



## Información general sobre privacidad

*Última actualización: enero de 2025*

SSAB está sujeta a la legislación sobre privacidad de cada jurisdicción en la que desarrolla operaciones. A veces, la legislación sobre privacidad y los derechos del interesado en relación con la privacidad difieren entre jurisdicciones. Además, se pueden adoptar prácticas de privacidad específicas para abordar requisitos de privacidad específicos de jurisdicciones particulares. Por lo tanto, si los avisos de privacidad entran en conflicto con la ley de la jurisdicción en cuestión, la ley local prevalece en la medida en que sea aplicable.

SSAB ha nombrado a un responsable de protección de datos del Grupo (DPO), con el que puede ponerse en contacto para obtener información adicional, o para cualquier consulta o solicitud sobre el tratamiento de datos personales por parte de SSAB. En la sección n.º 2 se proporciona más información.

### 1. Responsable del tratamiento de los datos

El responsable del tratamiento de los datos personales del grupo SSAB es SSAB AB (número de registro: 556016-3429, dirección: P.O. Box 70, SE-101 21 Estocolmo, Suecia). Esto incluye la responsabilidad de todo el tratamiento de datos a nivel corporativo. SSAB es responsable de garantizar que los datos personales se procesan de conformidad con estos avisos y las leyes de protección de datos en vigor.

Además, otras empresas del grupo SSAB pueden considerarse responsables del tratamiento de datos en una relación contractual o de cooperación independiente, o en relación con un determinado tratamiento de datos personales reglamentario y el cumplimiento de los requisitos legales locales de una entidad jurídica individual perteneciente al grupo SSAB. Las empresas del grupo SSAB también comparten datos personales con fines administrativos y para facilitar las operaciones empresariales del grupo y las entidades jurídicas individuales. La información de las [empresas del grupo SSAB](#) y sus filiales se puede encontrar en el último [Informe anual](#). Independientemente del responsable del tratamiento de datos en una situación específica, el contacto principal para cuestiones relativas a la privacidad en SSAB es el responsable de protección de datos (DPO) del grupo SSAB.

### 2. Información de contacto del responsable del tratamiento de los datos (DPO)

La Organización de privacidad de datos global de SSAB presta asistencia con cualquier solicitud relacionada con la protección y la privacidad de los datos o con cualquier otra pregunta, inquietud, comentario o queja.

**SSAB AB** (Publ)

Box 70,  
SE 101 21 Stockholm  
Sweden

T +46 8 45 45 700  
F +46 8 45 45 725

E: [info@ssab.com](mailto:info@ssab.com)  
[www.ssab.com](http://www.ssab.com)

Org.nr 556016-3429  
VAT/Reg.nr SE556016342901

SSAB también ha nombrado a un responsable de protección de datos (DPO) del Grupo que realiza las siguientes tareas:

- Informa y asesora a la organización de SSAB y a sus empleados sobre las obligaciones conforme al Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) de la UE y a otras disposiciones de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros en relación con el tratamiento de datos realizado por SSAB,
- Supervisa el cumplimiento del RGPD y de otras disposiciones de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros, así como de las políticas de SSAB relacionadas con la protección de datos personales.
- Se encarga de la asignación de responsabilidades, la concienciación en relación con la protección de datos y la formación de los empleados que participan en operaciones de tratamiento y en las auditorías relacionadas, y
- Proporciona asesoramiento sobre las evaluaciones de impacto de la protección de datos y supervisa su rendimiento.

El DPO también colabora con la autoridad supervisora y actúa como punto de contacto para la autoridad supervisora en cuestiones relacionadas con el tratamiento y para consultar, si procede, sobre cualquier otra cuestión.

Puede ponerse en contacto con la Organización de privacidad de datos de SSAB y con el Responsable de protección de datos (DPO) del Grupo en [data.privacy@ssab.com](mailto:data.privacy@ssab.com).

### **3. Transferencia o divulgación de datos personales**

SSAB puede transferir o revelar datos personales de personas a los siguientes terceros:

- Otras empresas del grupo SSAB para el tratamiento interno
- Cuando está permitido o requerido por la ley para cumplir con peticiones formuladas por autoridades públicas competentes, tales como citaciones o actos vinculantes similares
- Proveedores de servicios de confianza o socios de SSAB, tales como proveedores, agentes, distribuidores y proveedores de servicios de marketing.
- Si SSAB participa en una fusión, adquisición o venta de la totalidad o de una parte de sus bienes
- Cuando SSAB crea de buena fe que dicha divulgación es necesaria para proteger los derechos de SSAB, proteger la seguridad de personas o de terceros, investigar fraudes o responder a peticiones gubernamentales.

Los terceros pueden actuar como responsables independientes del tratamiento de los datos, o encargados del tratamiento de los datos, dependiendo del caso.

## **4. Transferencia de datos personales fuera de la UE/ el EEE**

### **4.1 Transferencias intragrupo**

Como algunas de las empresas del grupo SSAB están ubicadas fuera de la UE/EEE, los datos personales de la persona podrán transferirse a países fuera de la UE/EEE. En estos casos, SSAB utilizará los mecanismos establecidos requeridos que permiten la transferencia de datos fuera de la UE/EEE incluidas, por ejemplo, cláusulas contractuales tipo aprobadas por la Comisión Europea.

### **4.2 Proveedores de servicios y otros destinatarios de los datos ubicados fuera de la UE/EEE**

SSAB puede utilizar proveedores de servicios para el tratamiento de datos personales y los datos personales pueden transferirse a países fuera de la UE/EEE. En este caso, SSAB utilizará los mecanismos establecidos requeridos que permiten la transferencia de datos a estos países terceros, como, por ejemplo, cláusulas contractuales tipo aprobadas por la Comisión Europea y garantías adicionales.

## **5. Seguridad**

SSAB ha adoptado medidas de seguridad pertinentes, incluidas medidas físicas, electrónicas y procedimentales, para proteger los datos personales contra pérdidas, destrucción, uso indebido, acceso no autorizado y divulgación. Por ejemplo, SSAB limita el acceso a esta información a empleados y contratistas autorizados que necesitan conocer esta información para poder realizar su trabajo o encargo, y a proveedores de servicios de terceros que solo pueden tratar datos de conformidad con las instrucciones proporcionadas por SSAB.

Tenga en cuenta que, aunque SSAB hace todo lo posible para proporcionar unas medidas de seguridad razonables para los datos personales, ningún sistema de seguridad puede evitar todas las posibles infracciones de seguridad.

## **6. Sus derechos de privacidad**

De acuerdo con las leyes de protección de datos vigentes, es posible que tenga derecho a ejercer derechos de privacidad en relación con sus datos personales de los que SSAB es el responsable del tratamiento. Es posible que tenga derecho, sujeto a las leyes vigentes, a:

- Recibir confirmación sobre el tratamiento de sus datos personales y, en caso afirmativo, obtener acceso a dichos datos personales
- Solicitar la corrección de cualquier inexactitud en relación con sus datos personales
- Solicitar la eliminación de sus datos personales
- Solicitar la limitación del tratamiento de sus datos personales
- La portabilidad de los datos personales que ha proporcionado activamente

- Oponerse al tratamiento de sus datos personales por motivos específicos relacionados con su situación
- Retirar el consentimiento otorgado anteriormente para el tratamiento de sus datos personales.

Tenga en cuenta que, en determinadas circunstancias, las leyes y legislaciones locales pueden limitar el ejercicio de derechos de privacidad específicos. Para ejercer sus derechos, póngase en contacto con la Organización de privacidad de datos de SSAB en [data.privacy@ssab.com](mailto:data.privacy@ssab.com). Además, siempre tiene derecho a dirigirse, solicitar o presentar una queja ante la autoridad de protección de datos competente.

## **7. Cambios en avisos de privacidad**

Ocasionalmente, SSAB puede modificar los avisos de privacidad y SSAB recomienda que acceda regularmente a estos para conocer la versión más reciente. Tenga en cuenta que estos avisos de privacidad se proporciona con fines meramente informativos. Cuando se requiera, SSAB informará a las personas sobre cualquier cambio importante a través de los canales disponibles y razonables.

# Personal externo, subcontratistas y proveedores

## 1. Base jurídica y finalidad del tratamiento de los datos personales

SSAB trata los datos personales de personal externo (como asesores, contratistas independientes, autónomos y trabajadores temporales), subcontratistas y proveedores para diversos fines, que se explican a continuación.

ACTIVIDAD DEL TRATAMIENTO	BASE JURÍDICA	DESCRIPCIÓN
Gestión de órdenes y asignaciones de trabajo, y cumplimiento de obligaciones legales	Contrato   Interés legítimo   Obligación legal	SSAB trata los datos personales del personal externo y los subcontratistas con el fin de gestionar las órdenes y asignaciones de trabajo solicitadas.
Relación contractual y de cualquier otro tipo con los proveedores	Contrato   Interés legítimo   Obligación legal	SSAB trata los datos personales para obtener servicios y material para las necesidades empresariales de SSAB. Consiste en tratar los datos para cumplir con las obligaciones contractuales y poder comunicarse con sus proveedores. Este tratamiento es necesario antes de iniciar la relación contractual con la empresa u organización que representa la persona o, en ciertos casos, directamente con la persona.
Proceso de autorización de seguridad	Obligación legal	En algunos casos, las personas que trabajan para la cuenta de SSAB podrían estar sujetas a una autorización de seguridad para verificar que no existe ningún impedimento para realizar un trabajo específico.
Cumplir las obligaciones relacionadas con mano de obra extranjera y temporal, mano de obra subcontratada y la prevención del uso de mano de obra no declarada	Obligación legal	SSAB cumple los requisitos legales y reglamentarios como, por ejemplo, los relacionados con <ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajadores extranjeros</li><li>• Trabajadores contratados a través de una agencia de empleo o empleo temporal</li><li>• Mano de obra subcontratada</li><li>• Prevención de la utilización de mano de obra no declarada.</li></ul> SSAB también trata datos para asegurarse de que sus socios contractuales han cumplido sus respectivas obligaciones legales.
Herramientas y sistemas de TI	Interés legítimo	SSAB utiliza y proporciona múltiples herramientas y sistemas de TI para que el personal externo y los subcontratistas realicen su trabajo, incluidas las tareas diarias y necesarias. Entre dichas

		herramientas se incluyen, entre otras, la dirección de correo electrónico, plataformas de comunicación, almacenamiento de archivos, sistemas de gestión de tickets y soluciones específicas de unidades de negocio. Estas herramientas pueden ser plataformas externalizadas, como productos de Microsoft y productos de software como servicio (SaaS). Los datos personales recopilados y utilizados en estos sistemas solo se utilizan para los fines empresariales legítimos.
Información y gestión de instalaciones	Interés legítimo	SSAB puede tratar datos técnicos, incluidos algunos datos personales, para fines relacionados con la seguridad de la información, la vigilancia del acceso y la prevención de fraudes. SSAB también mantiene medidas de seguridad para la información y las instalaciones a fin de proteger la salud y la seguridad, así como información empresarial y activos empresariales, para evitar lesiones en sus instalaciones, prevenir daños a la propiedad, evitar actividades delictivas y para garantizar la disponibilidad de los sitios web y los servicios. Esto sirve para garantizar un nivel adecuado de seguridad de la red, las instalaciones y la información, así como la seguridad de terceros.
Seguridad de la información	Interés legítimo	SSAB mantiene medidas de seguridad de la información a fin de proteger la información y los activos empresariales, evitar actividades delictivas y garantizar la disponibilidad de los servicios.
Desarrollo de productos, servicios y procesos empresariales	Interés legítimo	SSAB tiene como objetivo proporcionar productos, servicios y procesos empresariales de alta calidad también a nivel interno. Por este motivo, los datos personales pueden utilizarse para el desarrollo de productos, servicios y procesos.
Formación y sensibilización	Interés legítimo   (Obligación legal)	SSAB lleva a cabo actividades de formación y sensibilización para el personal externo y los subcontratistas sobre diversos temas. Algunos temas específicos de formación también pueden ser legalmente obligatorios, como la seguridad en el trabajo y los primeros auxilios.
Cumplimiento de las obligaciones reglamentarias	Obligación legal	El tratamiento de datos personales puede ser necesario para cumplir con, entre otros, los siguientes requisitos reglamentarios: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auditoría de la cadena de suministro</li> <li>• Sanciones y otros controles de cumplimiento</li> <li>• Procedimientos de denuncia de irregularidades</li> </ul>

		Además, ciertos datos personales pueden almacenarse con fines de resolución de litigios para poder establecer y defender reclamaciones legales.
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. Recopilación de datos personales

Datos personales	Ejemplos
Información de contacto	Nombre, dirección de correo electrónico y número de teléfono
Información de contacto de empleadores	Nombre de la empresa, dirección de la empresa, país, dirección de correo electrónico de empresa y número de teléfono de empresa
Información de facturación	En algunos casos, se recopila información relacionada con la facturación, como las horas de trabajo
Información relativa a la relación comercial	Productos y servicios obtenidos, la hora de inicio y finalización de la relación comercial, eventos a los que se asistió, historial de compras, preferencias
Relación contractual	Fecha de inicio y finalización del contrato, cualquier otra información tratada durante la relación contractual

La información profesional de una persona también puede recopilarse antes y dependiendo del tipo de relación contractual. En estos casos, se podrá tratar información como el currículum vitae, titulaciones, certificaciones e historial laboral.

Si la persona recibe una cuenta de SSAB IT, estos tipos de datos también se pueden procesar:

DATOS PERSONALES	EJEMPLOS
Información de contacto relacionada con el trabajo	Número e identificación del empleado, dirección de correo electrónico del trabajo, número de teléfono y dirección, fotografía
Dispositivos relacionados con el trabajo proporcionados por SSAB	Teléfono, tablet, ordenador y número de serie o IMEI del dispositivo, así como información sobre las tarjetas SIM y el nombre de usuario utilizado en los sistemas de SSAB
Información sobre viajes y gastos de viaje	Datos relacionados con viajes de negocios
Datos técnicos	Datos de registro y dirección IP
Registros de seguridad	Accidentes de trabajo, cuasi accidentes y posibles asuntos disciplinarios

En algunos casos, es posible que SSAB necesite recopilar los datos necesarios para cumplir las obligaciones relacionadas con mano de obra extranjera y temporal, mano de obra subcontratada y la prevención del uso de mano de obra no declarada. Dependiendo de la legislación de cada país, la información recopilada puede incluir lo siguiente: Número de identificación fiscal, documento nacional de identidad, fecha de nacimiento, nacionalidad,

### SSAB AB (Publ)

Box 70,  
SE 101 21 Stockholm  
Sweden

T +46 8 45 45 700  
F +46 8 45 45 725

E: [info@ssab.com](mailto:info@ssab.com)  
[www.ssab.com](http://www.ssab.com)

Org.nr 556016-3429  
VAT/Reg.nr SE556016342901

copia del documento nacional de identidad, certificado A1 y certificados correspondientes, información sobre el derecho al trabajo y copias de los documentos pertinentes, permisos de residencia, datos sobre salario y horas de trabajo, e información de contacto del representante local.

Además, en algunos casos excepcionales, como en el caso de accidentes laborales, SSAB podría tratar datos confidenciales. Por regla general, estos datos personales se recopilan directamente de la persona, su empleador o parte contratante. Sin embargo, los datos personales relacionados con el rendimiento de una persona, y posibles asuntos disciplinarios, pueden recopilarse de otras fuentes, como su superior inmediato, otros empleados y testigos. Además, algunos datos relacionados con el cumplimiento pueden recopilarse de terceros tales como autoridades fiscales o bases de datos sobre cuestiones relacionadas con el cumplimiento de obligaciones legales relacionadas con la mano de obra (por ejemplo, Vastuugroup.fi en Finlandia).

### **3. Conservación de datos personales**

Los datos personales relativos a la relación de colaboración solo se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir los fines definidos anteriormente. La mayoría de los datos relacionados con el compromiso se conservarán durante el curso del compromiso o según lo requiera el período de conservación previsto en la ley vigente. Algunas de esas leyes exigen que los datos se conserven durante más tiempo, por ejemplo, los datos relacionados con el contrato de trabajo. Cuando los datos personales ya no sean necesarios por ley o por derechos u obligaciones de cualquiera de las partes, SSAB eliminará los datos personales del personal externo y los subcontratistas. Los datos personales de proveedores se conservarán durante la relación empresarial y, posteriormente, durante el tiempo necesario o requerido por la ley o los derechos u obligaciones de cualquiera de las partes para, por ejemplo, fines de facturación.

Excepcionalmente, SSAB puede conservar los datos personales durante un período más largo si tiene una razón legítima o la obligación de almacenar los registros por motivos de un litigio, investigación penal u otro motivo.

SSAB is a Nordic and US-based steel company that builds a stronger, lighter and more sustainable world through value added steel products and services. Working with our partners, SSAB has developed SSAB Fossil-free™ steel and plans to reinvent the value chain from the mine to the end customer, largely eliminating carbon dioxide emissions from our own operations. SSAB Zero™, a largely carbon emission-free steel based on recycled steel, further strengthens SSAB's leadership position and our comprehensive,

**SSAB AB** (Publ)

Box 70,  
SE 101 21 Stockholm  
Sweden

T +46 8 45 45 700  
F +46 8 45 45 725

E: [info@ssab.com](mailto:info@ssab.com)  
[www.ssab.com](http://www.ssab.com)

Org.nr 556016-3429  
VAT/Reg.nr SE556016342901



sustainable offering independent of the raw material. SSAB has employees in over 50 countries and production facilities in Sweden, Finland and the US. SSAB is listed on Nasdaq Stockholm and has a secondary listing on Nasdaq Helsinki. Join us on our journey! [www.ssab.com](http://www.ssab.com), [Facebook](#), [Instagram](#), [LinkedIn](#), [X](#) and [YouTube](#).

**SSAB AB** (Publ)  
Box 70,  
SE 101 21 Stockholm  
Sweden

T +46 8 45 45 700  
F +46 8 45 45 725

E: [info@ssab.com](mailto:info@ssab.com)  
[www.ssab.com](http://www.ssab.com)

Org.nr 556016-3429  
VAT/Reg.nr SE556016342901