



Yleiset tietosuojatiedot

Viimeisin päivitys: tammikuu 2025

SSAB:tä sitoo tietosuojalainsäädäntö kaikilla lainkäyttöalueilla, joilla se toimii. Joskus tietosuojalainsäädäntö ja rekisteröidyn oikeudet vaihtelevat sovellettavan lainsäädännön mukaan. Lisäksi sovellettavan lainsäädännön asettamien tietosuojavaatimusten täyttämiseksi voidaan ottaa käyttöön erityisiä tietosuojakäytäntöjä. Mikäli tietosuojaselosteessa esitetty on ristiriidassa paikallisen lainsäädännön kanssa, paikallinen lainsäädäntö on etusijalla sovellettavassa laajuudessa.

SSAB on nimittänyt konsernin tietosuojavastaavan (DPO), johon voi ottaa yhteyttä lisätietojen saamiseksi tai SSAB:n suorittamaa henkilötietojen käsittelyä koskevien pyyntöjen esittämiseksi. Lisätietoa löytyy osiosta numero 2.

1. Rekisterinpitäjä

SSAB-konsernin henkilötietojen käsittelystä vastaava rekisterinpitäjä on SSAB AB (yritystunnus 556016-3429, osoite: P.O. Box 70, SE-101 21 Stockholm, Sweden). Rekisterinpitäjä vastaa kaikesta konsernitason tietojenkäsittelystä. SSAB vastaa henkilötietojen käsittelystä näiden selosteiden ja sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Lisäksi SSAB:n muita yhtiötä voidaan pitää rekisterinpitäjänä erillisessä sopimus- tai yhteistyösuhteessa tai tiettyjen lakisääteisten henkilötietojen käsittelyn yhteydessä tai SSAB-konserniin kuuluvan yksittäisen juridisen yksikön paikallisten vaatimusten noudattamisen yhteydessä. SSAB-konsernin yhtiöt jakavat henkilötietoja myös hallinnollisiin tarkoituksiin sekä konsernin ja yksittäisten juridisten yksiköiden liiketoiminnan toteuttamiseksi. [SSAB-konsernin yhtiöiden](#) ja tytäryhtiöiden tiedot löytyvät viimeisimmästä [vuosikertomuksesta](#). Siitä riippumatta, mitä yhtiötä pidetään rekisterinpitäjänä kussakin tapauksessa, ensisijainen kontakti SSAB:n tietosuoja-asioissa on konsernin tietosuojavastaava eli SSAB Group Data Protection Officer.

2. Tietosuojavastaavan (DPO) yhteystiedot

SSAB:n globaali tietosuojaorganisaatio auttaa kaikissa tietosuojaan liittyvissä pyynnöissä ja vastaa tietosuojaan koskeviin kysymyksiin, kommentteihin ja valituksiin.

SSAB on myös nimittänyt konsernin tietosuojavastaavan (DPO), jolle kuuluvat seuraavat tehtävät:

SSAB AB (Publ)

Box 70,
SE 101 21 Stockholm
Sweden

T +46 8 45 45 700
F +46 8 45 45 725

E: info@ssab.com
www.ssab.com

Org.nr 556016-3429
VAT/Reg.nr SE556016342901

- tiedottaa ja neuvoo SSAB:tä ja sen työntekijöitä GDPR-velvoitteista ja muista unionin tai jäsenvaltioiden tietosuojasäännöksistä
- valvoo GDPR:n, muiden unionin tai jäsenvaltioiden tietosuojamääräysten ja SSAB:n henkilötietojen suojaamiseen liittyvien käytäntöjen noudattamista
- varmistaa käsittelytoimiin osallistuvan henkilöstön tietoisuuden lisäämisestä ja koulutuksesta sekä niihin liittyvistä auditointivastuunjaosta
- neuvoo tietosuojaa koskevissa vaikutustenarvioinnissa ja seuraa sen tuloksia.

Tietosuojavastaava tekee lisäksi yhteistyötä valvontaviranomaisten kanssa ja toimii näiden yhteyshenkilönä tietojen käsittelyyn liittyvissä asioissa ja tarvittaessa myös muissa asioissa.

SSAB:n tietosuojajärjestelmään ja konsernin tietosuojavastaavaan voi ottaa yhteyttä sähköpostitse osoitteessa [data.privacy\(at\)ssab.com](mailto:data.privacy(at)ssab.com).

3. Henkilötietojen siirto tai luovuttaminen

SSAB voi siirtää tai luovuttaa käyttäjien henkilötietoja seuraaville kolmansille osapuolille:

- SSAB-konsernin muut yritykset sisäistä käsittelyä varten
- kun lainsäädäntö niin sallii tai edellyttää toimivaltaisen viranomaisen asettamien vaatimusten täyttämiseksi, esim. haasteet tai vastaavalla tavalla velvoittavat säädökset
- luotetut palveluntarjoajat tai SSAB:n yhteistyökumppanit, kuten toimittajat, edustajat, jakelijat ja markkinointipalveluntarjoajat.
- mikäli SSAB on osallisena fuusiossa, yrityskaupassa tai liiketoimintaomaisuuden myynnissä kokonaan tai osittain
- mikäli SSAB uskoo vilpittömästi, että tietojen luovuttaminen on tarpeen SSAB:n oikeuksien turvaamiseksi, henkilön ja muiden turvallisuuden takaamiseksi, petosten tutkimiseksi tai viranomaisvaatimuksiin vastaamiseksi.

Kolmannet osapuolet voivat toimia itsenäisinä rekisterinpitäjinä tai henkilötietojen käsittelijöinä tapauksesta riippuen.

4. Henkilötietojen siirtäminen EU/ETA-alueen ulkopuolelle

4.1 Konsernin sisäiset siirrot

Koska osa SSAB-konsernin yrityksistä sijaitsee EU/ETA-alueen ulkopuolella, henkilötietoja voidaan siirtää EU/ETA-alueen ulkopuolelle. Näissä tapauksissa SSAB käyttää vaadittuja vakiintuneita mekanismeja, joita sovelletaan siirtoon EU/ETA-maiden ulkopuolelle, mukaan lukien Euroopan komission hyväksymiä vakiosopimuslausekkeita.

4.2 EU/ETA-alueen ulkopuolella sijaitsevat palveluntarjoajat ja muut tietojen vastaanottajat

SSAB voi käyttää henkilötietojen käsittelyyn tarvittaessa palveluntarjoajia ja henkilötietoja voidaan siirtää EU-/ETA-maiden ulkopuolelle. Näissä tilanteissa käytetään EU:n/ETA:n ulkopuolisiin henkilötietojen siirtoihin sovellettavia siirtooperusteita, kuten Euroopan komission hyväksymiä vakiolausekkeitä ja täydentäviä suojatoimia.

5. Valvonta

SSAB ylläpitää asianmukaisia turvatoimenpiteitä, mukaan lukien fyysiset, tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, henkilötietojen suojaamiseksi katoamiselta, tuhoutumiselta, väärinkäytöksiltä ja luvattomalta tietoihin pääsylvä. SSAB rajaa näiden tietojen käyttöoikeuden valtuutetuille työntekijöille ja urakoitsijoille, jotka tarvitsevat tietoja työssään tai toimeksiannossaan, sekä kolmannen osapuolen palveluntarjoajille, jotka saavat käsitellä tietoja yksinomaan SSAB:n antamien ohjeiden mukaisesti.

Huomaa, että vaikka SSAB pyrkii turvaamaan henkilötietojen käsittelyn, mitkään suojatoimet eivät voi estää kaikkia mahdollisia tietoturvaloukkauksia.

6. Tietosuojaoikeutesi

Sovellettavien tietosuojalakien perusteella sinulla voi olla oikeus käyttää yksityisyydensuojaa koskevia oikeuksiasi, jotka liittyvät sellaisiin henkilötietoihisi, joiden osalta SSAB toimii rekisterinpitäjänä. Sovellettavien lakien mukaisesti sinulla voi olla oikeus

- saada vahvistus siitä, käsitelläänkö henkilötietojasi, ja jos käsitellään, saada pääsy kyseisiin henkilötietoihin
- pyytää henkilötietojasi koskevien epätarkkuuksien oikaisemista
- pyytää henkilötietojesi poistamista
- pyytää henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista
- siirtää aktiivisesti antamasi henkilötiedot järjestelmästä toiseen
- vastustaa henkilötietojesi käsittelyä tilanteeseesi liittyvistä erityisistä syistä
- peruuttaa aiemmin antamasi suostumus henkilötietojesi käsittelyyn.

Huomaa, että tietyissä olosuhteissa paikallinen lainsäädäntö voi rajoittaa tiettyjen tietosuojaan liittyvien oikeuksien käyttöä. Jos haluat käyttää oikeuksiasi, ota yhteyttä SSAB:n tietosuojajärjestelmään osoitteessa [data.privacy\(at\)ssab.com](mailto:data.privacy(at)ssab.com). Lisäksi sinulla on aina oikeus ottaa yhteyttä toimivaltaiseen tietosuojaviranomaiseen pyynnön esittämiseksi tai valituksen tekemiseksi.

SSAB AB (Publ)

Box 70,
SE 101 21 Stockholm
Sweden

T +46 8 45 45 700
F +46 8 45 45 725

E: info@ssab.com
www.ssab.com

Org.nr 556016-3429
VAT/Reg.nr SE556016342901

7. Tietosuojaselosteiden muutokset

SSAB voi aika ajoin muuttaa tietosuojaselosteita. SSAB suosittelee, että tarkistat uusimmat versiot säännöllisesti. Huomaa, että tietosuojaselosteet on tarkoitettu vain tiedoksi. SSAB ilmoittaa tarvittaessa olennaisista muutoksista kohtuullisia ja käytettävissä olevia kanavia käyttäen.

Työnhakijat

1. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus

SSAB käsittelee työnhakijoiden henkilötietoja seuraavissa jäljempänä selostetuissa tarkoituksissa.

KÄSITTELYTOIMI	OIKEUSPERUSTE	KUVAUS
Rekrytointi	Legitimate interest	SSAB processes personal data of job applicants in order to interview and recruit new employees and to manage other administrative duties related to the recruitment process.
Palkkaus ja työsopimusten valmistelu	Oikeutettu etu	Alustavat tiedot, joita palkkaukseen ja työsopimuksen valmisteluun tarvitaan. Jos rekrytointi johtaa työsuhteeseen, SSAB tarvitsee joitakin täydentäviä työnhakijan henkilötietoja. Nämä tiedot kerätään suoraan kyseiseltä henkilöltä. Lisätietoa on työntekijöiden tietosuojaselosteessa.
SSAB:n tietokanta hakijoista	Suostumus	Työnhakija voi olla kiinnostunut muistakin työpaikoista kuin alun perin hakemastaan. Tässä tapauksessa hän voi antaa suostumuksensa työpaikkauutisia sisältäviin sähköpostiviesteihin tai yhteydenottoon, mikäli muita työpaikkoja avautuu.
Tieto- ja kiinteistönhallinta	Oikeutettu etu	SSAB may process technical data, including some personal data for information security and access surveillance purposes and fraud prevention. SSAB maintains also information and facility security measures to safeguard health and safety as well as business information and business assets in order to avoid injuries at its facilities, to prevent property damage and criminal activities and to ensure the availability of the websites and services. This is to ensure an appropriate level of network, facility and information security and the safety of others.
Information security	Legitimate interest	SSAB maintains information security measures for information security purposes to safeguard business information and business assets, to avoid criminal activities and ensure availability of the services.

2. Henkilötietojen kerääminen

Rekrytointitarkoituksessa kerättyjä tarpeellisia henkilötietoja ovat muun muassa seuraavat:

Henkilötiedot	Esimerkkejä
Yhteystiedot	Nimi, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
Todentamistiedot	Käyttäjätunnus ja salasana ja muut vastaavat tiedot, joita käytetään asianmukaisessa varmennuksessa
Pätevyydet	Työhakemus, CV, koulutukseen, suoritettuihin tutkintoihin ja taitoihin liittyvät tiedot ja muut olennaiset pätevyyttä tai liitettyjä todistuksia koskevat tiedot
Arvioinnit, testit ja tarkastukset	Soveltuvuuskokeet, persoonallisuustestit, terveystarkastukset ja turvaluokitukset, jos tarpeen
Toiveet	Ensisijaiset toimintamaat ja työpaikat, halukkuus siirtyä ja palkkatoive
Suositukset	Edellisiltä työnantajilta pyydettävät suositukset. Työnhakija ilmoittaa yhteystiedot. Tässä tapauksessa työnhakija vastaa suostumuksen hankkimisesta kolmannelta osapuolelta.
Tekniset tiedot	Lokitiedot ja IP-osoite
Viestintä	Viestintä rekrytointiprosessin aikana, muun muassa sähköpostit, ääniviestit, videotallenteet
Muu	Työnhakijan toimittama valokuva tai työnhakijan suostumuksella haastattelun yhteydessä otettu valokuva tai videotallenne, jos tarpeen

Pääsääntöisesti nämä henkilötiedot kerätään suoraan työnhakijalta. SSAB tai sen käyttämät palveluntarjoajat voivat sovellettavan kansallisen lainsäädännön puitteissa kerätä henkilötietoja myös muista lähteistä.

SSAB ei yleisesti ottaen kerää erityisen henkilökohtaisia tai yksityisiä tietoja työnhakijoista (arkaluonteiset tiedot). Jos arkaluonteisia henkilötietoja kerätään ja käsitellään rekrytointiprosessin jossakin vaiheessa, tällainen kerääminen perustuu sovellettavaan paikalliseen lainsäädäntöön, ja työnhakijalle ilmoitetaan siitä. SSAB on yhtäläiset mahdollisuudet tarjoava työnantaja, joka kohtelee kaikkia työnhakijoita yhdenvertaisesti.

3. Henkilötietojen siirto tai luovuttaminen

Joissakin tapauksissa SSAB käyttää kolmansiä osapuolia rekrytointiprosessissa ja voi ulkoistaa osia prosessista, jolloin henkilötietoja voidaan luovuttaa seuraaville tahoille:

- luotetut palveluntarjoajat, kuten rekrytointikumppanit ja järjestelmäntarjoajat, sopivuuden ja pätevyyden varmistamiseksi, mukaan lukien soveltuvuuskokeet
- viranomaiset ja muut osapuolet taustojen tarkistamiseksi. Sovellettavien lakien niin vaatiessa työnhakijalta kysytään suostumus etukäteen.

Kolmannet osapuolet voivat tapauksesta riippuen toimia itsenäisinä rekisterinpitäjinä tai henkilötietojen käsittelijöinä.

4. Henkilötietojen säilyttäminen

Valinnan ulkopuolelle jääneiden työnhakijoiden henkilötietoja säilytetään enintään kahden vuoden ajan. Jos rekrytointiprosessi johtaa työsuhteeseen SSAB:n kanssa, oleelliset henkilötiedot säilytetään työsuhteen ajan ja noudattaen sovellettavan lain mukaista säilytysaikaa työsuhteen päättymisen jälkeen. Avoimen hakemuksen tietoja säilytetään vuoden ajan viimeisimmästä rekrytointiportaaliin sisäänkirjautumisesta.

5. Automaattinen päätöksenteko

Tietyissä tapauksissa SSAB voi käyttää automatisoitua päätöksentekoa rekrytointiprosessin alkuvaiheissa. Työnhakijana sinulla on oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.

SSAB is a Nordic and US-based steel company that builds a stronger, lighter and more sustainable world through value added steel products and services. Working with our partners, SSAB has developed SSAB Fossil-free™ steel and plans to reinvent the value chain from the mine to the end customer, largely eliminating carbon dioxide emissions from our own operations. SSAB Zero™, a largely carbon emission-free steel based on recycled steel, further strengthens SSAB's leadership position and our comprehensive, sustainable offering independent of the raw material. SSAB has employees in over 50 countries and production facilities in Sweden, Finland and the US. SSAB is listed on Nasdaq Stockholm and has a secondary listing on Nasdaq Helsinki. Join us on our journey! www.ssab.com, [Facebook](#), [Instagram](#), [LinkedIn](#), [X](#) and [YouTube](#).

SSAB AB (Publ)
Box 70,
SE 101 21 Stockholm
Sweden

T +46 8 45 45 700
F +46 8 45 45 725

E: info@ssab.com
www.ssab.com

Org.nr 556016-3429
VAT/Reg.nr SE556016342901