kontakti SSAB:n tietosuoja-asioissa on konsernin tietosuojavastaava eli SSAB Group Data Protection Officer.

2. Tietosuojavastaavan (DPO) yhteystiedot

SSAB:n globaali tietosuojaorganisaatio auttaa kaikissa tietosuojaan liittyvissä pyynnöissä ja vastaa tietosuojaan koskeviin kysymyksiin, kommentteihin ja valituksiin.

SSAB on myös nimittänyt konsernin tietosuojavastaavan (DPO), jolle kuuluvat seuraavat tehtävät:

SSAB AB (Publ)

Box 70,
SE 101 21 Stockholm
Sweden

T +46 8 45 45 700
F +46 8 45 45 725

E: info@ssab.com
www.ssab.com

Org.nr 556016-3429
VAT/Reg.nr SE556016342901

- tiedottaa ja neuvoo SSAB:tä ja sen työntekijöitä GDPR-velvoitteista ja muista unionin tai jäsenvaltioiden tietosuojasäännöksistä
- valvoo GDPR:n, muiden unionin tai jäsenvaltioiden tietosuojamääräysten ja SSAB:n henkilötietojen suojaamiseen liittyvien käytäntöjen noudattamista
- varmistaa käsittelytoimiin osallistuvan henkilöstön tietoisuuden lisäämisestä ja koulutuksesta sekä niihin liittyvistä auditointivastuunjaosta
- neuvoo tietosuojaa koskevissa vaikutustenarvioinnissa ja seuraa sen tuloksia.

Tietosuojavastaava tekee lisäksi yhteistyötä valvontaviranomaisten kanssa ja toimii näiden yhteyshenkilönä tietojen käsittelyyn liittyvissä asioissa ja tarvittaessa myös muissa asioissa.

SSAB:n tietosuojajärjestelmään ja konsernin tietosuojavastaavaan voi ottaa yhteyttä sähköpostitse osoitteessa [data.privacy\(at\)ssab.com](mailto:data.privacy(at)ssab.com).

3. Henkilötietojen siirto tai luovuttaminen

SSAB voi siirtää tai luovuttaa käyttäjien henkilötietoja seuraaville kolmansille osapuolille:

- SSAB-konsernin muut yritykset sisäistä käsittelyä varten
- kun lainsäädäntö niin sallii tai edellyttää toimivaltaisen viranomaisen asettamien vaatimusten täyttämiseksi, esim. haasteet tai vastaavalla tavalla velvoittavat säädökset
- luotetut palveluntarjoajat tai SSAB:n yhteistyökumppanit, kuten toimittajat, edustajat, jakelijat ja markkinointipalveluntarjoajat.
- mikäli SSAB on osallisena fuusiossa, yrityskaupassa tai liiketoimintaomaisuuden myynnissä kokonaan tai osittain
- mikäli SSAB uskoo vilpittömästi, että tietojen luovuttaminen on tarpeen SSAB:n oikeuksien turvaamiseksi, henkilön ja muiden turvallisuuden takaamiseksi, petosten tutkimiseksi tai viranomaisvaatimuksiin vastaamiseksi.

Kolmannet osapuolet voivat toimia itsenäisinä rekisterinpitäjinä tai henkilötietojen käsittelijöinä tapauksesta riippuen.

4. Henkilötietojen siirtäminen EU/ETA-alueen ulkopuolelle

4.1 Konsernin sisäiset siirrot

Koska osa SSAB-konsernin yrityksistä sijaitsee EU/ETA-alueen ulkopuolella, henkilötietoja voidaan siirtää EU/ETA-alueen ulkopuolelle. Näissä tapauksissa SSAB käyttää vaadittuja vakiintuneita mekanismeja, joita sovelletaan siirtoon EU/ETA-maiden ulkopuolelle, mukaan lukien Euroopan komission hyväksymiä vakiosopimuslausekkeita.

4.2 EU/ETA-alueen ulkopuolella sijaitsevat palveluntarjoajat ja muut tietojen vastaanottajat

SSAB voi käyttää henkilötietojen käsittelyyn tarvittaessa palveluntarjoajia ja henkilötietoja voidaan siirtää EU-/ETA-maiden ulkopuolelle. Näissä tilanteissa käytetään EU:n/ETA:n ulkopuolisiin henkilötietojen siirtoihin sovellettavia siirtooperusteita, kuten Euroopan komission hyväksymiä vakiolausekkeitä ja täydentäviä suojatoimia.

5. Valvonta

SSAB ylläpitää asianmukaisia turvatoimenpiteitä, mukaan lukien fyysiset, tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, henkilötietojen suojaamiseksi katoamiselta, tuhoutumiselta, väärinkäytöksiltä ja luvattomalta tietoihin pääsylvä. SSAB rajaa näiden tietojen käyttöoikeuden valtuutetuille työntekijöille ja urakoitsijoille, jotka tarvitsevat tietoja työssään tai toimeksiannossaan, sekä kolmannen osapuolen palveluntarjoajille, jotka saavat käsitellä tietoja yksinomaan SSAB:n antamien ohjeiden mukaisesti.

Huomaa, että vaikka SSAB pyrkii turvaamaan henkilötietojen käsittelyn, mitkään suojatoimet eivät voi estää kaikkia mahdollisia tietoturvaloukkauksia.

6. Tietosuojaoikeutesi

Sovellettavien tietosuojalakien perusteella sinulla voi olla oikeus käyttää yksityisyydensuojaa koskevia oikeuksiasi, jotka liittyvät sellaisiin henkilötietoihisi, joiden osalta SSAB toimii rekisterinpitäjänä. Sovellettavien lakien mukaisesti sinulla voi olla oikeus

- saada vahvistus siitä, käsitelläänkö henkilötietojasi, ja jos käsitellään, saada pääsy kyseisiin henkilötietoihin
- pyytää henkilötietojasi koskevien epätarkkuuksien oikaisemista
- pyytää henkilötietojesi poistamista
- pyytää henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista
- siirtää aktiivisesti antamasi henkilötiedot järjestelmästä toiseen
- vastustaa henkilötietojesi käsittelyä tilanteeseesi liittyvistä erityisistä syistä
- peruuttaa aiemmin antamasi suostumus henkilötietojesi käsittelyyn.

Huomaa, että tietyissä olosuhteissa paikallinen lainsäädäntö voi rajoittaa tiettyjen tietosuojaan liittyvien oikeuksien käyttöä. Jos haluat käyttää oikeuksiasi, ota yhteyttä SSAB:n tietosuojajärjestelmään osoitteessa [data.privacy\(at\)ssab.com](mailto:data.privacy(at)ssab.com). Lisäksi sinulla on aina oikeus ottaa yhteyttä toimivaltaiseen tietosuojaviranomaiseen pyynnön esittämiseksi tai valituksen tekemiseksi.

SSAB AB (Publ)

Box 70,
SE 101 21 Stockholm
Sweden

T +46 8 45 45 700
F +46 8 45 45 725

E: info@ssab.com
www.ssab.com

Org.nr 556016-3429
VAT/Reg.nr SE556016342901

7. Tietosuojaselosteiden muutokset

SSAB voi aika ajoin muuttaa tietosuojaselosteita. SSAB suosittelee, että tarkistat uusimmat versiot säännöllisesti. Huomaa, että tietosuojaselosteet on tarkoitettu vain tiedoksi. SSAB ilmoittaa tarvittaessa olennaisista muutoksista kohtuullisia ja käytettävissä olevia kanavia käyttäen.

Ulkopuoliset toimijat, aliurakoitsijat ja toimittajat

1. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus

SSAB käsittelee ulkoisten tahojen (kuten konsulttien, itsenäisten urakoitsijoiden, freelancerien ja vuokratyövoiman), alihankkijoiden ja toimittajien henkilötietoja alla kuvattuihin eri tarkoituksiin.

KÄSITTELYTOIMI	OIKEUSPERUSTE	KUVAUS
Työtilausten ja toimeksiantojen hallinta sekä lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen	Sopimus Oikeutettu etu Lakisääteinen velvoite	SSAB käsittelee ulkopuolisten ja aliurakoitsijoiden henkilötietoja hallitakseen tilattuja töitä ja toimeksiantoja.
Sopimusperusteinen ja muu vuorovaikutus toimittajien kanssa	Sopimus Oikeutettu etu Lakisääteinen velvoite	SSAB käsittelee henkilötietoja palveluiden ja materiaalien hankkimiseksi SSAB:n liiketoimintatarpeisiin. Tietoja käsitellään sopimusperusteisten velvoitteiden täyttämiseksi ja viestintään toimittajien kanssa. Käsittely on tarpeen ennen sopimussuhteen solmimista yksilön edustaman yrityksen tai organisaation kanssa tai joissakin tapauksissa suoraan yksilön kanssa.
Turvallisuusselvitysprosessi	Lakisääteinen velvoite	Joissakin tapauksissa SSAB:n lukuun työskentelevistä yksilöistä on tehtävä turvallisuusselvitys, jotta voidaan varmistaa, että tiettyjen töiden suorittamiselle ei ole esteitä.
Ulkomaiseen ja vuokratyövoimaan sekä aliurakoitsijoihin liittyvien velvoitteiden täyttäminen ja pimeän työn torjunta	Lakisääteinen velvoite	SSAB noudattaa lakeihin ja asetuksiin kirjattuja vaatimuksia, jotka liittyvät muun muassa seuraaviin: - ulkomainen työvoima - vuokra- tai henkilöstöpalveluyrityksen kautta palkattu työvoima - aliurakointi - pimeän työn torjunta. SSAB käsittelee tietoja myös varmistaakseen, että sen sopimuskumppanit ovat täyttäneet lakisääteiset velvoitteensa.

IT-työkalut ja -järjestelmät	Oikeutettu etu	SSAB käyttää ja tarjoaa monia IT-työkaluja ja -järjestelmiä, jotta ulkopuoliset tahot ja aliurakoitsija voivat tehdä työnsä, mukaan lukien päivittäiset ja tarpeelliset tehtävät. Tällaisia työkaluja ovat muun muassa sähköposti, viestintäalustat, tiedostojen tallennustila, tiketit ja liiketoimintayksikkökohtaiset ratkaisut. Työkalut voivat olla ulkoistettuja alustoja, kuten MS- tai SaaS-tuotteita. Näiden järjestelmien keräämiä ja käyttämiä henkilötietoja käytetään vain asianmukaisesti liiketoimintatarkoituksiin.
Tieto- ja kiinteistönhallinta	Oikeutettu etu	SSAB voi käsitellä teknisiä tietoja, tietyt henkilötiedot mukaan lukien, tietoturvan, pääsynvalvonnan ja petostentorjunnan vuoksi. SSAB ylläpitää tieto- ja toimitilaturvallisuustoimenpiteitä turvataksaan terveyttä ja henkilöturvallisuutta sekä yrityksen liiketietoja ja -omaisuutta, pyrkimyksenään välttää tapaturmia toimitiloissaan, ehkäistäkseen omaisuusvahinkoja ja rikollista toimintaa sekä varmistaa sivustojen ja palvelujen toiminnan. Näin varmistetaan asianmukainen verkon saatavuus ja tieto- ja toimitilaturvallisuus sekä ihmisten turvallisuus.
Tietoturva	Oikeutettu etu	SSAB ylläpitää tietoturva-toimenpiteitä tietoturvatarkoituksissa liiketoimintatietojen ja -omaisuuden suojaamiseksi, rikollisen toiminnan välttämiseksi ja palvelujen saatavuuden varmistamiseksi.
Tuotteiden, palveluiden ja yrityksen prosessien kehitys	Oikeutettu etu	SSAB pyrkii tarjoamaan laadukkaita tuotteita, palveluja ja prosesseja myös sisäisesti. Tästä syystä henkilötietoja voidaan käyttää tuotteiden, palveluiden ja prosessien kehittämiseen.

Koulutus ja tietoisuuden lisääminen	Oikeutettu etu (Lakisääteinen velvoite)	SSAB lisää tietoisuutta ja järjestää koulutuksia ulkopuolisille tahoille ja aliurakoitsijoille monista eri aiheista. Tiettyjen koulutusten suorittaminen voi olla lakisääteisesti pakollista, esimerkiksi työturvallisuus- tai ensiapukoulutuksen suorittaminen.
Lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen	Lakisääteinen velvoite	Henkilötietoja voi olla tarpeen käsitellä muun muassa seuraavien lakisääteisten vaatimusten täyttämiseksi: - toimitusketjun auditointi - sanktiot ja muut vaatimustenmukaisuustarkastukset - väärinkäytöksistä ilmoittamiseen liittyvät toimenpiteet Lisäksi tiettyjä henkilötietoja voidaan tallentaa riidanratkaisuun liittyvien laillisten vaatimusten esittämistä ja puolustamista varten.

2. Henkilötietojen kerääminen

Henkilötiedot	Esimerkkejä
Yhteystiedot	Nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero
Työnantajan yhteystiedot	Yrityksen nimi, osoite, maa, sähköpostiosoite ja puhelinnumero
Laskutustiedot	Joissakin tapauksissa kerätään myös laskutustietoja, esimerkiksi työtunnit
Liikesuhteeseen liittyvät tiedot	Hankitut tuotteet ja palvelut, liikesuhteen alkamis- ja loppumisajankohta, tapahtumiin osallistuminen, ostohistoria, mieltymykset
Sopimussuhde	Sopimuksen alkamis- ja päättymispäivä sekä mitkä tahansa muut tiedot, joita sopimussuhteen aikana on käsitelty

Yksilöstä voidaan kerätä ammatillisia tietoja sekä ennen sopimussuhdetta että sen aikana sopimussuhteesta riippuen. Näissä tapauksissa käsiteltäviä tietoja ovat esimerkiksi CV, pätevyydet, sertifioinnit ja työhistoria.

Jos henkilö saa käyttöönsä SSAB:n IT-tilin, myös seuraaventyypisiä tietoja voidaan käsitellä :

HENKILÖTIEDOT	ESIMERKKEJÄ
Työliitännäiset yhteystiedot	Työntekijänumero ja -tunnus, työ sähköpostiosoite, puhelinnumero ja osoite, valokuva
SSAB:n tarjoamat työhön liittyvät laitteet	Puhelin, tabletti, tietokone ja laitteen sarja- ja/tai IMEI-numero sekä SIM-korttien tiedot ja käyttäjätunnukset SSAB-järjestelmiin
Tiedot matkoista ja matkakuluista	Työmatkoihin liittyvät tiedot
Tekniset tiedot	Lokitiedot ja IP-osoite
Turvallisuustiedot	Työhön liittyvät tapaturmat, vaaratilanteet ja mahdolliset kurinpitotoimet

Joissakin tapauksissa SSAB:n voi olla tarpeen kerätä tietoja noudattaakseen ulkomaiseen ja vuokratyövoimaan sekä aliurakoitsijoihin ja pimeän työn torjuntaan liittyviä lakisääteisiä velvoitteita. Maakohtaisesta lainsäädännöstä riippuen tällaisia tietoja voivat olla esimerkiksi seuraavat: Veronumero, henkilötunnus, syntymäpäivä, kansallisuus, henkilöllisyystodistuksen kopio, A1-todistus ja muut vastaavat todistukset, tiedot oikeudesta työskennellä ja kopiot tähän liittyvistä asiakirjoista, oleskeluluvat, palkkatiedot ja työtunnit, paikallisen edustajan yhteystiedot.

Lisäksi joissakin poikkeustapauksissa, kuten työtapaturmien yhteydessä, SSAB saattaa käsitellä arkaluonteisia tietoja. Pääsääntöisesti nämä henkilötiedot kerätään suoraan yksilöltä itseltään, hänen työnantajaltaan tai sopimuskumppanilta. Yksilön suoriutumiseen ja mahdollisiin kurinpidollisiin toimenpiteisiin liittyvät henkilötiedot voidaan kuitenkin kerätä muista lähteistä, kuten lähiesihenkilöltä, muilta työntekijöiltä ja todistajilta. Lisäksi joitakin vaatimustenmukaisuustietoja voidaan kerätä kolmansilta osapuolilta, kuten veroviranomaisilta tai tietokannoista koskien työvoimaan liittyvien lakisääteisten velvoitteiden täyttämistä (esim. Suomessa Vastuugroup.fi).

3. Henkilötietojen säilyttäminen

Yhteistyösuhteeseen liittyviä henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin edellä määriteltyjen tarkoitusten täyttämiseksi on välttämätöntä. Suurin osa toimeksiantoon liittyvistä tiedoista säilytetään toimeksiannon ajan tai noudattaen sovellettavan lain mukaista säilytysaikaa. Osa laeista edellyttää tietojen pidempiaikaista säilyttämistä, esimerkiksi työsopimuksiin liittyvien tietojen osalta. Kun henkilötietoja ei enää vaadita lain tai osapuolten oikeuksien tai velvollisuuden toimeenpanemiseksi, SSAB poistaa ulkopuolisia tahoja ja aliurakoitsijoita koskevat henkilötiedot. Toimittajia koskevat henkilötiedot säilytetään liikesuhteen ajan ja sen jälkeen niin pitkään kuin on tarpeen tai kuin lainsäädäntö tai jommankumman osapuolen oikeudet tai velvollisuudet edellyttävät esimerkiksi laskutuksen vuoksi.

Poikkeustapauksissa SSAB voi säilyttää henkilötietoja pidempään, jos SSAB:llä on perusteltu syy tai velvollisuus tallenteiden säilyttämiseen rikostutkinnan tai muun vastaavan syyn vuoksi.

SSAB AB (Publ)

Box 70,
SE 101 21 Stockholm
Sweden

T +46 8 45 45 700
F +46 8 45 45 725

E: info@ssab.com
www.ssab.com

Org.nr 556016-3429
VAT/Reg.nr SE556016342901

SSAB is a Nordic and US-based steel company that builds a stronger, lighter and more sustainable world through value added steel products and services. Working with our partners, SSAB has developed SSAB Fossil-free™ steel and plans to reinvent the value chain from the mine to the end customer, largely eliminating carbon dioxide emissions from our own operations. SSAB Zero™, a largely carbon emission-free steel based on recycled steel, further strengthens SSAB's leadership position and our comprehensive, sustainable offering independent of the raw material. SSAB has employees in over 50 countries and production facilities in Sweden, Finland and the US. SSAB is listed on Nasdaq Stockholm and has a secondary listing on Nasdaq Helsinki. Join us on our journey! www.ssab.com, [Facebook](#), [Instagram](#), [LinkedIn](#), [X](#) and [YouTube](#).

SSAB AB (Publ)
Box 70,
SE 101 21 Stockholm
Sweden

T +46 8 45 45 700
F +46 8 45 45 725

E: info@ssab.com
www.ssab.com

Org.nr 556016-3429
VAT/Reg.nr SE556016342901