

Rekrytoinnin tietosuojaseloste

Tässä tietosuojaselosteessa kerrotaan, miksi ja miten SSAB ja sen konserniyritykset (SSAB) keräävät, käyttävät ja jakavat SSAB:n rekrytointijärjestelmän kautta tai muulla tavoin avoimen paikan hakemisesta kiinnostuneen työnhakijan henkilötietoja rekrytointiprosessiin liittyen. SSAB kehottaa työnhakijaa lukemaan tämän tietosuojaselosteen ennen minkäänlaisten henkilötietojen ilmoittamista SSAB:lle.

SSAB on nimittänyt Tietosuojavastaavan (Group Data Protection Officer, DPO), jonka puoleen voi kääntyä henkilötietojen käsittelyä koskevien lisätietojen saamiseksi. Tietosuojavastaavaan voi ottaa yhteyttä sähköpostitse: data.privacy(at)ssab.com.

1. REKISTERINPITÄJÄ

SSAB AB tai rekrytoiva SSAB-konsernin yhtiö on henkilötietojen rekisterinpitäjä rekrytointiprosessissa. SSAB vastaa työnhakijoiden henkilötietojen käsittelystä tämän tietosuojaselosteen ja sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Löydät lisätietoa SSAB:n konserniyhtiöistä viimeisimmästä vuosikertomuksesta osoitteessa <https://www.ssab.com/fi-fi/ssab-konserni/sijoittajat/raportit-ja-esitykset> sekä osoitteessa <https://www.ssab.com/fi-fi/ssab-konserni/tietoja-ssabsta/liiketoiminta>.

SSAB:n ensisijainen yhteyshenkilöhenkilötietoasioissa on SSAB-konsernin Tietosuojavastaava, johon voi ottaa yhteyttä sähköpostitse data.privacy(at)ssab.com.

2. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN OIKEUSPERUSTE JA TARKOITUS

SSAB käsittelee työnhakijoiden henkilötietoja uusien työntekijöiden rekrytoinnissa ja muissa rekrytointiprosessin hallinnollisissa tehtävissä. Käsitteilyn oikeusperuste on ensisijaisesti työnhakijan antama suostumus. Työnhakija voi milloin tahansa perua suostumuksensa. Huomaathan kuitenkin, että suostumuksen peruminen voi johtaa rekrytointiprosessin peruuntumiseen.

3. TIETOJEN KERUU

3.1 Rekrytointitarkoituksessa kerättyjä tarpeellisia henkilötietoja ovat muun muassa

- Henkilökohtaiset perustiedot, kuten nimi, postiosoite, puhelinnumero, syntymäaika, sähköpostiosoite;
- käyttäjätunnus ja salasana ja muut vastaavat tiedot, joita käytetään asianmukaisessa varmennuksessa
- Työhakemus, CV, koulutukseen, suoritettuihin tutkintoihin, kursseihin ja taitoihin liittyvät tiedot ja muut olennaiset pätevyyttä tai liitettyjä todistuksia koskevat tiedot
- Aikaisempi työkokemus
- Haastattelussa henkilön kertomat tiedot
- Soveltuvuuskokeet, persoonallisuustestit, terveystarkastukset ja turvaluokitukset, soveltuvien osin;

| | | | | |
|--------------------------------------|---|--------------------|--------------|------|
| Document name | Document No | Document type | First issued | Page |
| <i>Recruitment Privacy Statement</i> | NA | <i>Information</i> | 2018-05-22 | 2(4) |
| Document owner | Approved by | Last revision date | | |
| <i>Data Protection Officer</i> | <i>Maria Långberg EVP, People, Culture and Communications</i> | 2023-12-21 | | |

- Työnhakijan esittämä valokuva tai jos työnhakija hyväksyy kuvan ottamisen haastattelussa, sekä videohaastattelutallenteet soveltuvin osin;
- ensisijaiset sijaintimaat ja työpaikat, halukkuus siirtyä ja palkkatoive
- Edellisiltä työnantajilta pyydettävät suositukset. Työnhakija ilmoittaa nämä yhteystiedot. Tässä tapauksessa työnhakija vastaa suostumuksen hankkimisesta kolmannelta osapuolelta

Pääsääntöisesti nämä henkilötiedot kerätään suoraan työnhakijalta. Jos SSAB käyttää rekrytointiprosessissa kolmannen osapuolen palveluntarjoajaa, kyseinen palveluntarjoaja voi käsitellä työntekijän ammattiosaamiseen ja -pätevyyteen liittyviä tietoja. Sovelletavan paikallisen lainsäädännön mukaan SSAB tai sen kolmannen osapuolen palveluntarjoajat voivat myös kerätä henkilötietoja julkisista lähteistä ja tehdä taustatarkastuksia sekä arvioida ja säilyttää näistä saatuja tietoja rekrytointiprosessin aikana.

SSAB ei yleensä kerää erityisen henkilökohtaisia tai yksityisiä tietoja työnhakijoista (arkaluontoiset tiedot). Jos arkaluontoisia henkilötietoja kerätään ja käsitellään rekrytointiprosessin jossain vaiheessa, tällainen kerääminen perustuu sovellettavaan paikalliseen lainsäädäntöön, ja työnhakijalle ilmoitetaan asiasta ja hänen suostumustaan pyydetään erikseen. SSAB on yhtäläiset mahdollisuudet tarjoava työnantaja, joka kohtelee kaikkia työnhakijoita yhdenvertaisesti.

3.2 **Työsopimuksen laatimisessa välttämättömät henkilötiedot**

Jos rekrytointi johtaa työsuhteeseen, SSAB tarvitsee jotakin täydentäviä työnhakijan henkilötietoja. Nämä tiedot kerätään suoraan kyseiseltä henkilöltä.

4. **HENKILÖTIETOJEN JAKAMINEN**

SSAB voi luovuttaa henkilötietoja kolmansille osapuolille osana SSAB:n rekrytointiprosessia

- lain sallimassa ja määräämässä laajuudessa, mm. veroviranomaisille, sosiaaliviranomaisille, vakuutusyhtiöille, eläkelaitoksille, työterveyshuollolle, ammattiliitoille sekä työterveys- ja työturvallisuuslaitoksille ja muille vastaaville viranomaisille;
- luotetuille palveluntarjoajille, jotka toimivat SSAB:n puolesta, kuten rekrytointiyrityksille ja tietojärjestelmien tarjoajille, ja SSAB valvoo ja vastaa rekrytointiin ja työsuhteeseen liittyvästä henkilötietojen käytöstä;
- mikäli SSAB on osallisena fuusiossa, yrityskaupassa tai liiketoimintaomaisuuden myynnissä kokonaan tai osittain;
- mikäli SSAB uskoo vilpittömästi, että tietojen luovuttaminen on tarpeen SSAB:n oikeuksien turvaamiseksi, työntekijöiden ja muiden henkilöiden turvallisuuden suojelemiseksi, petosten tutkimiseksi tai viranomaisvaatimukseen vastaamiseksi.

5. **HENKILÖTIETOJEN SIIRTÄMINEN EU/ETA-ALUEEN ULKOPUOLELLE**

5.1 **Konsernin sisäiset siirrot**

Koska jotkin konserniyritykset sijaitsevat EU/ETA-alueen ulkopuolella, henkilötietoja voidaan siirtää EU/ETA-alueen ulkopuolelle, esimerkiksi Yhdysvaltoihin

| | | | | |
|--------------------------------------|---|--------------------|--------------|------|
| Document name | Document No | Document type | First issued | Page |
| <i>Recruitment Privacy Statement</i> | NA | <i>Information</i> | 2018-05-22 | 3(4) |
| Document owner | Approved by | Last revision date | | |
| <i>Data Protection Officer</i> | <i>Maria Långberg EVP, People, Culture and Communications</i> | 2023-12-21 | | |

rekryointiprosessiin liittyen. SSAB:n henkilökunnalla voi olla työtehtävään liittyvä pääsy EU/ETA-alueen ulkopuolisista SSAB:n konserniyhtiöistä työnhakijoiden henkilötietoihin. Näiden henkilöiden odotetaan käsittelevän työntekijöiden henkilötietoja työtehtäviensä puolesta, jolloin henkilötietojen saamista hallitaan rajoitetuilla käyttöoikeuksilla.

SSAB tarjoaa asianmukaiset suojamekanismit kansainvälisiin tiedonsiirtoihin sovellettavan tietosuojalainsäädännön edellyttämässä laajuudessa. Konsernin sisäisten siirtojen osalta SSAB on varmistanut asianmukaiset toimet henkilötietojen suojaamiseksi mm. käyttämällä Euroopan komission hyväksymiä vakiosopimuslausekkeita.

5.2 Luotetut palveluntarjoajat EU/ETA-alueen ulkopuolella

SSAB:n luotetut palveluntarjoajat voivat käsitellä henkilötietoja EU/ETA-alueen ulkopuolella, koska tietyt tukitoiminnot ja palvelimet voivat sijaita useissa eri maissa. Tästä syystä henkilötietojasi voidaan siirtää sen maan ulkopuolelle, jossa siirryt ja käytät rekryointisivustoa. Jos henkilötietoja siirretään EU/ETA-alueen ulkopuolelle, SSAB käyttää vaadittuja vakiintuneita mekanismeja, jotka mahdollistavat siirron kyseisten kolmansien maiden palveluntarjoajille mm. Euroopan komission hyväksymien vakiosopimuslausekkeiden avulla.

Voit kysyä lisätietoa kansainvälisistä tietojensiirrosta ottamalla yhteyttä meihin osoitteeseen [data.privacy\(at\)ssab.com](mailto:data.privacy(at)ssab.com).

6. HENKILÖTIETOJEN SÄILYTTÄMINEN

Valitsematta jääneiden työnhakijoiden henkilötietoja säilytetään vuoden ajan rekryointipäätöksen julkistamisesta. Jos olet luonut rekryointijärjestelmäämme avoimen hakemuksen, tiliin liittyvät henkilötiedot poistetaan vuoden kuluttua viimeisimmästä kirjautumisesta järjestelmään.

Jos rekryointiprosessi johtaa työsuhteeseen SSAB:n kanssa, oleelliset henkilötiedot säilytetään työsuhteen ajan ja työsuhteen päättymisen jälkeen noudattaen sovellettavan lain mukaista säilytysaikaa.

7. YKSITYISYDENSUOJAAN LIITTYVÄT OIKEUDET

Työntekijöillä on oikeus päästä SSAB:n heistä säilyttämiin henkilötietoihin ja siirtää tiedot. Tässä saattaa kuitenkin ilmetä rajoituksia.

Työnhakija voi korjata, päivittää, muuttaa tai poistaa henkilötietojaan milloin tahansa. Pyydämme huomioimaan, että tietyt tiedot ovat kuitenkin ehdottoman välttämättömiä tässä selosteessa määriteltyjen tarkoitusten saavuttamiseksi. Kyseisten tietojen poistamista ei välttämättä sallita sovellettavassa laissa, jossa säädetään määräävistä säilytysajoista tai poistoa ei voida toteuttaa sellaisen painavamman tarkoituksiperän vuoksi, joka edellyttää käsittelyn jatkamista. Henkilötietojen poistopyyntö rekryointiprosessin aikana merkitsee rekryointiprosessin keskeyttämistä tietojensa poistoa pyytäneen henkilön osalta.

Lähetä edellä mainitut pyynnöt SSAB:lle osoitteeseen data.privacy@ssab.com. Vastamme henkilötietoja koskeviin pyyntöihin yhden kuukauden kuluessa tai muun lainsäädännön edellyttämän ajan kuluessa.

| | | | | |
|--------------------------------------|---|--------------------|--------------|------|
| Document name | Document No | Document type | First issued | Page |
| <i>Recruitment Privacy Statement</i> | NA | <i>Information</i> | 2018-05-22 | 4(4) |
| Document owner | Approved by | Last revision date | | |
| <i>Data Protection Officer</i> | <i>Maria Långberg EVP, People, Culture and Communications</i> | 2023-12-21 | | |

Työnhakijalla on oikeus esittää valitus oman maansa tietosuojaviranomaiselle EU/ETA-alueella.

8. TIETOTURVA

SSAB ylläpitää kohtuullisia turvatoimenpiteitä, mukaan lukien fyysiset, sähköiset ja menettelylliset toimenpiteet henkilötietojen suojaamiseksi katoamiselta, tuhoutumiselta, väärinkäytöksiltä, luvattomalta käytöltä tai paljastamiselta. SSAB rajaa näiden tietojen käyttöoikeuden valtuutetuille työntekijöille ja urakoitsijoille, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään, sekä kolmannen osapuolen palveluntarjoajille, jotka saavat käsitellä tietoja yksinomaan SSAB:n antamien ohjeiden mukaisesti.

Huomaa, että vaikka SSAB pyrkii suojaamaan henkilötiedot kohtuullisin turvatoimin, mikään turvajärjestelmä ei voi estää kaikkia mahdollisia tietoturvaongelmia.

9. MUUTOKSET TÄHÄN TIETOSUOJASELOSTEeseen

SSAB voi tehdä muutoksia tähän tietosuojaselosteeseen ja asiaan liittyviin tietoihin. SSAB suosittelee, että työnhakijat tarkastelevat tietosuojaselostetta säännöllisesti saadakseen tietoonsa sen muutokset. SSAB kirjaa tietosuojaselosteeseen aina päivämäärän, jotta työnhakijat voivat huomata muutokset. Huomioi, että tietosuojaseloste on tarkoitettu vain tiedoksi. SSAB tiedottaa työnhakijoita mahdollisista olennaisista muutoksista asianmukaisten, saatavilla olevien kanavien kautta.

10. TIETOSUOJAVASTAAVAN YHTEYSTIEDOT

SSAB:n globaali tietosuojaorganisaatio auttaa kaikissa tietosuojaan ja tietosuojaan liittyvissä pyynnöissä tai muissa kysymyksissä, huolenaiheissa, kommentteissa tai valituksissa.

SSAB on myös nimittänyt konsernin tietosuojavastaavan (Group Data Protection Officer, DPO), joka hoitaa seuraavia tehtäviä:

- tiedottaa ja neuvoo SSAB:n organisaatiota ja sen työntekijöitä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) ja muiden unionin tai jäsenvaltion tietosuojamääräysten mukaisista velvoitteista, jotka liittyvät SSAB:n suorittamaan tietojenkäsittelyyn,
- valvoo yleisen tietosuoja-asetuksen ja muiden unionin tai jäsenvaltion tietosuojamääräysten sekä SSAB:n henkilötietojen suojaamiseen liittyvien käytäntöjen noudattamista,
- huolehtii vastuunjaosta, tietosuojatietoisuudesta ja käsittelytoimintoihin osallistuvien työntekijöiden koulutuksesta sekä niihin liittyvistä tarkastuksista, ja
- antaa neuvoja tietosuojaan liittyvistä vaikutustenarvioinneista ja niiden suorituskyvyn seurannasta.

Tietosuojavaltuutettu tekee myös yhteistyötä valvontaviranomaisen kanssa ja toimii valvontaviranomaisen yhteyshenkilönä henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä asioissa, sekä konsultoi tarvittaessa muissa asioissa.

SSAB:n tietosuojavastaavaan voi ottaa yhteyttä sähköpostitse: [data.privacy\(at\)ssab.com](mailto:data.privacy(at)ssab.com).