

**BO - Säkerhetsföreskrift för anställda och
entreprenörer**

Tillhörighet:	Instruktionsnivå:	Ort (er):
Hälsa och säkerhet Sverige	Anläggning	Borlänge
Sekretessnivå:	Datum:	Gäller till:
Intern	2024-08-26	2027-08-26
Utfärdare:	Fastställare:	
Wallbom, Lotta (lotta.wallbom@ssab.com)	Eriksson, Mia (mia.eriksson@ssab.com)	

Revisionstext: Ändringarna är gulmarkerade samt korrigerat felaktigt dokumentnr.

Denna säkerhetsföreskrift har fastställts av ledningen vid SSAB i Borlänge efter samråd med berörda fackliga företrädare. Föreskriften gäller alla som vistas inom området.

Vid förändringar i dokumentet skickas det på remiss till samtliga fackliga organisationer och huvudskyddsombud två veckor innan planerat samverkansmöte där dokumentet sedan fastställs. Dokumenten som förutom detta dokument berörs är: [0000021910](#), [0000018834](#), [0000025528](#), [0000018812](#).

Innehåll

2.1	Regler för vistelse på SSABs industriområde.....	5
2.1.1	Personkategorier som kan vistas på SSABs industriområde	5
2.1.2	Nycklar, passerkort, lås mm	7
2.1.2.1	Nycklar	7
2.1.2.2	Passerkort	8
2.1.3	Alkohol och droger	8
2.1.4	Trafikregler	9
2.1.4.1	Rattfylleri	10
2.1.4.2	Inpasseringstillstånd	10
2.1.5	Vågrutiner	10
2.1.6	Kontroll av väskor, fordon, utrymmen, o.d.	10
2.1.6.1	Kontroll av fordon.....	11
2.1.6.2	Kontroll av utrymmen.....	11
2.1.7	Utförsel av gods, köp m.m.....	11
2.1.7.1	Återanvändning och försäljning av överskottsmaterial och utrangerad produktionsutrustning.....	12
2.1.7.2	Bortskänkning.....	12
2.1.7.3	Tillfällig utlåning av SSAB ägd utrustning	12
2.1.7.4	Attesträtt bortskänkning, utlåning och försäljning	12
2.1.8	Stölder	12
2.1.8.1	Stöldskydd	12
2.1.9	Larm	13

2.1.9.1	Återkallande av utrykningsfordon	13
2.1.9.2	Frånkoppling av larm till Larmcentralen, Västra porten	13
2.1.10	Informationssäkerhet och företagshemligheter	13
2.1.11	Tystnadsplikt – Sekretess	13
2.1.12	Arbetsplikt & lojalitetsplikt	14
2.1.13	Övriga säkerhetsbestämmelser	15
2.1.13.1	Generellt fotoförbud	15
2.1.13.2	Politiskt propaganda och demonstrationer.....	15
2.1.13.3	Försäljning	15
2.1.13.4	Affisivering	15
2.1.13.5	Sällskapsdjur	15
2.1.13.6	Bössinsamlingar	16
2.1.13.7	Fiske-, ankrings- och förtöjningsförbud.....	16
2.1.13.8	Jaktförbud.....	16
2.1.13.9	Hittegods och tillvaratagna effekter	16
2.2	Säkerhet vid tjänsteresor.....	16
3	Arbetsmiljö & Hälsa - Personskydd	16
3.1	Arbetet med personskydd	16
3.2	Allmänna regler	16
3.3	Regler för arbete vid risk för elektrisk fara.....	18
3.4	Regler för markarbeten	18
3.5	Bryt- och låsrutiner.....	19
3.6	Regler för arbete med mediasystem	19
3.7	Regler för mediamärkning.....	19
3.8	Regler för arbete med strålkällor, joniserande strålning	19
3.9	Regler för arbete med kemiska produkter och riskkällor.....	20
3.10	Rutiner för källsortering och hantering av restprodukter	20
3.11	Regler för arbete med lyftanordningar, lyftredskap och traversbanor.....	21
3.12	Arbete nära spår	21
3.13	Regler för arbeten ovanför golv- eller marknivå	21
3.13.1	Allmänt	22
3.13.2	Ställningar	22
3.13.3	Mobila kranar (Skylift, saxlift etc.).....	22
3.13.4	Stegar och mobila trappstegar med plattform (OBS! Ej så kallad Rullställning!).....	22

3.13.5	Generellt att tänka på vid arbeten ovanför golv- eller marknivå	23
3.14	Regler för införande av radioutrustning.....	23
3.15	Regler för införande av sprängmedel.....	24
3.16	Samordningsansvar	24
3.16.1	RIA – Kommunikation om Risker Innan Arbete	24
3.16.2	Arbetsstillstånd	24
3.16.3	Samordning med entreprenör.....	24

1 Säkerheten inom SSAB Europe, Borlänge

SSAB har som mål är att bli världens säkraste stålföretag.

Inom SSAB består säkerhetsarbetet i att förebygga och minimera risker. Genom att kontinuerligt upprätthålla förutbestämda rutiner kan risker elimineras eller inträffad skada begränsas. Säkerhetsarbetet spelar en viktig roll för att ge trygghet och säkerhet för företaget, dess anställda, kunder och leverantörer vad gäller arbetsmiljö, brand, skadegörelse, inbrott, stölder och obehörigt tillträde.

Säkerhet är också ett konkurrensmedel. Säkerhetsarbetet utgör en viktig del för att vi ska vara en attraktiv arbetsgivare, kunna kvalitetssäkra våra produkter och vara bästa leverantör samt på ett bra sätt ge våra kunder bibehållen service. Säkerhetsbestämmelser är också en förutsättning för att rationellt kunna arbeta över företagsgränser.

Det finns lagar, avtal, regler och praxis som säkerheten rent formellt vilar på. Arbetsmiljö- och räddningstjänstlagstiftning är lagar av säkerhetskaraktär, som företaget, anställda, leverantörer och besökare **måste** rätta sig efter. Vårt säkerhetsarbete upprätthålls främst i rutiner som företaget, anställda och besökare accepterat. Leverantörer och entreprenörer har också bestämmelser inskrivna i sina avtal med oss avseende våra säkerhetsbestämmelser. Andra enkla, men praktiska, överenskommelser för säkerheten finns t.ex. på besöks- och körtillstånd. Besökare kan också meddelas bestämmelserna genom exempelvis skyltning eller meddelande från arbetsledning eller företrädare för Företagsskydd Bevakning Borlänge.

Säkerhetsarbetet blir inte bättre än vi alla gör det till. Säkerhetssynen måste därför genomsyra företaget och alla anställda måste bidra till att hålla säkerhetsnivån hög. Företags- och arbetsledning har tillsammans med alla anställda ett gemensamt ansvar för att säkerhetsrutinerna upprätthålls.

Under vistelse på SSABs industriområdet är man skyldig att ta reda på och följa gällande generella samt för arbetsplatsen specifika säkerhetsföreskrifter. Den som inte följer dessa säkerhetsföreskrifter kan drabbas av sanktioner enligt gällande lagar och avtal. En besökare, å andra sidan, kan dessutom ha förverkat sin rätt att vistas på området.

Entreprenörers och underentreprenörers anställda som inte följer denna föreskrift riskerar att bli avstängda från SSABs område, medan entreprenören och underentreprenören riskerar att ingånga avtal sägs upp med omedelbar verkan samt att gjorda beställningar annulleras.

För SSAB-anställd som bryter mot gällande skydds- och säkerhetsföreskrifter kan bli föremål för arbetsrättsliga påföljder.

Förutom i detta dokument angivna föreskrifter, finns detaljerade riktlinjer och arbetsinstruktioner om skydd och säkerhet i SSAB Europe Management System (EMS).

2 Säkerhet – Skalskydd

2.1 Regler för vistelse på SSABs industriområde

För inpassering och vistelse på SSAB:s industriområde ska

- nyanställda genomgå "SSG Employee Safety" samt "SSG Employee Safety SSAB Borlänge".
- entreprenörer genomgå "SSG Entré Grundkurs" samt "SSG Entré SSAB Borlänge".

Anställda och entreprenörer ska även vid inpassering och vistelse på industriområdet kunna styrka sin behörighet genom någon form av behörighetshandling. Antingen genom

- ett passerkort utfärdat av SSAB innehållande foto, namn och anställningsnummer.
- ett passerkort utan foto vilket behöver kompletteras med godkänd ID-handling (ID-kort, körkort eller pass).
- SSG-kort som är inläst i SSAB:s passersystem.

Tillfälliga besökare eller guidade besök, se 2.1.1 e) och g).

Om in- och utpassering till och från SSAB:s industriområde sker med fordon ska samtliga passagerare utom föraren kliva ur fordonet och passera genom gånggrinden för att registrera sig i passersystemet. Föraren registrerar sig i passersystemet vid körgrinden. Har bilen ett så kallat bilkort, ska föraren registrera sitt personliga kort först och därefter bilens bilkort.

Den som önskar passera in, eller anträffas på området, utan handling som beskrivs ovan kontrolleras mot SSAB:s register av Företagsskydd Bevakning Borlänge. Vid tveksamhet avgör berörd arbetsledning eller chef Företagsskydd Bevakning Borlänge behörigheten.

Se vidare riktlinje "Besöksregler i Borlänge", dok.nr. [0000018834](#).

2.1.1 Personkategorier som kan vistas på SSABs industriområde

a) Tillsvidareanställd SSAB-medarbetare med:

- stationeringsort Borlänge

Besöker man avdelningar utanför sitt eget arbetsfält bör man ha en orsak till besöket. Förfrågningar om eventuella oklarheter görs hos chefen för Företagsskydd Bevakning Borlänge. Tillsvidareanställd ska kunna visa upp godkänt företagskort, som är ett behörighetskort med personens namn och anställningsnummer samt företags logotyp.

- annan stationeringsort som vill ha permanent inpasseringstillstånd ska genomföra SSG-provet för Borlänge "SSG Employee Safety SSAB Borlänge" och uppvisa utbildningsbeviset för receptionen alternativt larmoperatör i Västra Porten som kontrollerar i SSG att denne har genomfört utbildningen.

b) Prov- eller projektanställd som inte fått SSABs särskilda företagskort, ska kunna visa upp godkänd ID-handling och ett gällande passerkort.

c) **Entreprenörföretagens** personal, som utför arbeten inom SSABs industriområde ska kunna visa upp passerkort tillsammans med godkänd ID-handling eller pass. Anträffas entreprenörföretagens personal inne på området utan ovannämnda handlingar ska Säkerhetschef kontaktas som kontaktar entreprenörföretaget för vidare åtgärd.

Formalitetserna beträffande **utländsk arbetskraft** och rätten att vistas på SSABs industriområde handläggs enligt särskilda rutiner mellan inköpsavdelning, projektledare, fackliga organisationer och Företagsskydd Bevakning Borlänge.

d) Entreprenörer (arbetsgivare) med utländska arbetstagare

Enligt Lag (1999:678) om utstationering av arbetstagare, ska arbetsgivare till utländska arbetstagare anmäla dessa till Arbetsmiljöverket innan arbetstagarna påbörjar arbete i Sverige. Anmälan görs via Arbetsmiljöverkets hemsida, <https://www.av.se/arbetsmiljoarbete-och-inspektioner/e-tjanster-och-blanketter/anmal-utstationering/>.

Arbetsgivaren ska även lämna dokumentation till tjänstemottagaren, som i detta fall är SSAB, att anmälan är gjord. SSAB är skyldig att meddela till Arbetsmiljöverket om dokumentation inte har mottagits.

Ovanstående krav är förenade med sanktionsavgift för både arbetsgivare och tjänstemottagare. Entreprenörer (arbetsgivaren) med utländska arbetstagare ska därför i samband med ansökan om tillträde till SSAB:s område, ange att anmälan till Arbetsmiljöverket är gjord och lämna in dokumentationen enligt gällande rutin.

e) **Tillfälliga besökare** är personer som har anledning att vistas på SSABs industriområde upp till och med tre dygn. En tillfällig besökare ska ha en referensperson som är tillsvidareanställd hos SSAB i Borlänge, hos en entreprenörfirma eller hos annan verksam firma inom området.

Besöksmottagaren/referensperson ansvarar för besökarens inpassering och vistelse på området. Den som väntar tillfälligt besök ska anmäla detta till receptionen i Västra porten där passerkort utfärdas.

Den tillfälliga besökaren hämtas av besöksmottagaren/referensperson vid receptionen i Västra porten.

f) SSAB-pensionärer och familjemedlemmar

SSAB-pensionärer har rätt att vistas i Östra porten och Norra Porten under förutsättning att de kan uppvisa giltigt "pensionärskort".

Familjemedlemmar har rätt att vistas i Östra porten under förutsättning att de kan uppvisa giltigt familjekort.

g) Guidade besök

Alla gruppbesök av karaktären studiebesök ska anmälas till av SSAB utsedd guide. Dessa besök ska guidas av SSABs utsedda guider i Borlänge. Vid speciella besök, organiserade av t.ex. företagsledningen eller informationsavdelningen, kan även andra anställda i företaget engageras som tillfälliga guider.

Studiebesök av **skolklasser** kan ske med elever fr.o.m. årskurs tre. En grupp med elever under 12 år får högst bestå av tio elever. Från det år man fyller 12 år och uppåt får de vara fler. Varje grupp ska, utöver guide, medföljas av ytterligare en vuxen person.

Vad gäller allmän guidning får ingen guidning ske där besöksvägar saknas.

Vid besök av media och/eller offentliga besökare ska förutom sedvanlig besöksanmälan även kommunikation/informationsansvarig kontaktas för samråd och eventuell planering av besöket.

Besök där det kan föreligga särskilda säkerhetsaspekter ska alltid anmälas till chefen för Företagsskydd Bevakning Borlänge.

h) Minderåriga. Lägsta åldersgräns för enskilda besök är det kalenderår barnet fyller 12 år. Besöket ska meddelas receptionen i Västra porten och skrivas in i närvaro av målsman. Målsman ansvarar för barnets vistelse på området. Aktuell arbetsledare (eller jämförbar befattningshavare) ska sanktionera besöket.

För minderåriga, dvs personer under 18 år, finns särskilda krav om de anlitas för arbete eller utbildning på arbetsplatsen. SSAB utgör en arbetsplats med riskfyllda arbetsmoment, därav ställer SSAB krav på att medarbetare ska vara fyllda 18 år för att få anställning och att anställda hos entreprenör ska vara 18 år fyllda för att få jobba inne på SSAB:s område. Undantag kan göras i vissa arbetsuppgifter om arbetet ingår i handledarledd praktik för ungdomar. Följ riktlinje i EMS 0000026485 för Minderårigas arbetsmiljö.

i) Polis, tull, brandförsvaret, ambulans och andra myndigheter i ej brådsakande tjänsteärende ska alltid anmälas i receptionen, Västra porten, där de skrivs in som besökare.

2.1.2 Nycklar, passerkort, lås mm

Ut- och inlämning av nycklar och passerkort sker hos receptionen alternativt larmoperatör i Västra Porten. Beställning av nycklar och aktivering av passerkort till särskilda utrymmen kräver godkännande av behörig person.

2.1.2.1 Nycklar

All ut- och inlämning av nycklar ska kvitteras. Genom kvittens vid utlämning förbinder sig mottagaren att

- förvara nyckeln på betryggande sätt
- inte låna ut nyckeln
- inte ändra nyckeln, varken genom märkning eller fräsning
- endast använda nyckeln till det den är avsedd för
- på begäran visa upp eller återlämna nyckeln
- omgående anmäla förlust av nyckeln

Nycklar till skåp i tvätthallar handhavs av receptionen i Västra porten.

Nycklar och passerkort som inte återlämnas när tjänsten upphör medför en kostnad som dras från slutlönen.

Lås- och låssystem beställs via Bevakningsledare hos Företagsskydd. All montering och reparation av företagets lås ombesörjs av Företagsskydd Bevakning Borlänge. Vid flytt till annan arbetsplats där uttagen nyckel inte behövs ska nyckeln omgående återlämnas.

2.1.2.2 Passerkort

För tillträde till vissa utrymmen/områden krävs passerkort. Aktivering av dessa sker hos Företagsskydd Bevakning Borlänge. Passerkortet är en personlig behörighetshandling och får under inga omständigheter lånas ut. Kortet ska alltid medföras till arbetsplatsen och det ska visas upp på begäran. Det ska förvaras oåtkomligt för obehöriga och återlämnas då anställningen upphör. Förlust av kortet ska omedelbart anmälas till Företagsskydd Bevakning Borlänge, Västra porten.

Ändring av behörighet på passerkort anmäls till Företagsskydd Bevakning Borlänge.

Till Östra porten finns även s.k. familjekort och pensionärskort som berättigar de på kortet angivna, anhöriga personerna tillträde till anläggningen. Blankett för ansökan om familjekort finns i Östra porten och hos Företagsskydd Bevakning Borlänge. Den finns också på vårt Intranät.

Se även riktlinje "Allmän låssystem, säkerhetsnycklar och behörighetskort", dok.nr. [0000021910](#).

2.1.3 Alkohol och droger

SSAB har nolltolerans för alkohol och droger. Personer påverkade av alkohol eller olagliga droger får inte vistas på SSABs industriområde. Av säkerhetsskäl betraktas alkohol- eller drogpåverkan som en mycket allvarlig förseelse.

Det är förbjudet att inta alkoholhaltiga drycker på SSABs industriområde (Domnarvsgården undantagen). SSAB accepterar inte heller hantering eller intag av olagliga droger.

Alla anställda i företaget, liksom entreprenörer, konsulter och praktikanter ska vara informerade om SSABs direktiv och instruktioner gällande alkohol och droger som finns på intranät.

Alkohol- och drogtest

SSAB genomför alkohol- och drogtest på såväl medarbetare, entreprenörer, inhyrd personal och konsulter.

Deltagandet är frivilligt, men vägran att delta i testning jämställs med positivt svar.

Vid ett positivt svar tas medarbetaren ur tjänst och frånvaron kommer att registreras som frånvaro utan lön.

Entreprenörer, inhyrd personal och konsulter som får positiva svar kommer att transporteras från SSABs område och kontakt kommer att tas med dennes arbetsledning för vidare hantering.

Alkohol- och drogtestning görs vid följande tillfällen:

- Vid nyanställningar.

- Vid misstanke om alkohol- och/eller drogpåverkan. När detta sker tillkallas väktare Företagsskydd Bevakning Borlänge, alternativt företagshälsovården som genomför alkohol- och/eller drogtest på berörd person.
- Vid allvarlig olycka/tillbud. När detta sker ska närmaste chef tillse att involverade personer genomgår alkohol- och drogtest som ett led i utredningen av händelsen. Väktare inom Företagsskydd Bevakning Borlänge alternativt företagshälsovården tillkallas för att genomföra testning.
- Vid slumpvisa kontroller kallas ett slumpvist antal medarbetare, entreprenörer, inhyrd personal och konsulter till provtagning. Provtagningarna sker under alla tider på dygnet. De som blir kallade till ett slumpmässigt drogtest ska infinna sig skyndsamt, oavsett om de arbetar hemma eller om de befinner sig på SSABs område. Att arbeta hemma är inte ett skäl för att inte delta i provtagning.
- Vid vissa medicinska kontroller där det finns lagstadgade eller avtalade krav.
- I vissa fordon, traverser eller annan utrustning kan det finnas alkoholås.

2.1.4 Trafikregler

På SSAB:s industriområde i Borlänge gäller Trafikförordningen med vissa undantag som framgår i detta dokument se EMS dok.nr. [0000025528](#).

De Interna trafikbestämmelserna är framtagna av Trafikkommittén som är ett beslutande organ inom Centrala Arbetsmiljökommittén (CAK).

Inpasseringstillstånd handläggs av Företagsskydd Bevakning Borlänge.

Ansökan sker via digital blankett på [Lighthouse-Arbetsmiljö&Hälsa-Blanketter-Övrigt](#)

Vägtrafikfrågor handläggs av Trafikkommittén trafikkommitten.bo@ssab.com

Överträdelse av de interna trafikbestämmelserna kan medföra att rätten att framföra fordon inom verksamheten förverkas och kan få såväl arbetsrättsliga som civilrättsliga påföljder.

Den som trafikerar dvs. går, cyklar, framför motorredskap eller motorfordon på SSABs industriområde ska iaktta den omsorg och varsamhet som krävs för att undvika tillbud i trafiken. Trafikant ska visa hänsyn mot dem som uppehåller sig vid eller inom området och får inte i onödan hindra eller störa annan trafik.

Befintliga upplysnings-, trafik- och förbudsskyltar måste ovillkorligen respekteras.

Se även riktlinje "Interna trafikföreskrifter", dok.nr. [0000025528](#) där ni också hittar påföljder vid överträdelser av SSAB Borlänges trafikregler

2.1.4.1 Rattfylleri

Påverkad eller berusad person som anträffas med att framföra fordon på SSAB i Borlänges område ska förhindras att köra fordonet. Gäller alla motordrivna fordon, även spårbundet. Händelsen rapporteras omedelbart till vederbörandes arbetsledning och till Företagsskydd Bevakning Borlänge. Polis tillkallas. Detta förfaringssätt gäller oavsett var inom området körningen inträffar. Detsamma gäller om en påverkad person själv avbryter körningen sedan han iakttagits.

2.1.4.2 Inpasseringstillstånd

För in- och utpassering med bil till/från SSAB Borlänges industriområde krävs Inpasseringstillstånd.

Tillståndet är personligt eller avdelningsknutet. Inpasseringstillståndet gäller max i 12 månader.

Lapp med förarens telefonnummer ska alltid finnas synligt i fordonets framruta.

Mall finns att hämta på Lighthouse-Arbetsmiljö&Hälsa-Blanketter-Övrigt

Se även riktlinje "Interna trafikföreskrifter", dok.nr. [0000025528](#)

2.1.5 Vågrutiner

Lastbilstransporter (lastbilar och godsbilar med totalvikt över 3,5 ton) ska genomgå viktkontroll och alltid passera över bilvågen vid Södra porten oavsett om de ska leverera eller hämta gods. Ingen utpassering vid sidan av vågen tillåts på taravikt (lossat allt gods och går ut tom). För all ilastning från samtliga företag inom verksamhetsområdet gäller att vid utvägning av gods ska chauffören alltid visa följesedel. Detta för att vågpersonalen ska kunna kontrollera vikt, order nummer och att följesedeln är rätt påskriven och rätt avriven.

All alkoholhaltig dryck eller droger i fordon/ lastbil måste lämnas av före inpassage alternativt får bilen lämna SSAB EMEA, Borlänge utan last.

Vågrutinerna meddelas berörda åkerier.

2.1.6 Kontroll av väskor, fordon, utrymmen, o.d.

Personal från Företagsskydd Bevakning Borlänge eller anlitad entreprenör utför kontrollerna.

Genom MBL-förhandlingar F-035-18 mellan de fackliga organisationerna och företaget har överenskommelse om kontroll av väskor, fordon, föremål eller handlingar som medarbetare för med sig ut kontrolleras. Sådana kontroller anses vara förebyggande och har inte med enskilda brottsmisstankar att göra. Kontrollerna mot anställda är frivilliga att delta i men vid vägran kommer bevakningspersonalen att rapportera detta till närmaste chef.

Med personer som saknar anställningsförhållande med SSAB i Borlänge - men som behöver tillträde till eller ska vistas på området, t.ex. anställda hos entreprenörer träffar SSAB i Borlänges avtal om utpasseringskontroller. Entreprenörföretag ska informera sina anställda om vad som gäller vid utpassering.

Personal från Företagsskydd Bevakning Borlänge eller anlita entreprenör utför kontrollerna, som endast ska riktas mot föremål eller dokument som kan antas tillhöra SSAB i Borlänge eller entreprenör som anlitas av SSAB i Borlänge. Den person som kontrollen riktas mot ska ombedjas själv medverka till att öppna väskor eller ta fram föremål som kan omfattas av kontrollen.

Detta gäller för alla arbetsplatser inom SSAB i Borlänges bevakningsområde.

2.1.6.1 Kontroll av fordon

Vid in- och utpassering liksom vid körning inne på området är fordonsförare skyldig att stanna och låta bevakningspersonalen utföra behörighetskontroll. Vid visitation av fordon ombedes föraren själv att öppna bagageutrymmen, lastutrymmen, containrar och förarkabiner.

Kontroll av inkommande last kan alltid utföras utan särskild överenskommelse eller skyltning.

2.1.6.2 Kontroll av utrymmen

Vid fråga om behov att öppna klädsåp o.d. ska chefen för Företagsskydd Bevakning Borlänge omedelbart meddelas. Denne avgör vidare åtgärd. I vissa fall kan sådana utrymmen öppnas av chefen för Företagsskydd Bevakning Borlänge tillsammans med en representant för den aktuella fackliga organisationen. Den som förfogar över skåpet ska då, om möjligt, närvara. I annat fall ska han/hon, eller i vissa fall dennes anhöriga, snarast meddelas att en öppning skett.

2.1.7 Utförsel av gods, köp m.m.

Företag

All utförsel av gods ifrån SSAB:s anläggningar innanför och utanför inhägnade områden sker via bilvågen, Södra porten. Blankett 319 för företag ska användas som utförselhandling och fakturaunderlag vid utförsel av gods. Blanketten ska vara ifylld med namn och faktureringsadress. Den ska vara attesterad av för respektive område behörig person. Blanketten ska visas upp för södra porten vid in/ut passage. Utförsel tillåts inte om blanketten inte är korrekt ifylld.

SSAB-anställd

All utförsel av gods ifrån SSAB:s anläggningar innanför och utanför inhägnade områden, ska ske mån-fre mellan kl. 07:00 och 18:00. In och ut passage ska ske i västra porten. Blankett 319 för SSAB-anställd ska användas som utförselhandling vid utförsel av gods. Blanketten ska vara ifylld med namn, specifikation av gods och utfärdare. Den ska vara attesterad av för respektive område behörig person. Blanketten ska visas upp för väktare som kontrollerar last vid ut passage. Utförsel tillåts inte om blanketten inte är korrekt ifylld.

Passagerare får endast medtagas om person drar sitt passerkort i gånggrinden, se regler för inpassering 2.1.

2.1.7.1 Återanvändning och försäljning av överskottsmaterial och utrangerad produktionsutrustning

Se dokument Regler och rutiner för bortskänkning av utrangerat material nr 0000018812

2.1.7.2 Bortskänkning

Bortskänkning av utrangerat material av ringa värde, max upp till nivån för vad skattefri gåva är enligt Skatteverket.

2.1.7.3 Tillfällig utlåning av SSAB ägd utrustning

Tillfällig utlåning av SSAB ägd utrustning (t ex maskiner, verktyg, datorer) kan förekomma till personal anställd hos SSAB i Borlänge.

Utlåning av standardverktyg till entreprenörer ska undvikas.

2.1.7.4 Attesträtt bortskänkning, utlåning och försäljning

Attesträtt för bortskänkning av materiel och utlåning av verktyg regleras i särskilt dokument, dok.nr. [0000018812](#).

2.1.8 Stölder

Alla tillgrepp av varor, gods och övriga värden som hanteras av företaget betraktas som brott, vilka utreds och kan polisanmälas. Handlingar som anses kunna vålla skada i konkurrens-hänseende, t.ex. utförande av företagshemligheter, betraktas på liknande sätt.

Händelser av det här slaget kan leda till uppsägning eller avsked.

Vid liknande tillgrepp utförda av leverantörer och entreprenörer, rapporteras händelsen till respektive företagsledning. Denna delges samtidigt att personen i fråga inte längre får anlitas för arbeten inom SSAB.

Alla stölder och all skadegörelse eller andra liknande brott ska alltid polisanmälas av den som är utsatt via polisens hemsida. Kopia på polisanmälan ska skickas till Säkerhetschef Företagsskydd Bevakning Borlänge som vidarebefordrar uppgifterna till försäkringshandläggaren vid behov.

Vid misstänkt stöld av "sprängämnesprekursorer", d.v.s kemiska ämnen som kan användas för att egentillverka sprängmedel ska omedelbart anmälas till larmcentralen, Västra porten som polisanmäler detta enligt särskild rutin.

2.1.8.1 Stöldskydd

PC-utrustningar, såväl bärbara som stationära, ska utan undantag vara stöldskyddsmärkta. Detsamma gäller för vissa fasta telefoner. Även annan utrustning kan märkas. Utrustningen märks genom IT avdelningens försorg.

2.1.9 Larm

Vid händelse som kräver att utryckningsfordon (ambulans, räddningstjänst eller polis) tillkallas gäller följande.

Ring larmnummer 0243 - 72 112 från intern telefon/extern mobiltelefon.

Tala om

- vad som har hänt (olycksfall, brand, läckande gas etc.)
- var det har hänt
- till vilken vägpunkt utryckningsfordon ska köra
- vem du är
- var du befinner dig

OBS! Någon måste möta upp vid angiven vägpunkt.

Det är viktigt att alla larm går via Larmcentralen, Västra porten. Detta för att kunna aktivera företagets egna resurser och för att utryckningsfordon snabbt ska kunna dirigeras till rätt plats.

Skyltar med vägpunktssnummer, vita siffror på grön botten, finns uppsatta på strategiska platser på våra områden. Vägpunktskarta med gällande vägpunkt/larmadress angiven ska finnas vid varje interntelefon. Kartan kan rekvireras från Företagsskydd Bevakning Borlänge.

2.1.9.1 Återkallande av utryckningsfordon

Återkallande av utryckningsfordon, s.k. motbud, får endast ske av väktare.

2.1.9.2 Frånkoppling av larm till Larmcentralen, Västra porten

Frånkoppling av larm till larmcentralen får endast ske efter order från personal inom Företagsskydd och Brandskydd och Risk Management samt utsedda entreprenörer.

Detta gäller:

- Automatiska brandlarm
- Automatiska gasollarm
- Inbrottslarm

2.1.10 Informationssäkerhet och företagshemligheter

Se vidare på Intranät, Support och Services> IT.

2.1.11 Tystnadsplikt – Sekretess

Medarbetaren är skyldig att såväl under anställningstiden som därefter iaktta fullständig sekretess i fråga om konfidentiell information rörande Bolaget och dess verksamhet. Med "konfidentiell information" förstås

i denna bestämmelse varje uppgift - av teknisk, kommersiell eller annan art - oavsett om uppgiften dokumenterats eller inte, med undantag för uppgifter som är eller blir allmänt kända eller som kommit eller kommer till allmän kännedom på annat sätt än genom Medarbetarens brott mot denna bestämmelse. Den som hanterar företagshemligheter, eller på annat sätt förmedlar (t.ex. verbalt) uppgifter, ansvarar för begränsning av spridningen. Särskild sekretessförbindelse kan komma att krävas.

Information som SSAB i Borlänge på något sätt markerat som hemlig får inte bringas till tredje mans kännedom utan företagets **skriftliga** samtycke. En entreprenör får alltså inte - i vidare mån än vad som krävs för att genomföra sitt uppdrag lämna information som tillhör SSAB i Borlänge till tredje mans kännedom. Detta gäller givetvis också muntlig information. Tystnadsplikten ska gälla också efter avtalets upphörande och oavsett orsaken till att avtalet upphört att gälla.

I vissa fall kan uppgifter vara spridda utanför företaget, men de anses ändå som hemliga i lagens mening. Det kan t.ex. handla om samarbete mellan flera företag eller legotillverkning.

2.1.12 Arbetsplikt & lojalitetsplikt

Förutom skyldigheten att följa arbetsgivarens beslut har arbetstagaren också andra skyldigheter gentemot arbetsgivaren när man ingår ett anställningsavtal. Skyldigheterna gäller även om de inte framgår av det skriftliga anställningsavtalet.

Den mest grundläggande skyldigheten är att utföra arbete, det vill säga arbetsplikt. Utöver detta finns några andra viktiga skyldigheter som följer av lag, kollektivavtal eller praxis.

Arbetstagarens skyldigheter i anställningen hänger ihop med arbetsgivarens rätt att leda och fördela arbetet, och att arbetstagaren har en lojalitetsplikt mot sin arbetsgivare. Arbetstagarens skyldigheter är i princip att

- utföra arbete
- följa arbetsinstruktioner och ordningsföreskrifter
- ansvara för och vårda anförtrödd egendom
- följa säkerhetsföreskrifter
- använda skyddsutrustning och skyddsanordningar
- inte agera utanför arbetet på ett sätt som kan skada arbetsgivaren
- iaktta tystnadsplikt
- beakta att din rätt att kritisera arbetsgivaren är villkorad
- fråga arbetsgivaren om möjligheten att åta sig bisyssla
- inte bedriva verksamhet som konkurrerar med arbetsgivaren
- upplysa arbetsgivaren om sådana förhållanden som är av betydelse för arbetet
- inte begå brott som drabbar arbetet, arbetsgivaren eller arbetskamraterna
- agera enligt företagets Uppförandekod som finns på intranätet

Viktigt att komma ihåg vad man som anställd skriver om företaget på sociala medier. Har man kritik ska den framföras till arbetsgivaren.

Skyldigheterna gäller under hela anställningstiden, även under uppsägningstiden, oavsett om arbetstagaren är arbetsbefriad eller inte.

2.1.13 Övriga säkerhetsbestämmelser

2.1.13.1 Generellt fotoförbud

Det är förbjudet att fotografera, filma eller på annat sätt avbilda SSAB i Borlänge. Detta för att skydda medarbetarnas integritet och våra anläggningar samt förhindra att information förs ut som kan vålla oss och våra kunder skada eller att olämpliga bilder publiceras i sociala medier. Det innebär att det är förbjudet för besökare att fotografera och filma i våra anläggningar. Fotografering utan särskilt tillstånd är också förbjuden för tjänstemän hos myndigheter och tillåts endast i sådana fall där det kan vara av betydelse för exempelvis en utredning.

Fotografering och filmning är tillåten i tjänsten när det krävs för att kunna utföra sitt arbete och får användas enbart för internt bruk, exempelvis vid process- och produktutveckling, kvalitets- och arbetsmiljöarbete.

Fototillstånd utfärdas vid tillfällen som inte innefattar ovanstående det vill säga all form av extern kommunikation. Tillståndet ges av platschef, kommunikationsansvarig och av chef för Företagsskydd Bevakning Borlänge.

2.1.13.2 Politiskt propaganda och demonstrationer

Politisk propaganda eller demonstrationer, av vilket slag det vara må, får inte förekomma på SSAB i Borlänges område om de inte är sanktionerade genom en överenskommelse mellan företagsledningen och de fackliga organisationerna. Detsamma gäller för områden utanför grindar och portar samt parkeringsplatser.

Vid alla former av demonstrationer ska chef för Företagsskydd Bevakning Borlänge omedelbart tillkallas och chefen för informationsavdelningen informeras.

2.1.13.3 Försäljning

På våra bevakningsområden får försäljning endast ske utanför Västra porten och efter tillstånd från chef för Företagsskydd Bevakning Borlänge

2.1.13.4 Affischering

Affischering av idrotts- och andra ideella föreningar får endast förekomma i Västra och Norra porten och efter tillstånd från chefen för Företagsskydd Bevakning Borlänge. Affischering i Östra porten handläggs av personalen där.

2.1.13.5 Sällskapsdjur

Hundar eller andra sällskapsdjur får inte tas med innanför SSABs industriområde.

2.1.13.6 Bössinsamlingar

Bössinsamlingar får endast ske av ideella föreningar i Norra och Västra porten och efter tillstånd från chef för Företagsskydd Bevakning Borlänge.

2.1.13.7 Fiske-, ankrings- och förtöjningsförbud

Fiskeförbud råder mellan Islingbybron och fram t.o.m. 200 m norr om Dammbron. Vid brott mot förbudet kontaktas fiskerimyndigheten och polisanmälan görs.

Båtfärd, ankring och förtöjning är förbjuden från 200 m söder om Islingbybron utmed västra stranden. Från Mjälgabron och t.o.m. 200 m norr om Dammbron råder sådant förbud i hela älvfåran.

2.1.13.8 Jaktförbud

All jakt är förbjuden inom SSABs industriområde. Dock kan skyddsjakt förekomma efter utförd risk- och konsekvensanalys av särskilt utbildad licensierad personal.

2.1.13.9 Hittegods och tillvaratagna effekter

Hittegods som tillhör SSAB tex nycklar, passerkort, lämnas till Larmcentralen Västra porten och hanteras enligt rutiner. Övrigt hittegods lämnas direkt till polisen efter avstämning med Larmoperatör innan man går ut genom grindarna.

2.2 Säkerhet vid tjänsteresor

Om säkerhet på hotell och resor finns information på Intranät, Travel Insurance and Safety.

3 Arbetsmiljö & Hälsa - Personskydd

3.1 Arbetet med personskydd

Nedan beskrivs de övergripande personskydds- och säkerhetsföreskrifterna som gäller vid arbete på SSABs industriområde i Borlänge. Föreskriften gäller alla anställda vid SSAB i Borlänge samt av företaget anlitade entreprenörer och eventuella underentreprenörer.

3.2 Allmänna regler

Att använda personlig skyddsutrustning (PSU) är en självklarhet och en grundförutsättning för att minska riskerna att skada sig på arbetsplatsen. Det är ett krav att använda PSU på rätt sätt på SSAB i Borlänge. Det är den specifika miljön och arbetsuppgiften som styr vilken personlig skyddsutrustning (PSU) som gäller. Egen riskbedömning och planering av arbetet krävs för att vara rätt klädd på arbetet. Alla anställda och entreprenörer på SSAB har ett personligt ansvar för att arbeta på ett säkert sätt varje dag, det innebär att följa de regler och instruktioner som finns, till exempel att alltid använda rätt personlig skyddsutrustning där det krävs.

Följande regler gäller SSAB-anställda samt besökare och entreprenörer som går utanför markerade besöksvägar i produktionslokaler och på byggarbetsplatser.

SSAB anställd

För att få vistas och att utföra arbeten i våra anläggningar och processlokaler så krävs heltäckande skyddskläder tillhandahållna av SSAB. Det innebär hjälm med hakband, skyddsglasögon och/eller visir och skyddsskor, dessutom ska även hörselskydd, handskar, ficklampa och varselväst finnas att tillgå och bäras där det föreskrivs.

Entreprenörer

Entreprenörer ansvarar för att själva anskaffa skyddskläder och skyddsutrustning samt att dessa används av entreprenörens anställda och eventuella underentreprenörer. Entreprenörer ska vara utrustade med personlig skyddsutrustning enligt gällande regler på arbetsplatsen och med egen logotype.

Se även riktlinje *BO – Personlig skyddsutrustning för anställda och entreprenörer 0000019921*.

Besökare

Det är besöksmottagaren som ansvarar för att besökaren och besöksmottagaren har rätt skyddskläder och att dessa återlämnas efter avslutat besök. Se *Riktlinje Besöksregler i Borlänge 0000018834*.

Alla ska vara utrustade med personlig skyddsutrustning enligt gällande regler på arbetsplatsen. Hjälm ska vara försedda med hakband och detta är obligatoriskt att använda. Nyanställda, sommarvikarier och besökare ska bära orange hjälm.

Varsel och reflexer

Samtliga som rör sig inne på SSABs industriområde, det vill säga anställda, entreprenörer och besökare ska bära någon form av reflexburna kläder.

Med reflexburna kläder menas SSABs ordinarie arbetskläder där det både finns ett gult parti och reflexer på jackan eller varselväst.

Om man har en SSAB vinterjacka utan reflexer eller den gamla skjortan som ej har gul rygg ska man bära varselväst utanpå jackan/skjortan.

Entreprenörer som saknar reflexer/varsel på arbetskläderna ska bära varselväst när man rör sig på SSABs verksamhetsområde.

Varselväst ska användas vid alla typer av byggarbetsplatser (gäller både anställda och entreprenörer). Vid användning av varselväst bör man tänka på att även en flamskyddad väst smälter vid heta arbeten och ska således ej användas vid denna typ av arbete.

Se även regler för besökare på den interna sidan:

(se Intranät: [Anläggning](#)> [Borlänge](#)> [Besök och guidning](#))

- Alla ska veta hur larmning av ambulans, räddningstjänst och polis sker inom SSAB.
- Samtliga entreprenörer och deras anställda ska ha kunskap om gällande säkerhets-föreskrifter innan arbete påbörjas.
- Alla entreprenörers och deras underentreprenörers anställda som ska utföra arbeten på SSABs industriområde, ska ha genomgått den generella SSG Entreprenörutbildningen och ha erhållit Entrepäss. Dessutom krävs godkänd lokal SSG Entreprenörutbildning.
- Alla ska vara informerade om utrymningsvägar, uppsamlingsplats, nödduschar, placering och handhavande av brandsläckningsutrustning samt funktionen hos automatiska brand- och gasskyddsanläggningar.
- Alla ska följa de anvisningar som ges i fråga om skyddsanordningar, regler och föreskrifter.
- Rökning är endast tillåten på anvisade platser, gäller även E-cigarett.
- Alla ska följa de anvisningar som ges av svets- och brandvakt eller kranvakt.
- Alla ska se till att gång- och utrymningsvägar samt transportleder inte blockeras.
- Det är förbjudet att ansluta skyddsutrustning för andningsluft mot tryckluftsnätet pga. risk för förväxling med kvävgas eller kvävgasläckage in i tryckluftsnätet. Då tryckluftsmatad utrustning ska användas ska det ske med utrustning som avd. Säkerhet tillhandahåller. Entreprenörer ska hålla egen utrustning.
- Skydd som är tillfälligt borttagna i samband med arbetet ska åter monteras när arbetet är avslutat eller om arbetsområdet lämnas utan uppsikt.
- Hål som tagits upp i golv, mark eller tak ska alltid täckas eller omgärdas med stabil avspärning för att förhindra personskada.
- Det är förbjudet att övernatta i kontors- eller manskapsbodar eller fordon inom verksamhetsområdet.
- Om olycksfall eller tillbud inträffar ska detta rapporteras omgående enligt företagets rutin. Entreprenörsföretaget ska alltid förse SSAB med kopia på rapport.

3.3 Regler för arbete vid risk för elektrisk fara

Arbete vid risk för elektrisk fara ska utföras enligt SSAB:s egenkontrollprogram. Entreprenörer följer sitt egenkontrollprogram med tillägget att de även ska följa SSAB:s lokala anvisning:

Lokala tillägg till SS-EN 50110-1

Tillfälliga elanläggningar/utrustningar får endast inkopplas efter samråd med SSAB:s elinstallatör för regelefterlevnad.

Samtliga handhållna elverktyg ska vara försedda med jordfelsbrytare eller i uttag med jordfelsbrytare.

3.4 Regler för markarbeten

Kabelsökning och anvisning efter ledningsnät i mark måste alltid utföras före markarbeten av typ borrhning, pålning, grävning eller schaktning med maskin. I mark finns kabel förlagd för såväl kraft (0,4 - 145 kV) som tele/data samt ledningar för kyl och stadsvatten. Vid skada på dessa kablar eller ledningar uppstår, förutom livsfara för person, stora störningar i vår produktion. Kontakta den samordningsansvarige från SSAB för kabelsök och anvisning av kabel och ledning.

3.5 Bryt- och låsrutiner

Bryt & Lås gäller enligt SSABs regler samt lokala föreskrifter för respektive anläggning. Detta gäller såväl anställda som entreprenörer. Se EMS 0000027431

3.6 Regler för arbete med mediasystem

För att kunna ge förutsättningar för säkra ingrepp i mediasystem för brandfarliga varor, vätska - gas, kemikalier (t.ex. gasol, vätgas, lösningsmedel, ammoniak), "hetvatten", ånga, syrgas, kvävgas, argon och vissa typer av vattenledningar har SSAB EMEA i Borlänge rutiner för arbetets säkerhetsmässiga genomförande, se punkt [3.16.1 RIA – Kommunikation Innan Arbete](#) och [3.16.2 Arbetstillstånd](#)

3.7 Regler för mediamärkning

SSAB har regler för hur rörledningar och behållare ska vara märkta.

Behållare och rörledningar som innehåller ett farligt kemiskt ämne ska vara märkta med de uppgifter som behövs för att innehållet, och de risker som är förknippade med detta, klart ska kunna identifieras.

SS 741 föreskriver att märkning av gas- och vätskeledningar ska göras med text, färg och pil för strömningsriktning, vid behov även med faropiktogram. Text ska ange ledningsinnehåll.

På cisterner, tankar och andra behållare måste det finnas en väl synlig skylt som minst ska omfatta:

- Innehållets produktnamn och ev. koncentration
- Objekts-ID
- Färgmärkning
- Faropiktogram om behållaren innehåller en farlig kemisk produkt
- Volym
- Klass om behållaren omfattas av särskilda krav

Se även arbetsinstruktion "Instruktion för mediamärkning" EMS [0000021015](#).

3.8 Regler för arbete med strålkällor, joniserande strålning

SSAB har säkerhetsrutiner som måste följas före ingrepp i mätutrustning som avger joniserande strålning. Rutinerna gäller även för reparations- eller underhållsarbeten innanför gällande säkerhetsavstånd. Arbetet ska utföras enligt gällande strålskyddsföreskrifter för respektive utrustning. Strålskyddsföreskrifterna finns hos den kontaktperson som finns namngiven på den varningsskylt som är uppsatt vid varje mätutrustning

samt i förteckningen över röntgen- respektive strålkällor utrustningar. Se vidare riktlinje ” Joniserande strålning”, dok.nr. 0000022764

3.9 Regler för arbete med kemiska produkter och riskkällor

Inom SSAB EMEA finns rutiner för kemikaliehantering där kemiska produkter och kemiska riskkällor ska ansökas, granskas och godkännas innan användning. Det krävs också att en riskbedömning utförs av användaren den innan kemiska produkten får tas i bruk. För kemikalier med farosymbol eller riskfras skall en detaljerad riskbedömning utföras. Detsamma gäller för de kemikalier som entreprenörer tar in på SSAB:s område.

Observera att Kemiska produkter även innefattar isoleringsmaterial, såsom keramiska material i ugnar, tegel och isolervärmefiltar. Kemiska riskkällor som uppkommer i processen exempelvis; damm, kondensat, svetsrök eller använda motoroljor ska riskbedömas och dokumenteras.

Entreprenören skall så snart som möjligt informera sin kontaktperson på SSAB om att de planerar att ta in en kemisk produkt på SSAB:s område.

Entreprenör eller kontaktperson ska på lokala samordningsmöten eller i motsvarande forum informera om att man avser att införa en kemisk produkt.

Ansökan av kemiska produkter som entreprenör tar in på SSAB:s område ska utföras av kontaktpersonen för entreprenören, se riktlinje Kemikaliehantering för Entreprenörer EMS: 0000028151

Ansökan skickas till kemikaliekoordinator senast en månad innan användning, eventuellt kan restriktioner bli aktuella.

I ansökan ska säkerhetsdatablad bifogas samt en beskrivning av hur och var produkten skall användas inom SSAB:s område finnas. Använd ansökningsblankett som finns i riktlinje ”Kemikaliehantering för Entreprenörer”.

Alla kemiska produkter ska förvaras och användas på lämpligt sätt. Detta gäller även kemiska produkter som tagits in via entreprenörer.

Entreprenören skall efter avslutat arbete återta förpackningar och restmängder såvida inte annat överenskommit med SSAB.

3.10 Rutiner för källsortering och hantering av restprodukter

Inom SSAB EMEA finns rutiner för hur avfallshanteringen ska gå till. Erforderliga kärl kan beställas från Ordercentralen och det finns 4 stycken fasta avfallsstationer där farligt avfall kan lämnas.

Även entreprenörer ska hantera, sortera och märka restprodukter och avfall enligt de regler som gäller för SSABs industriområde.

Vid skyddsronder ska avfallshanteringen ingå i tillsynen. Noteras avvikelser ska entreprenör åtgärda detta snarast möjligt. Vid behov kontakta den samordningsansvarige eller Avsnitt miljö.

3.11 Regler för arbete med lyftanordningar, lyftredskap och traversbanor

Traverskranar och telfrar får endast köras av personal som genomgått SSABs kranförarutbildning eller har likvärdig utbildning i enlighet med Arbetsmiljöverkets föreskrifter, dessutom krävs tillstånd från SSAB.

Truck- och traversförare är skyldiga att utföra/kontrollera att daglig tillsyn är utfört.

Tillträde till och från kran får bara ske om kranföraren är underrättad och kranen stillastående.

Kranar och kranbanor får bara beträddas av personer med kranförarbevis eller som har behörighet att vara där. Med behörighet avses personer som genomgått SSABs utbildning Kranar och Kranbanor.

När extern arbetskraft saknar utbildning och behörighet, och ingen möjlighet finns att utbilda, får arbetet utföras om ledsagare med rätt kompetens kan närvara under arbetets utförande.

Det är ej tillåtet för entreprenörer att använda företagets lyftanordningar och lyftredskap, t.ex. stroppar, wires, kättingar, tänger eller magneter utan särskilt tillstånd/anvisningar från SSAB.

Arbeten på kran eller på längsgående kranbana får bara ske om lämpliga säkerhetsåtgärder vidtagits. Exempel på sådana är Bryt & Lås, montering av bromsklossar, avspärningar, arbetsplattformar, kranvakt, fallselar etc. samt information till berörd personal inklusive kranförare.

I de fall arbetsställning monteras på kran måste den kontrolleras av ackrediterat besiktningsorgan innan den används

Arbeten på kranar och kranbanor får endast ske utan kranvakt på golvet/marken om området nedanför arbetsplatsen är avspärrat på tydligt och säkert sätt. I övriga fall ska kranvakt (säkerhetsvakt) finnas.

Bromsklossar som sätts upp på rälsen ska markeras med långa, hängande plastband. Alla som berörs ska informeras om att avspärning skett.

3.12 Arbete nära spår

Vid arbete som behöver eller riskerar att inkräkta på säkerhetszonen, 2,2 meter från närmaste räl, ska alltid ett a-skydd upprättas.

A-skydd innebär att ett område upplåts för ett arbete som kräver att inga tågrörelser får ske över arbetsplatsen.

A-skydd får endast upprättas av behörig personal och måste skyddas med åtgärder som hindrar att tåg kommer in i området. Inget arbete får påbörjas innan man fått klartecken från a-skyddets tillsyningsman.

Se även arbetsinstruktion "A-skydd vid arbete nära spår" EMS 0000030069

3.13 Regler för arbeten ovanför golv- eller marknivå

3.13.1 Allmänt

Det är av största vikt att arbete på hög höjd utförs så säkert som möjligt, då fall från hög höjd oftast leder till svåra personskador.

Arbeten på olika höjdnivåer i samma område får i princip ej förekomma samtidigt. Om sådana arbeten trots detta ej kan undvikas måste samordning ske mellan berörda arbetslag. Samordningen ska omfatta riskbedömning och nödvändiga åtgärder för riskeliminering samt ansvarsfrågor.

Överstiger arbetshöjden 2 meter ska fallsele användas om skyddsräcken saknas. Vid arbeten på höga höjder ska dessutom verktyg och andra lösa föremål hanteras och förvaras på ett sätt som hindrar dem från att falla ned. Det är av allra största vikt att städa efter sig och inte lämna kvar verktyg eller andra överblivna delar efter sig.

Vid arbeten ovanför gångvägar eller ovanför andra platser där person- eller fordonstrafik förekommer ska särskilt instruerad och utrustad kranvakt finnas alternativt spärra av området enligt SSABs riktlinje BO - Avspärrningar EMS 0000023610.

3.13.2 Ställningar

Ställningar ska i första hand användas vid arbete på hög höjd. Se SSABs Arbetsinstruktion BO – Beställning och montage av ställning EMS 0000020013.

Ställningsbyggarföretaget ska innan arbetet med uppförande av en ställning påbörjas, upprätta en ställningsplan som även omfattar användning och nedmontering av ställningen. Innan en arbetsställning monteras ska ett uppstartsmöte hållas och en RIA ska skrivas i samband med ställningsbyggnationen. Mötet ska dokumenteras via lokal samordningsplan, se punkt 3.13.3 Samordningsansvar.

Eftersom en ställning oftast monteras av ett företag och används av ett eller flera företag ska även representanter från dessa företag delta på uppstartsmötet.

Ställningar, trappor och liknande ska uppsättas på platser utan påkörningsrisker. Observera även kranarnas arbetsområden!

3.13.3 Mobila kranar (Skylift, saxlift etc.)

Användning av dessa ska endast förekomma då ställning inte kan byggas, t.ex. på grund av bristande utrymme. Entreprenör ska alltid kunna uppvisa godkänt besiktningsintyg avseende besiktningspliktig utrustning. Entreprenören ansvarar för att egen personal har behörig utbildning och kan uppvisa förarbevis.

Vid arbete som utförs från skylift, saxlift eller liknande ska alltid fallsele användas, förankring av selen sker i korg eller i fast byggnadsdel om detta är lämpligare.

Det är inte tillåtet att klättra i och ur korgen till den mobila kranen när den lämnat parkeringsläget på marken.

3.13.4 Stegar och mobila trappstegar med plattform (OBS! Ej så kallad Rullställning!)

Endast godkända stegar och mobila trappstegar med plattform ska användas. Se arbetsinstruktion BO – Användning av stege, mobil trappstege med plattform och arbetsbockar EMS 0000022702

Arbete från stege får endast förekomma om det absolut inte finns någon annan lösning. Anliggande stege över 5 m måste förankras och / eller stagas. Stege ska dessutom vara försedd med för underlaget lämpligt glidskydd och även vara hel och oskadad. Vid användning av mobil trappstege med plattform ska hjulen med låsfunktion kontrolleras innan användning.

Stege får inte användas om:

- du ska hantera något med båda händerna (använd istället mobil trappstege med plattform).
- du ska göra något som kräver att du tar i med kraft.
- du har ett längre planerat arbete (använd istället mobil trappstege med plattform).
- underlaget är sådant att du inte kan ställa upp stegen säkert, ex våta golv, nivåskillnader eller ojämnheter.

Man ska alltid vara två vid arbete då stege inte förankrats. Så kallade "kabelstegar" får ej användas som stege.

3.13.5 Generellt att tänka på vid arbeten ovanför golv- eller marknivå

a) Påkörning

Det ska finnas tillräckliga frigångsmått mellan ställningens alla delar och till angränsande verksamhet samt till berörda kranars arbetsområden. Samma krav gäller för mobila kranar. Observera att det kan finnas fler än en travers på traversbanan. Hänsyn ska tas till ev. gång- och körtrafik i närområdet. Området och/eller kranbanan avspärras vid behov. Inventera ev. behov av kranvakt.

b) Elektricitet

Undersök om det finns risk att man når kranarnas elektriska matning (då blankledning förekommer). Observera att olika system kan finnas på samma bana, vilket innebär att bryt & lås kan ske på olika platser.

c) Information

Informera travers-, truckförare och övrig personal om arbetets utförande! Tänk på att överföra information om det pågående arbetet till nästa arbetslag vid t.ex. skiftbyte.

3.14 Regler för införande av radioutrustning

Vid införande av radiosändare såsom komradio, walkie-talkie, hörselskydd med inbyggd radiokommunikation, radiostyrningar eller likvärdig utrustning ska detta anmälas till radioansvarig på Traversgruppen i Borlänge för kontroll och godkännande av frekvenser. Vid kontroll ska teknisk frekvensspecifikation för utrustningen bifogas.

3.15 Regler för införande av sprängmedel

Sprängmedel får inte införas på industriområdet utan särskilt tillstånd från säkerhetschef.

3.16 Samordningsansvar

För att utföra jobb på SSABs anläggningar på ett säkert sätt ska antingen "RIA-kommunikation om Risker Innan Arbete" aktuellt jobb genomföras eller en lokal samordningsplan hållas.

3.16.1 RIA – Kommunikation om Risker Innan Arbete

RIA syftar till att få till stånd ömsesidig informationsutbyte mellan utförare och beställare innan arbetet startar.

Arbets sättet "RIA - Kommunikation om Risker Innan Arbete", ska alltid användas vid samtliga arbeten som kräver ingrepp i linjen/utrustning eller tillträde till område innanför skyddsbarriärer (räcken, staket eller ljusbommar).

RIA ska dock **alltid** användas vid arbete oberoende av lokal samordningsplan.

- på kran och kranbanor
- i kulvertar
- i slutna utrymmen, tankar och cisterner
- batteriladdningsplatser
- vid ingrepp i trycksatta anordningar
- vid ställningsbyggnation

RIA-blanketten ska som regel användas där Lokal Samordningsplan inte krävs, se punkt 3.13.3. RIA-blanketten finns att hämta i EMS 0000035978 (se Riktlinje Kommunikation om Risker Innan Arbete RIA 0000019806)

3.16.2 Arbetstillstånd

För vissa arbeten tex kopplat till kemikalier, media ledningar och trycksatta anordningar är Säker avställning samt RIA-blankett SSAB:s arbetstillstånd för arbetet.

Säker avställning kan göras på tre sätt:

- a) Fastställd rutin finns (arbetsinstruktion)
- b) Bryt och Lås finns för det aktuella, enskilda objektet.
- c) Tillfällig instruktion för säker avställning skapas (skriftlig förebild).

3.16.3 Samordning med entreprenör

När flera företag/yrkeskategorier samtidigt arbetar på ett arbetsställe har SSAB enligt arbetsmiljölagen samordningsansvaret. SSAB utser samordningsansvarig och kontaktperson för samordning, samt ansvarar för att upprätta en "Lokal samordningsplan".

Entreprenörer och deras underentreprenörer har alltid arbetsmiljöansvaret för egna arbetstagare och ska bedöma de risker som skapas genom sina respektive verksamheter. Samordningsansvaret och de enskilda företagens skyldigheter definieras i Arbetsmiljölagen.

Samordningen ska säkra arbetsförhållandena på arbetsstället och varje företag/yrkeskategori är skyldig att tillse att deras verksamhet eller anordningar på arbetsstället inte utsätter någon yrkeskategori eller anställd hos något annat företag, som arbetar på arbetsstället, för risker som kan leda till ohälsa eller olycksfall. Respektive företag/yrkeskategori ska på samordningsmötet redovisa riskbedömningar för hur deras egen verksamhet kan påverka andra verksamheter på driftstället.

Samordningsmöten ska alltid hållas före arbetet påbörjas, så att en koordinering och samordning kan ske av de arbetsuppgifter de olika företagen/yrkeskategorierna planerar att genomföra. Respektive företag/yrkeskategori ska bedöma om deras verksamhet innebär risker för andra på arbetsstället och informera om det på mötet, samt informera sin personal om resultatet av samordningen och andra generella risker. De enskilda entreprenörerna ansvarar för skyddsarbetet för sin personal och för sina eventuella underentreprenörer och SSAB för sin personal.

Samordningsmötena protokollförs via Lokal samordningsplan, vilken omfattar ansvarsfrågor och riskanalys samt eventuellt behov av kranvakt. Samordningsplanen finns att hämta på intranätet.