



Обща информация за поверителността

Последна актуализация: януари 2025

SSAB е обвързана със законодателството за защита на личните данни във всяка юрисдикция, в която оперира. Понякога законодателството за защита на личните данни и правата на субектите на данни във връзка със защитата на личните данни се различават в различните юрисдикции. Освен това може да се приемат специфични практики за защита на личните данни, за да се отговори на специфичните изисквания за защита на личните данни в определени юрисдикции. Ако известията за поверителност са в противоречие със законодателството на съответната юрисдикция, местното законодателство има предимство, доколкото е приложимо.

SSAB е назначила длъжностно лице по защита на данните на групата (ДЛЗД), с което може да се свърже за допълнителна информация или за всякакви запитвания или заявки относно обработката на лични данни от SSAB. Повече информация можете да намерите в раздел № 2.

1. Администратор на данни

Администраторът на данни, отговорен за дейностите по обработване на лични данни на групата SSAB, е SSAB AB (регистрационен номер: 556016-3429, адрес: Box 70, SE-101 21 Stockholm, Sweden). Това включва отговорност за цялата обработка на данни на корпоративно ниво. SSAB е длъжна да гарантира, че личните данни се обработват в съответствие с тези известия и приложимото законодателство за защита на данните.

Освен това други дружества от групата SSAB могат да бъдат разглеждани като администратор на данни в отделни договорни или други отношения на сътрудничество или във връзка с определено законово регламентирано обработване на лични данни и спазване на местните законови изисквания на отделно юридическо лице, част от групата SSAB. Дружествата от групата SSAB също така споделят лични данни за административни цели и за улесняване на бизнес дейностите на групата и отделните юридически лица. Информацията за [дружествата от групата SSAB](#) и филиалите може да бъде намерена в последния [годишен доклад](#). Независимо от администратора на данни в конкретна ситуация, основното лице за контакт по въпросите на защитата на личните данни в SSAB е длъжностното лице по защита на данните на групата SSAB.

2. Данни за контакт на длъжностното лице по защита на данните (ДЛЗД)

Глобалната организация за поверителност на данните на SSAB оказва подкрепа при всякакви искания, свързани със защитата и поверителността на данните, или при всякакви други въпроси, притеснения, коментари или оплаквания.

SSAB AB (Publ)

Box 70,
SE 101 21 Stockholm
Sweden

T +46 8 45 45 700
F +46 8 45 45 725

E: info@ssab.com
www.ssab.com

Org.nr 556016-3429
VAT/Reg.nr SE556016342901

Също така в SSAB има назначено длъжностно лице по защита на данните на групата (ДЛЗД), което изпълнява следните задачи:

- информира и консултира организацията на SSAB и нейните служители относно задълженията съгласно Общия регламент на ЕС за защита на данните (ОРЗД) и други разпоредби за защита на данните на Европейския съюз или държава членка във връзка с обработката на данни, извършвана от SSAB;
- следи за спазването на ОРЗД и на други разпоредби за защита на данните на Европейския съюз или държава членка, както и на политиките на SSAB, свързани със защитата на личните данни;
- грижи се за възлагането на отговорности, информираността за защитата на данните и обучението на служителите, участващи в операциите по обработване, и свързаните с тях одити; и
- предоставя съвети относно оценките на въздействието върху защитата на данните и мониторинга на тяхното изпълнение.

ДЛЗД също така си сътрудничи с надзорния орган и действа като лице за контакт за надзорния орган по въпроси, свързани с обработването, и за консултиране, когато е уместно, по всеки друг въпрос.

Организацията за защита на личните данни на SSAB и длъжностното лице по защита на данните (ДЛЗД) на групата могат да бъдат открити на имейл [data . privacy \(at\) ssab . com](mailto:data_privacy(at)ssab.com).

3. Прехвърляне или разкриване на лични данни

SSAB може да предава или разкрива лични данни на лицата на следните трети страни:

- други дружества от групата SSAB за вътрешнофирмена обработка;
- когато това е разрешено или се изисква от закона, за да се изпълнят искания на компетентни публични органи, като напр. съдебни призовки или подобни обвързващи действия;
- доверени доставчици на услуги или партньори на SSAB, напр. доставчици, агенти, дистрибутори и доставчици на маркетингови услуги.
- ако SSAB участва в сливане, придобиване или продажба на всички или част от своите активи; и
- когато SSAB вярва добросъвестно, че разкриването е необходимо за защита на правата на SSAB, за защита на безопасността на лицата или на други лица, за разследване на измами или за отговор на искане от държавата.

Трети страни могат да действат като независими администратори на данни или обработващи данни според случая.

4. Прехвърляне на лични данни извън ЕС/ЕИО

4.1 Прехвърляне на данни в групата

Тъй като някои дружества от групата SSAB са разположени извън ЕС/ЕИП, личните данни на лицата могат да бъдат предавани извън ЕС/ЕИП. При тези обстоятелства SSAB ще използва необходимите установени механизми за предаване на данни извън ЕС/ЕИП, като например стандартните договорни клаузи, одобрени от Европейската комисия.

4.2 Доставчици на услуги и други получатели на данни извън ЕС/ЕИП

SSAB може да използва доставчици на услуги за обработката на лични данни и личните данни могат да бъдат прехвърляни в държави извън ЕС/ЕИП. SSAB ще използва необходимите установени механизми, които позволяват предаването на лични данни на трети държави, като например стандартните договорни клаузи, одобрени от Европейската комисия, и допълнителни предпазни мерки.

5. Сигурност

SSAB поддържа адекватни физически, технически и организационни мерки за сигурност, за да защити личните данни от загуба, унищожаване, злоупотреба и неоторизиран достъп или разкриване. Например SSAB ограничава достъпа до тази информация до упълномощени служители и изпълнители, които трябва да знаят тази информация в хода на своята работа или задача, и до доставчици на услуги от трети страни, които могат да обработват данни само в съответствие с инструкциите, предоставени от SSAB.

Имайте предвид, че въпреки че SSAB се стреми да осигури адекватни мерки за сигурност на личните данни, никоя система за сигурност не може да предотврати всички потенциални пробиви на сигурността.

6. Вашите права на поверителност

Въз основа на приложимото законодателство за защита на данните може да имате право да упражнявате права на поверителност във връзка с Вашите лични данни, по отношение на които SSAB действа като администратор на данни. При спазване на приложимото законодателство може да имате право да:

- получите потвърждение дали се обработват Ваши лични данни и ако това е така, да получите достъп до тези лични данни;
- поискате коригиране на всякакви неточности по отношение на Вашите лични данни;
- поискате изтриване на Вашите лични данни;
- поискате ограничаване на обработката на Вашите лични данни;
- преносимост на данните на активно предоставените от вас лични данни;

- възразите срещу обработването на личните Ви данни въз основа на специфични за Вашата ситуация причини;
- оттеглите предварително даденото от Вас съгласие за обработване на личните Ви данни.

Имайте предвид, че при определени обстоятелства местните закони и разпоредби могат да ограничат упражняването на конкретни права на поверителност. За да упражните правата си, моля, свържете се с Организацията за защита на личните данни на SSAB на адрес [data.privacy\(at\)ssab.com](mailto:data.privacy(at)ssab.com). Освен това винаги имате право да се обърнете към компетентния орган за защита на данните, за да подадете искане или жалба.

7. Промени в известията за поверителност

От време на време SSAB може да променя известията за поверителност и Ви препоръчва редовно да ги посещавате, за да се запознаете с най-новата им версия. Имайте предвид, че тези известия за поверителност са само с информативна цел. Когато е необходимо, SSAB ще информира лицата за всички съществени промени, като използва подходящи и достъпни канали.

Външни лица, подизпълнители и доставчици

1. Правно основание и цел на обработката на лични данни

SSAB обработва лични данни на външни лица (като консултанти, независими изпълнители, лица на свободна практика и работници под наем), подизпълнители и доставчици за различни цели, които са обяснени по-долу.

ДЕЙНОСТ ПО ОБРАБОТКА	ПРАВНО ОСНОВАНИЕ	ОПИСАНИЕ
Управление на работните поръчки и задачи и спазване на законови задължения	Договор Законен интерес Правно задължение	SSAB обработва лични данни на външни лица и подизпълнители, за да управлява възложената работа и задачи.
Договорно и друго взаимодействие с доставчици	Договор Законен интерес Правно задължение	SSAB обработва лични данни с цел набавяне на услуги и материали за нуждите на своята дейност. Това означава да обработва данни, за да изпълни договорните си задължения и да може да комуникира със своите доставчици. Обработката е необходима преди влизането в договорни отношения с фирмата или организацията, която лицето представлява, а в някои случаи и директно с лицето.
Процес на проверка на сигурността	Правно задължение	В някои случаи лица, работещи по възлагане от SSAB, могат да бъдат подложени на проверка за сигурност, за да се установи дали няма пречки за извършване на конкретна работа.
Спазване на задълженията, свързани с чуждестранна и наета работна ръка, работа на подизпълнители и предотвратяване на използване на недекларирана работна ръка .	Правно задължение	SSAB се придържа към законовите и регулаторните изисквания, като например тези, свързани с - чуждестранни работници; - работници, наети чрез агенция за отдаване на персонал под наем или подбор на персонал; - подизпълнителския труд и - предотвратяване на използването на недекларирана работна ръка. SSAB също така обработва данни, за да гарантира, че договорните ѝ партньори са изпълнили своите съответни законови задължения.

Информационни технологии: инструменти и системи	Законен интерес	SSAB използва и предоставя множество ИТ инструменти и системи, за да могат външните лица и подизпълнителите да извършват своята работа, включително ежедневните и необходимите задачи. Такива инструменти включват, но не се ограничават до електронна поща, комуникационни платформи, съхранение на файлове, тикетинг и специфични за бизнес звеното решения. Тези инструменти могат да бъдат външни платформи, като продукти на Microsoft и продукти, предоставяни като услуга (SaaS). Личните данни, събрани и използвани в тези системи, се използват само за законни бизнес цели.
Управление на информацията и инфраструктурата	Законен интерес	SSAB може да обработва технически данни, включително някои лични данни, за целите на информационната сигурност и наблюдението на достъпа, както и за предотвратяване на измами. SSAB поддържа също така мерки за сигурност на информацията и инфраструктурата с цел опазване на здравето и безопасността, както и на бизнес информацията и бизнес активите, за да се избегнат повреди на инфраструктурата, да се предотвратят материални щети и престъпни дейности и да се гарантира наличността на уебсайтовете и услугите. Това е необходимо, за да се осигури подходящо ниво на сигурност на мрежата, инфраструктурата и информацията, както и безопасността на другите.
Информационна сигурност	Законен интерес	SSAB поддържа мерки за информационна сигурност за целите на информационната сигурност, за да защити бизнес информацията и бизнес активите, да избегне престъпни дейности и да осигури наличност на услугите.
Разработване на продукти, услуги и фирмени процеси	Законен интерес	SSAB има за цел да предоставя висококачествени продукти, услуги и фирмени процеси, включително във вътрешната си дейност. По тази причина личните данни могат да бъдат използвани за разработване на продукти, услуги и процеси.
Обучение и повишаване на осведомеността	Законен интерес (Правно задължение)	SSAB провежда обучения и кампании за повишаване на осведомеността за външни лица и подизпълнители по множество теми. Някои специфични теми на обученията могат да бъдат и законово задължителни за провеждане, като например безопасност на труда и първа помощ.

Съответствие със законовите задължения	Правно задължение	Обработката на лични данни може да е необходима, за да се спазят, включително, следните законови изисквания: • одит на веригата на доставки • санкции и други проверки за съответствие • процедури за подаване на сигнали за нарушения Освен това някои лични данни могат да се съхраняват за целите на разрешаване на спорове, за да може да се установят и защитят правни претенции.
---	----------------------	--

2. Събиране на лични данни

Лични данни	Примери
Данни за контакт	Име, имейл адрес и телефонен номер
Данни за контакт с работодателя	Име на фирмата, служебен адрес, държава, служебен имейл адрес и служебен телефонен номер
Информация за фактуриране	В някои случаи се събира информация, свързана с фактурирането, като например работно време
Информация, свързана с бизнес отношенията	Закупени продукти и услуги, начален и краен момент на бизнес отношенията, посетени събития, история на покупките, предпочитания.
Договорни отношения	Начална и крайна дата на договора, всяка друга информация, обработена по време на договорните отношения

Професионална информация за дадено лице може да бъде събрана и преди и според вида на договорните отношения. В тези случаи може да се обработва информация като автобиография, квалификации, дипломи и трудова история.

Ако лицето получи акаунт в SSAB IT, тези видове данни също могат да бъдат обработени:

ЛИЧНИ ДАННИ	Примери
Служебна информация за контакт	Номер на служителя, служебен имейл, телефонен номер и адрес, снимка
Служебни устройства, предоставени от SSAB	Телефон, таблет, компютър и сериен и/или IMEI номер на устройството, както и информация за SIM картите и потребителското име за системите на SSAB
Информация за пътувания и командировъчни	Данни за служебни пътувания
Технически данни	Регистрационни данни и IP адрес
Документация за безопасност	Свързани с работата злополуки, предотвратени инциденти и възможни дисциплинарни мерки

SSAB AB (Publ)

Box 70,
SE 101 21 Stockholm
Sweden

T +46 8 45 45 700
F +46 8 45 45 725

E: info@ssab.com
www.ssab.com

Org.nr 556016-3429
VAT/Reg.nr SE556016342901

В някои случаи на SSAB може да се наложи да събира данни, необходими за спазване на законовите задължения, свързани с чуждестранните работници и работниците под наем, труда на подизпълнителите и предотвратяването на използването на недекларирана работна ръка. В зависимост от законодателството на всяка държава събраната информация може да включва следното: данъчен номер, национален идентификационен номер, дата на раждане, националност, копие от документ за самоличност, удостоверение A1 и съответните сертификати, информация за правото на работа и копия от съответните документи, разрешения за пребиваване, данни за заплатата и работното време, данни за контакт с местния представител.

Освен това в някои изключителни случаи, като например при трудови злоупотреби, SSAB може да обработва чувствителни данни. По правило тези лични данни се събират или директно от лицето, или от неговия работодател, или от възложителя. Въпреки това лични данни, свързани с работата на дадено лице и потенциални дисциплинарни въпроси, могат да бъдат събрани от други източници, като например от прекия ръководител, други служители и свидетели. Освен това някои данни, свързани със спазването на законодателството, могат да бъдат събирани от трети страни, като например данъчни органи или бази данни относно изпълнението на законови задължения, свързани с работната сила (напр. във Финландия Vastuugroup.fi).

3. Съхранение на личните данни

Личните данни, свързани с партньорските отношения, се съхраняват само толкова дълго, колкото е необходимо за изпълнение на целите, определени по-горе. По-голямата част от данните, свързани с ангажимента, ще се съхраняват по време на изпълнението на ангажимента или както се изисква от периода на съхранение, предвиден в приложимото законодателство. Някои от тези закони изискват данните да се съхраняват по-дълго, напр. данните, свързани с трудовия договор. Когато личните данни вече не се изискват от закона или от правата или задълженията на някоя от страните, SSAB ще премахне личните данни на външните лица и подизпълнителите. Личните данни, отнасящи се до доставчиците, ще се съхраняват по време на бизнес взаимоотношенията и след това толкова дълго, колкото е необходимо или се изисква от закона или от правата или задълженията на някоя от страните, например за целите на фактурирането.

По изключение SSAB може да запази личните данни за по-дълъг период, ако SSAB има законна причина или задължение да съхранява записите за целите на спор, наказателно разследване или друга съответна причина.

SSAB is a Nordic and US-based steel company that builds a stronger, lighter and more sustainable world through value added steel products and services. Working with our partners, SSAB has developed SSAB Fossil-free™ steel and plans to reinvent the value chain from the mine to the end customer, largely eliminating carbon dioxide emissions from our own operations. SSAB Zero™, a largely carbon emission-free steel based on recycled steel, further strengthens SSAB's leadership position and our comprehensive, sustainable offering independent of the raw material. SSAB has employees in over 50 countries and production facilities in Sweden, Finland and the US. SSAB is listed on Nasdaq Stockholm and has a secondary listing on Nasdaq Helsinki. Join us on our journey! www.ssab.com, [Facebook](#), [Instagram](#), [LinkedIn](#), [X](#) and [YouTube](#).

SSAB AB (Publ)

Box 70,
SE 101 21 Stockholm
Sweden

T +46 8 45 45 700
F +46 8 45 45 725

E: info@ssab.com
www.ssab.com

Org.nr 556016-3429
VAT/Reg.nr SE556016342901